



UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE „CONSTANTIN STERE”

REGULAMENT de organizare și desfășurare a doctoratului



APROBAT
la ședința Senatului
USPEE „Constantin Stere”
Proces-verbal Nr. 6 din 27 iunie 2013
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

Chișinău 2013

Regulamentul în cauză este elaborat reieșind din prevederile normative ale *Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova* nr. 259-XV din 15 iulie 2004, *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului* (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.173 din 18 februarie 2008), alte acte normative în vigoare, precum și actele emise de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova în acest domeniu.

I

DISPOZITII GENERALE:

- 1.1. Doctoratul este o formă de studii postuniversitare, care se organizează sub două forme:
 - învățământ la secția zi;
 - învățământ cu frecvență redusă.
- 1.2. Pe perioada studiilor de doctorat, persoana are statutul de doctorand;
- 1.3. Durata studiilor la secția zi este de 3 ani;
- 1.4. La secția cu frecvență redusă durata studiilor este de 4 ani;
- 1.5. USPEE este acreditată pentru a organiza și desfășura studii doctorale la anumite profiluri și specialități științifice (Anexa nr. 4).

II

ADMITEREA LA DOCTORAT

- 2.1. La concursul de admitere la doctorat participă cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini și apatrizi;
- 2.2. Participanții la concursul de admitere trebuie să fie posesori ai diplomei de masterat sau de licență, cu:
 - media generală nu mai mică de 8.0 și
 - nota la examenul de specialitate nu mai mică de "9";
- 2.3. Doctoratul la secția cu frecvență redusă poate fi accesat doar de către persoanele care activează în instituții de învățământ sau instituții din sfera științei și inovării;
- 2.4. Absolvenții învățământului superior, deținători ai diplomelor eliberate până în anul 1995 inclusiv, au dreptul să participe la concursul de admitere în aceleași condiții;
- 2.5. Concursul de admitere la doctorat se realizează în perioada septembrie – 15 octombrie.
- 2.6. Pentru participare la concursul de admitere, candidatul depune o *cerere pe numele rectorului USPEE „Constantin Stere”* (Anexa nr. 1), la care anexează:

- a. Copia legalizată a diplomei.¹
- b. Curriculum vitae și fișa personală de evidență a cadrelor.
- c. -1. Copia lucrărilor științifice publicate și a brevetelor de invenție (cel puțin 2) sau referat științific (în volum de 7-10 pagini) cu o temă la specialitatea aleasă.
- d. -1. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății la care absolventul a fost recomandat la doctorat (pentru absolvenții ultimilor 2 ani) sau recomandări a 2 specialiști în domeniu cu grad științific;
- e. Extras legalizat din carnetul de muncă;
- f. Copia buletinului de identitate;
- g. 3 foto 3x4;
- h. Confirmare privind activitatea curentă în cadrul unor instituții de învățământ sau instituții din sfera științei și inovării (*pentru candidații la studii prin doctorat cu frecvență redusă*);

2.7. Pentru candidații la studii prin doctorat, care sunt cetățeni străini sau apatrizi, suplimentar se anexează:

- a. Copia pașaportului;
- b. Copia certificatului de naștere;
- c. Formularul de cerere;
- d. Certificatul eliberat de Ministerul Educației din țara de origine, confirmând (pentru fiecare diplomă): autenticitatea diplomei, perioada de studii, valoarea academică a diplomei, descrierea sistemului de notare;
- e. Asigurarea medicală;
- f. Certificat de cont bancar privind disponibilitatea sumei necesare pentru taxa de școlarizare, asigurare medicală, cazare, trai.
- g. Certificat de cazier judiciar;
- h. Certificat medical HIV/SIDA;
- i. Suplimentar 2 foto 3x4.

2.7. Admiterea la doctorat se efectuează în baza a 2 examene:

- a. Examenul la specialitate;
- b. Examenul la una din limbile străine (în cazul cetățenilor străini, cu excepția persoanelor a căror limbă de instruire a fost alta decât cea de stat sau rusă (se admite și limba de stat, și limba rusă), conform programelor pentru învățământul superior.

¹Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția României) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către Ministerul Educației.

- 2.8. Examenale de admitere la doctorat se susțin în formă scrisă.
- 2.9. Pentru desfășurarea examenelor de admitere la doctorat se constituie, prin ordinul rectorului USPEE „Constantin Stere”, comisia respectivă,
- 2.10. Perioada dintre examenale de admitere este de 10 zile;
- 2.11. Prima probă de admitere este specialitatea, apoi urmează examenul de admitere la limba străină;
- 2.12. Comisia de examinare la specialitate trebuie să includă, în componența sa, 3 specialiști cu grad științific în domeniu.
- 2.13. Comisia de examinare la limba străină trebuie să includă, în componența sa 3 specialiști, dintre care cel puțin unul cu grad științific.
- 2.14. Cunoștințele la examenale de admitere se apreciază cu note de la ”10” la ”1”.
- 2.15. Candidații care au susținut examene de doctorat pe parcursul ultimilor 5 ani pot participa la concurs în baza notelor obținute la examenul respectiv, dacă acestea nu sunt mai mici de 8.
- 2.16. Reexaminarea nu se admite. Contestările privind admiterea la doctorat se înaintează pe numele rectorului USPEE ”Constantin Stere” în termen de 48 ore de la anunțarea rezultatelor examenului (concursului).
- Rectorul USPEE ”Constantin Stere” creează, prin ordin, comisia de contestare, care, în termen de 3 zile, adoptă decizia definitivă.
- În cadrul comisiilor de contestare nu pot fi incluși membrii comisiilor de examinare.
- 2.17. Înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul conducătorului instituției, care se aduce la cunoștința doctorandului cu 2 săptămâni înainte de începerea studiilor.
- 2.18. Doctorandul la secția cu frecvență la zi prezintă, în termen de 10 zile, carnetul de muncă la USPEE ”Constantin Stere” .
- 2.19. La 1 noiembrie al primului an de studii, doctorandul încheie cu rectorul USPEE ”Constantin Stere” un contract individual (Anexa nr. 2).
- 2.20. Taxele de doctorat sunt stabilite de către USPEE pentru fiecare an în parte.

III

APROBAREA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC ȘI A TEMEI TEZEI DE DOCTORAT

- 3.1. Doctorandul, în perioada de până la 1 ianuarie a anului întâi de studii depune, pe numele președintelui Senatului USPEE ”Constantin Stere” o cerere privind aprobarea temei tezei de doctorat și a conducătorului științific (Anexa nr. 3).

3.2. Cererea privind aprobarea tezei de doctorat și a conducătorului științific, avizată de către eventualul conducător științific, se prezintă, pentru a fi aprobată în ședința catedrei de profil până la data de 15 ianuarie pentru doctoranzii anului întâi de studii.

3.3. După realizarea etapelor prevăzute la pct. 3.1, 3.2. ale prezentului Regulament, Senatul este obligat, până la 30 ianuarie să confirme conducătorul de doctorat și să aprobe tema tezei de doctorat pentru doctoranzii anului întâi de studii.

3.5. Membrii Senatului USPEE "Constantin Stere" li se prezintă:

- a. CV-ul doctorandului;
- b. CV-ul conducătorului de doctorat;
- c. Copia dispoziției CNAA privind abilitarea conducătorului de doctorat cu dreptul de a conduce doctoratul;
- d. Adnotarea la proiect;
- e. Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei de profil;
- f. Alte materiale care prezintă interes, în conformitate cu actele normative;

3.6. USPEE prezintă la Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova (CNAA), până la 31 ianuarie a anului întâi de studii, lista doctoranzilor cu indicarea specialității, tema tezei și conducătorului de doctorat, care se publică pe pagina web a CNAA.

3.7. Senatul poate schimba, din motive întemeiate, conducătorul de doctorat, tema tezei doar o singură dată pe parcursul studiilor de doctorat și numai în cadrul specialității științifice la care doctorandul a fost înmatriculat sau uneia înrudite acesteia, dar nu mai târziu decât cu un an înainte de expirarea termenului de doctorat.

IV

TEMA TEZEI DE DOCTORAT

4.1. Tema tezei de doctorat trebuie să se încadreze în direcțiile prioritare ale științei naționale și să coreleze cu tendințele științei mondiale, de asemenea, să țină cont de interesele economiei naționale. Ea se formulează în concordanță cu interesele științifice ale instituției, conducătorului de doctorat și cele ale doctorandului.

4.2. Se recomandă a valorifica temele de cercetare propuse de conducătorul de doctorat la abilitarea acestuia cu dreptul de a conduce doctoratul.

4.3. Dacă conducătorul de doctorat este antrenat în realizarea unui proiect de cercetare se recomandă corelarea temei de doctorat cu obiectivele proiectului respectiv.

4.4. Tema propusă trebuie să aibă un subiect concret și formulată concis. La începutul studiilor de doctorat se admite o formulare mai largă a temei, urmând ca până la finalizarea lucrului asupra tezei ea să fie formulată cu precizie.

4.5. În scopul evitării suprapunerii și dublării cercetărilor de doctorat doctorandul și conducătorul de doctorat consultă baza de date a CNAA și alte baze de date similare din lume în privința temelor tezelor de doctorat aflate în derulare sau realizate anterior.

4.6. În scopul promovării unui limbaj profesional adecvat, denumirea temei tezei se examinează și sub aspectul corectitudinii terminologice, gramaticale și stilistice. Ca bază de testare a probității temei tezei de doctorat se recomandă următoarele criterii:

- a. *Corelarea temei tezei cu direcțiile prioritare de cercetare în Republica Moldova și tendințele științei mondiale;*
- b. *Înscrierea temei în cadrul tematicii unității de cercetare de bază a instituției organizatoare de doctorat;*
- c. *Coresponderea temei specialității de referință;*
- d. *Capacitatea titlului tezei de a trezi interesul cercetătorilor;*
- e. *Reflectarea problemei, ideii de bază, procesualității, aspectului de noutate și de originalitate a cercetării în titlul tezei;*
- f. *Formularea clară și concisă a titlului tezei în limitele a 4 – 12 cuvinte;*
- g. *Corectitudinea terminologică, gramaticală și stilistică a temei tezei.*

V

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

5.1. În calitate de conducător de doctorat se numește o persoană abilitată cu acest drept de către CNAA, care activează (inclusiv prin cumul și contract) în cadrul USPEE "Constantin Stere".

5.2. În cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare, el poate beneficia de doi conducători sau de un conducător și un consultant din specialități științifice diferite.

5.3. Teza de doctorat poate fi elaborată și sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din țară și a unuia de peste hotare, dacă există un acord de colaborare între instituțiile respective.

5.4. Doctorandul, sub îndrumarea conducătorului științific formulează obiectivele cercetării, stabilește reperele metodologice și elaborează baza conceptuală a tezei de doctorat proiectate, schițează planul de activitate pe etape, cuprinzând elementele ce urmează:

- denumirea temei tezei;
- actualitatea temei (premisele teoretice și practice care fundamentează elaborarea tezei);
- identificarea problemei și argumentarea locului și importanței acesteia pentru știință și practică;
- obiectul și subiectul de studiu;

- scopul și obiectivele principale ale cercetării;
- cadrul teoretic, și, dacă e posibil, axiomele și ipotezele de lucru preconizate;
- reperele cercetării cu indicarea materialelor, echipamentului și a metodologiei de cercetare prevăzută;
- rezultatele preconizate de a fi obținute, cu specificarea valorii lor teoretice și practice;
- indicarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale în care se preconizează a fi încadrată cercetarea.

5.5. Conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul solicită prezentarea *bazei conceptuale a tezei de doctorat și a planului de activitate* la ședința catedrei de profil, prezentând 2 exemplare ale proiectului elaborat. În cazul în care catedra dispune de un număr mai mic de 5 cercetători, la ședință sunt invitate persoane competente în problema vizată, cu grade științifice, din alte subdiviziuni ale instituției sau din alte instituții. Decizia privind promovarea proiectului de cercetare, obiecțiile, sugestiile și recomandările sunt fixate într-un proces-verbal, care se semnează de șeful catedrei de profil și de secretarul ședinței și ulterior este prezentat Senatului USPEE "Constantin Stere".

5.6. Conducătorul de doctorat cu grad de doctor habilitat are dreptul de a îndruma simultan cel mult 6 doctoranzi, iar cel cu grad științific de doctor – cel mult 3.

5.7. Între rectorul USPEE "Constantin Stere", conducătorul de doctorat și doctorand se încheie un contract, conform actelor normative în vigoare, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile fiecărei părți, inclusiv și modalitatea de remunerare a conducătorului de doctorat.

VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DOCTORANDULUI

6.1. Doctorandul are dreptul:

- a) să utilizeze baza materială, didactică și experimentală a USPEE "Constantin Stere";
- b) să participe la conferințe științifice, simpozioane naționale și internaționale;
- c) să prezinte rapoarte științifice în cadrul ședințelor de catedră și consiliilor științifice;
- d) să folosească rețelele informaționale și Internet ale USPEE "Constantin Stere" în legătură cu activitatea de cercetare și didactică;
- e) să desfășoare activități didactice prin cumul;
- f) să beneficieze de delegări, dacă acestea sunt prevăzute în programul de activitate, cu asumarea cheltuielilor pe cont propriu;
- g) să beneficieze de concediu academic și de maternitate, conform prevederilor legislației Republicii Moldova în vigoare;

h) să întrerupă programul de cercetare științifică, pe motive întemeiate, cu respectarea prevederilor legislației Republicii Moldova în vigoare, avizul conducătorului științific și aprobarea conducerii USPEE "Constantin Stere";

i) să activeze în organizații sindicale, științifice etc. în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare;

j) să fie restabilit la studii pe parcursul a cel mult cinci ani, în cazul exmatriculării până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării;

h) alte drepturi.

6.2. Doctorandul se obligă:

a) să respecte prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului*, prezentul regulament, alte acte normative în vigoare, precum și dispozițiile USPEE "Constantin Stere";

b) să elaboreze și să susțină în termenul prevăzut de legislația Republicii Moldova în vigoare teza de doctorat;

c) să elaboreze și să realizeze programul individual de pregătire avansată și de cercetare științifică;

d) să prezinte, la finele fiecărui an de studii, darea de seamă privind activitățile științifice desfășurate și rezultatele științifice obținute;

e) să prezinte, începând cu primul an de studii, spre examinare rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică, elaborate sub formă de referat (raport) științific;

f) să respecte disciplina de studii și de comportament stabilită prin dispozițiile actelor normative, ce vizează sistemul educațional universitar, să respecte hotărârile, ordinele și dispozițiile USPEE "Constantin Stere";

g) să respecte o ținută și un comportament decent atât în cadrul USPEE "Constantin Stere", cât și în afara instituției;

h) să achite taxa pentru studii până la 1 noiembrie a anului imediat următor în suma stabilită de prezentul Contract;

i) alte obligații.

VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

7.1. Conducătorul de doctorat are dreptul:

a) să dirijeze și să monitorizeze întreaga activitate a doctorandului;

b) să înainteze propuneri privind stimularea ori sancționarea doctorandului;

c) să dea apreciere activității doctorandului;

- d) să propună participarea doctorandului la diferite burse, concursuri etc.
- e) la remunerarea muncii conform contractului individual încheiat;
- f) alte drepturi.

7.2. Conducătorul de doctorat se obligă:

- a) să stabilească cu doctorandul și să avizeze, în termenul prevăzut, cererea cu tema tezei de doctorat, propusă pentru aprobare;
- b) să ghideze doctorandul pentru întreaga perioadă a activității de doctorat;
- c) să asiste doctorandul la elaborarea Planului individual de activitate și a planului tezei de doctorat;
- d) să asiste doctorandul în elaborarea și prezentarea referatelor anuale;
- e) să evalueze anual doctorandul pe durata programului de studii și de cercetare științifică;
- f) să prezinte anual darea de seamă, privind activitatea de conducător de doctorat;
- g) alte obligații.

VIII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE USPEE

8.1. USPEE are dreptul:

- a) să pună în acțiune dispozițiile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului*, prezentul regulament, alte acte normative în vigoare, precum și dispozițiile USPEE;
- b) să încaseze taxa pentru studii doctorale;
- c) să elaboreze regulamente interne de activitate în cadrul doctoratului și postdoctoratului, care sunt în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare;
- d) să emită dispoziții cu privire la doctoranzi, respectându-se legalitatea acestora;
- e) să solicite doctorandului îndeplinirea tuturor sarcinilor care îi revin conform planului individual de studii prin doctorat și al programelor, aprobate pentru studii doctorale;
- f) să monitorizeze realizarea de către doctorand a activităților prevăzute de programul de pregătire generală avansată;
- g) să exmatriculeze doctorandul, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de cercetare al doctorandului ori de neachitare la timp a taxei pentru doctorat;
- h) să rezilieze unilateral Contractul pentru lipse nemotivate ale doctorandului ce depășesc 20% din numărul total de ore de curs, precum și pentru nerespectarea de către doctorand a prevederilor prezentului Contract, regulamentelor USPEE "Constantin Stere", normelor de disciplină și etică universitară;

i) să întrerupă, în baza deciziei Senatului USPEE "Constantin Stere", remunerarea conducătorului de doctorat;

j) să stimuleze doctorandul în condițiile prevăzute de legislație;

h) alte drepturi.

8.2. USPEE se obligă:

a) să creeze condiții necesare doctorandului pentru realizarea activităților, prevăzute în planul de studii prin doctorat;

b) să elaboreze planurile de studii la disciplinele din programul de pregătire avansată;

c) să organizeze, potrivit actelor normative în vigoare, examenele de doctorat și atestările anuale al doctoranzilor;

d) să pună la dispoziție doctorandului, la necesitate, sălile de studii, biblioteca și alte mijloace necesare în vederea realizării sarcinilor ce îi revin;

e) să promoveze doctorandul în anul următor de studii după realizarea completă a tuturor activităților planificate în planul individual de studii pentru anul respectiv;

f) să elibereze doctorandului certificate de studii solicitate;

g) să țină în ordine corespunzătoare dosarul personal și carnetul de muncă al doctorandului (această ultimă condiție este în cazul în care doctorandul este înmatriculat la zi);

h) să achite la timp salariul conducătorului de doctorat și cel al cadrelor didactice implicate în desfășurarea planului de studii doctorale;

i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului;

j) alte obligații.

IX

ORGANIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT.

9.1. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie.

9.2. Programul de pregătire al doctoranzilor cuprinde:

a) pregătirea generală;

b) însușirea metodologiei cercetării științifice;

c) elaborarea a trei referate anuale la tema tezei de doctorat (axate pe reviu literaturii la tema tezei, materialele și metodele de cercetare, rezultatele investigațiilor proprii);

d) publicarea a cel puțin cinci lucrări științifice;

e) elaborarea tezei de doctorat;

f) susținerea în termen a examenelor de doctorat și a referatelor științifice.

9.3. Pentru doctoranzii care își fac studiile la învățământ cu frecvență redusă orele de curs constituie 40% din numărul total de ore prevăzute de program.

9.4. Numărul minim de doctoranzi pentru o grupă la cursurile de zi este de 8 persoane, cu frecvență redusă – 6 persoane.

9.5. În luna septembrie a fiecărui an de studii are loc atestarea activității doctorandului, care se face în baza prezentării dării de seamă privind realizarea programului individual de activitate.

9.6. Doctorandul care nu-și realizează programul individual de activitate este exmatriculat de la doctorat.

9.7. În perioada studiilor, doctorandul susține:

a) 4 examene de doctorat:

- Limba străină (în cazul cetățenilor străini, se admite și limba de stat sau rusă);
- Informatica;
- Istoria și metodologia domeniului de cercetare;
- Specialitatea;

b) 3 referate științifice în problematica tezei de doctorat, începând cu primul an de studii.

9.8. Doctorandul care s-a înscris la doctorat la o altă specialitate decât cea a masteratului sau a licenței susține suplimentar 2 examene stabilite de USPEE "Constantin Stere" , la disciplina de bază a specialității pe care o urmează la doctorat.

9.9. În primul an de studii, doctoranzii susțin următoarele examene:

a) secția zi:

- Limba străină;
- Informatica;
- Examenele suplimentare.

b) secția cu frecvență redusă:

- Limba străină.
- Examenele suplimentare.

9.10. În anul doi de studii, doctoranzii susțin următoarele examene:

a) secția zi:

- Istoria și metodologia domeniului de cercetare;
- Testare la specialitate.

b) secția cu frecvență redusă:

- Informatica;
- Istoria și metodologia domeniului de cercetare.

9.11. În anul trei de studii, doctoranzii susțin următoarele examene:

a) secția zi:

- Examenul final la specialitate (la evaluarea căruia se ia în considerare și nota de la testare).

b) secția cu frecvență redusă:

- Testare la specialitate.

9.12. Doctoranzii de la secția cu frecvență redusă susțin în anul patru de studii:

- Examenul final la specialitate (la evaluarea căruia se ia în considerare și nota de la testare).

9.13. Doctoranzilor care au studii superioare în domeniul limbilor străine sau informaticii li se permite susținerea examenelor de doctorat la disciplinele respective fără frecventarea orelor de curs.

9.14. Admiterea la examenul de doctorat la specialitate se acceptă doar după susținerea de către doctorand a examenelor de doctorat la disciplinele din programul de pregătire generală.

9.15. Programa examenului de doctorat la specialitate este elaborată de USPEE "Constantin Stere" și conține un compartiment general la specialitate, aprobat de CNAA, și unul ce ține de specificul temei de doctorat.

9.16. Programele pentru examenele de doctorat la limba străină, informatică, istoria și metodologia domeniului de cercetare se elaborează de către USPEE "Constantin Stere", cu aprobarea ulterioară la Consiliul Științific al Facultății / instituției de profil din cadrul AȘM.

9.17. Tema referatelor științifice anuale, structura și volumul acestora se stabilesc de către conducătorul de doctorat.

9.18. Examele de doctorat la specialitate se susțin în cadrul USPEE "Constantin Stere".

9.19. La examenul de doctorat se admit persoanele care au realizat integral programa de studii la disciplina respectivă.

9.20. Pentru susținerea examenelor de doctorat și a celor suplimentare, se creează, prin ordinul rectorului USPEE "Constantin Stere", pentru fiecare examen aparte, comisii de examinare din 3-5 membri.

9.21. În cadrul comisiilor de examinare sunt incluse cadre științifice și științifico-didactice, cu grade științifice, dintre care cel puțin unul are gradul de doctor habilitat în specialitatea respectivă.

9.22. În componența comisiei pot fi incluși și specialiști din alte țări, dacă aceștia întrunesc condițiile stipulate în actele normative în vigoare.

9.23. În componența comisiei pentru examenul de doctorat la limba străină se includ cadre științifico-didactice cu grad științific în domeniul respectiv, precum și un specialist cu grad științific în domeniul în care se specializează doctorandul, cunoscător al limbii respective.

9.24. Susținerea referatelor științifice este publică și se desfășoară în cadrul ședinței catedrei de profil a USPEE "Constantin Stere" .

9.25. Rezultatul susținerii referatului se apreciază cu calificativul: „admis”, „respins”, care se înscrie în programul individual de activitate al doctorandului.

În cazul obținerii calificativului „respins”, se va proceda la susținerea repetată a referatului.

9.26. Examenele de doctorat se susțin în perioada sesiunii (luna mai).

9.27. Pentru fiecare doctorand se întocmește un proces-verbal al comisiei de examinare, semnat de toți membrii comisiei.

9.28. În timpul aceleiași sesiuni nu se permite reexaminarea.

9.29. Examenele de doctorat sunt valabile pe parcursul a 7 ani.

9.30. Examenele de doctorat susținute în alte țări sunt recunoscute și echivalate, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.31. Doctorandul care nu obține la examenul de specialitate cel puțin nota 8 și la celelalte examene – cel puțin nota ”7” sau căruia i s-a respins referatul poate să se prezinte repetat la examen, la altă sesiune. Dacă nici a doua oară examenul sau referatul nu este promovat, doctorandul pierde dreptul de a continua studiile și este exmatriculat.

9.32. Ordinul de exmatriculare este emis de rectorul USPEE ”Constantin Stere”.

9.33. Persoana exmatriculată din doctorat are dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere la doctorat.

9.34. După finalizarea studiilor de doctorat USPEE ”Constantin Stere” eliberează doctorandului un certificat conform modelului stabilit de CSSDT.

Domnule Rector,

Subsemnatul (a), _____

numele, prenumele _____

cetățean al _____
cu domiciliul _____

tel.dom. _____, tel. mob. _____,
absolvent al _____

_____ în anul _____
activând în funcția de _____

la _____

_____ tel.serv. _____

rog permisiunea Dumneavoastră pentru participare la concursul de admitere la
studii prin doctorat, secția _____, în bază de contract (cu achitarea cheltuielilor
pentru _____ studii)
specialitatea: _____ la

_____ cifrul și profil științific _____

Pentru examenul de limbă modernă solicit _____

*Am luat cunoștință cu „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
doctoratului și a postdoctoratului”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii
Moldova din 18 februarie 2008, nr. 173.*

”_____

_____ semnătura

**Rectorului Universității de Studii Politice și Economice Europene
„Constantin Stere”, prof. univ. Gheorghe Avornic**

**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE

NR. _____

din „____” _____ 20__

mun. CHIȘINĂU

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (în continuare **USPEE**), cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, reprezentată în persoana rectorului, prof. univ. **Gheorghe AVORNIC**, și doctorandul _____ (BI seria _____, nr. _____, eliberat de of. _____ la data de „____” _____, IDNP _____), înmatriculat la studii doctorale cu plată în baza ordinului nr. _____ din „____” _____ 2013, la secția _____, profilul științific _____, au convenit la încheierea prezentului Contract și cu respectarea clauzelor fixate în text.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie instruirea doctorandului _____ în cadrul studiilor doctorale, având la bază reglementările conținute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 173 din 18 februarie 2008 și altor regulamente interne elaborate și aprobate de către USPEE.

1.2. Prezentul Contract reglementează raporturile dintre USPEE și doctorand în procesul de desfășurare a studiilor doctorale ori postdoctorale, precizându-se drepturile și obligațiunile părților reieșite din legislația Republicii Moldova în vigoare la momentul semnării contractului.

1.3. Doctorandul va urma activitățile stabilite în programul de studii avansate și de cercetare științifică sub autoritatea USPEE.

II. DREPTURILE PĂRȚILOR

2.1. Doctorandul are dreptul:

- să utilizeze baza materială, didactică și experimentală a USPEE „Constantin Stere”;
- să participe la conferințe științifice, simpozioane naționale și internaționale;
- să prezinte rapoarte științifice în cadrul ședințelor de catedră și consiliilor științifice;
- să folosească rețelele informaționale și Internet ale USPEE „Constantin Stere” în legătură cu activitatea de cercetare și didactică;
- să desfășoare activități didactice prin cumul;
- să beneficieze de delegări, dacă acestea sunt prevăzute în programul de activitate, cu asumarea cheltuielilor pe cont propriu;
- să beneficieze de concediu academic și de maternitate, conform prevederilor legislației Republicii Moldova în vigoare;
- să întrerupă programul de cercetare științifică, pe motive întemeiate, cu respectarea prevederilor legislației Republicii Moldova în vigoare, avizul conducătorului științific și aprobarea conducerii USPEE „Constantin Stere”;
- să activeze în organizații sindicale, științifice etc. în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare;
- să fie restabilit la studii pe parcursul a cel mult cinci ani, în cazul exmatriculării până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării.

2.2. USPEE „Constantin Stere” are dreptul:

- să pună în acțiune dispozițiile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului*;
- să încaseze taxa pentru studii doctorale și postdoctorale;
- să elaboreze regulamente interne de activitate în cadrul doctoratului și postdoctoratului, care sunt în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare;

- să emită dispoziții cu privire la doctoranzi respectându-se legalitatea acestora;
- să solicite doctorandului îndeplinirea tuturor sarcinilor care îi revin conform planului individual de studii prin doctorat și programelor aprobate pentru studii doctorale;
- să monitorizeze realizarea de către doctorand a activităților prevăzute de programul de pregătire generală avansată;
- să exmatriculeze doctorandul, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de cercetare al doctorandului ori de neachitare la timp a taxei pentru doctorat;
- să rezilieze unilateral Contractul pentru lipse nemotivate ale doctorandului ce depășesc 20% din numărul total de ore de curs, precum și pentru nerespectarea de către doctorand a prevederilor prezentului Contract, regulamentelor USPEE, normelor de disciplină și etică universitară;
- să întrerupă, în baza deciziei Senatului USPEE, remunerarea conducătorului de doctorat;
- să stimuleze doctorandul în condițiile, prevăzute de legislație.

III. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

3.1. Doctorandul se obligă:

- să respecte prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului*, regulamentelor interne și dispozițiilor USPEE "Constantin Stere";
- să elaboreze și să susțină în termenul prevăzut de legislația Republicii Moldova în vigoare teza de doctorat;
- să elaboreze și să realizeze programul individual de pregătire avansată și de cercetare științifică;
- să prezinte, la finele fiecărui an de studii, darea de seamă privind activitățile științifice desfășurate și rezultatele științifice obținute;
- să prezinte, începând cu primul an de studii, spre examinare rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică elaborate sub formă de referat (raport) științific;
- să respecte disciplina de studii și de comportament stabilită prin dispozițiile actelor normative ce vizează sistemul educațional universitar, să respecte hotărârile, ordinele și dispozițiile USPEE "Constantin Stere";
- să respecte o ținută și un comportament decent atât în cadrul USPEE "Constantin Stere", cât și în afara instituției;
- să achite taxa pentru studii până la 1 noiembrie a anului imediat următor în suma stabilită de prezentul Contract.

3.2. USPEE se obligă:

- să creeze condiții necesare doctorandului pentru realizarea activităților prevăzute în planul de studii prin doctorat;
- să elaboreze planurile de studii la disciplinele din programul de pregătire avansată;
- să organizeze, potrivit actelor normative în vigoare, examenele de doctorat și atestările anuale a doctoranzilor;
- să pună la dispoziție doctorandului, la necesitate, sălile de studii, biblioteca și alte mijloace necesare în vederea realizării sarcinilor ce îi revin;
- să promoveze doctorandul în anul următor de studii după realizarea completă a tuturor activităților planificate în planul individual de studii pentru anul respectiv;
- să elibereze doctorandului certificate de studii solicitate;
- să țină în ordine corespunzătoare dosarul personal și carnetul de muncă al doctorandului (această ultimă condiție este în cazul în care doctorandul este înmatriculat la zi);
- să achite la timp salariul conducătorului de doctorat și cel al cadrelor didactice implicate în desfășurarea planului de studii doctorale;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT

4.1. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie.

4.2. Studiile de doctorat se încheie cu susținerea tezei de doctorat și conferirea gradului științific de doctor în _____.

4.3. Taxa anuală pentru studii constituie _____ lei și se achită în numerar ori se transferă pe contul USPEE "Constantin Stere".

4.4. Taxa pentru studii doctorale se achită integral până la 1 noiembrie pentru anul de studii care urmează. Accesul la desfășurarea activităților planificate pentru anul de studii este admis doar după achitarea taxei pentru anul respectiv.

4.5. În baza demersului doctorandului, acceptat de conducerea USPEE "Constantin Stere", taxa pentru studii doctorale poate fi achitată în două tranșe (respectiv câte 50% până la 1 noiembrie a anului de studii ce urmează să înceapă și 1 martie a anului de studii în desfășurare).

4.6. În baza cererii doctorandului, prin decizia conducerii USPEE "Constantin Stere", doctoranzii pot fi eliberați de taxa pentru doctorat.

4.7. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei pentru studii, peste termenele stabilite, se percepe penalități în mărime de 2% din taxa pentru studii neachitată.

4.8. Taxa pentru studii poate fi achitată integral pentru toți anii de învățământ. În acest caz, cuantumul taxei pentru studii rămâne neschimbat pe toată perioada studiilor.

4.9. În funcție de gradul de inflație, indexare a salariilor, de reușita academică a doctorandului, cât și aplicând mecanisme stimulatoare față de doctorand, taxa pentru studii poate fi modificată. În acest caz, doctorandul este informat despre modificările corespunzătoare până la 1 septembrie (pentru doctoranzii de la anii II-IV), perfectându-se un supliment la prezentul Contract.

4.10. Nerespectarea termenului de achitare a taxei pentru studii în termen mai mare de o lună de la data corespunzătoare servește drept motiv pentru exmatricularea doctorandului și rezilierea prezentului Contract.

4.11. În cazul rezilierii Contractului din inițiativa doctorandului, taxa se rambursează, însă din suma stabilită pentru anul de studii corespunzător se reține:

- 30%, dacă Contractul a fost reziliat până la începerea anului de studii;
- 50%, dacă Contractul a fost reziliat până la expirarea primei luni de studii;
- 70%, dacă Contractul a fost reziliat până la expirarea lunii a doua de studii.

4.12. Dacă Contractul este reziliat începând cu luna a treia de studii, taxa pentru anul respectiv nu se restituie.

4.13. Dacă Contractul este reziliat din inițiativa USPEE "Constantin Stere", în condițiile încălcărilor prezentului Contract, taxele pentru studii doctorale nu sunt restituite.

V. TERMENUL DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de „___” _____ 2013 și este valabil până la finalizarea studiilor de doctorat sau exmatricularea doctorandului.

VI. ALTE CONDIȚII

5.1. Prezentul Contract poate fi modificat sau reziliat printr-un act adițional care devine parte integrantă a prezentului Contract.

5.2. Decizia privind eliberarea de taxa pentru doctorat devine parte integrantă a prezentului Contract.

5.3. Refuzul unilateral de a respecta condițiile contractului este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația Republicii Moldova în vigoare.

5.4. Eventualele litigii între părțile contractante se soluționează cu respectarea cadrului normativ al Republicii Moldova în vigoare.

5.5. Prezentul contract este întocmit în două exemplare, pentru fiecare dintre părți câte un exemplar.

VII. ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene

„Constantin Stere”

Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200

Nr. de tel./fax: 022749486

c/f 1002600043325

BC “MOLDINDCONBANK” S.A. Chișinău

Filiala „Zorile”

MOLDMD2X330

cont de decontare: 225133026

Rector al USPEE”Constantin Stere”

Doctorand

Buletin de identitate:

Domiciliul:

Semnătura:

” ” 20

” ” 20

**Domnule Președinte al Senatului, rector al USPEE
"Constantin Stere"**

Subsemnatul (a), _____

numele, prenumele

doctorand (ă) la anul I de studii, secția _____, profilul științific _____, solicit
aprobarea prin ședința senatului USPEE a temei tezei de doctorat cu titlul

_____ în cadrul profilului științific anunțat, la specialitatea științifică _____

și a conducătorului științific în persoana domnului (doamnei) _____

„_____” 20_____

_____ semnătura

**Președintelui Senatului, rectorului Universității de Studii Politice și Economice Europene
„Constantin Stere”,
prof. univ. Gheorghe AVORNIC**

AVIZAT:

_____ semnătura persoanei propuse
în calitate de conducător științific

RECOMANDAT:

_____ prin ședința catedrei _____

„_____” _____ proces verbal nr. _____

_____ numele, prenumele, gradul științific,
titlul științifico-didactic

_____ semnătura, numele, prenumele șefului catedrei

**PROFILURI ȘTIINȚIFICE ȘI SPECIALITĂȚI ȘTIINȚIFICE ACREDITATE PENTRU
REALIZARE ÎN CADRUL USPEE "CONSTANTIN STERE" LA DOCTORAT**

a.

- 551 – Teoria generală a dreptului
- 551.01 – Teoria generală a dreptului

b.

- 552 – Drept public
- 552.01 – Drept constituțional
- 552.02 – Drept administrativ
- 552.03 – Drept financiar (bancar, fiscal, vamal)
- 552.04 – Drept funciar și al mediului
- 552.05 – Drept informațional
- 552.06 – Dreptul științei, educației și culturii
- 552.07 – Drept contravențional
- 552.08 – Drept internațional și european public

c.

- 553 – Drept privat
- 553.01 – Drept civil
- 553.02 – Drept afacerilor
- 553.03 – Drept procesual civil
- 553.04 – Dreptul familiei
- 553.05 – Dreptul muncii și protecției sociale
- 553.06 – Drept internațional și european privat

d.

- 554 – Drept penal
- 554.01 – Drept penal și execuțional penal
- 554.02 – Criminologie
- 554.03 – Drept procesual penal
- 554.04 – Criminalistică, expertiză judiciară, investigații operative

e.

- 561 – Politologie
- 561.01 – Teoria, metodologia politologiei; instituții și procese politice
- 561.02 – Cultură politică și ideologie; etnopolitologie
- 561.03 – Management politic
- 561.04 – Marketing politic

f.

- 562 – Relații internaționale
- 562.01 – Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației
- 562.02 – Istoria relațiilor internaționale și politicii externe
- 562.03 – Probleme și strategii ale dezvoltării globale și regionale
- 562.04 – Teoria integrării europene, instituții, procese și politici europene