



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

**Regulament
cu privire la mobilitatea studenților
și cadrelor didactice**



APROBAT
la ședința Senatului
USPEE "Constantin Stere"
Proces-verbal Nr. 7 din 27 martie 2014
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

Chișinău 2014

I. Dispoziții generale

1.1 Calitatea și relevanța studiilor derivă din consolidarea cooperării la nivel local și internațional, în special din asigurarea accesului la resursele educaționale ale altor țări.

1.2 Regulamentul este elaborat în temeiul Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.62-63, art.692), cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, inclusiv prevederile Comunicatului de la Leuven/Louvian-la-Neuve, Strategiei de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), adoptate în 2012, Convenției despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile din regiunea europeană, semnate la Lisabona în 1997, și în scopul susținerii mobilității academice în învățământul superior, Regulamentului Cadru cu privire la mobilitatea academica în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr.56, din 27 ianuarie 2014

1.3 Obiectivele prioritare a mobilității academice a studenților și cadrelor didactice sunt:

- mobilitatea personalului dintr-o instituție de învățământ superior către o întreprindere și mobilitatea personalului dintr-o întreprindere către o instituție de învățământ superior cu scopul de a permite beneficiarilor să învețe prin schimbul de cunoștințe și priceperi pentru a căpăta îndemănare practică. Activitățile pot să varieze foarte mult: seminarii, ateliere, cursuri și conferințe, perioade de formare practică, perioade scurte de detașare, etc;
- mobilitatea personalului didactic-auxiliar și de cercetare și a personalului auxiliar din instituții de învățământ superior către o instituție de învățământ superior parteneră cu scopul de a permite beneficiarilor să învețe din experiența și bunele practici ale instituției partenere și de a-și îmbunătăți îndemănarea necesară slujbei curente. Activitatea principală este o ședere scurtă în instituția parteneră și poate avea diverse denumiri: perioada de detașare scurtă, vizite de studiu, etc.
- mobilitatea personalului didactic dintr-o instituție de învățământ superior către o instituție parteneră în scopul formării.

II. TIPURI DE MOBILITATE

2.1 Programul de mobilitate academică conține:

- mobilitate a studenților pentru studiu;
- mobilitate a studenților pentru formare profesională (plasament);

- mobilitate a personalului didactic – mobilitate cu scop de predare;
- mobilitate a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic – mobilitate cu scop de formare.

II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

3.1 In cadrul **USPEE”C. Stere”**, selecția studenților pentru mobilitate interuniversitară sînt studenții și masteranzii, cetățeni ai Republicii Moldova, care realizează studii cu frecvență la zi, și, care întrunesc următoarele condiții:

- a) realizarea unui program de studiu, care se finalizează cu acordarea diplomei de licență/master/doctor în cadrul universității, care oferă programul de mobilitate.
- b) absolvenți, cel puțin al primului an de studii;
- c) rezultate academice bune în anul universitar anterior (cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul umanist și „7,5” pentru profilul real);
- d) cunoașterea suficientă a limbii în care vor fi predate cursurile la universitatea parteneră (gazdă), pentru programele realizate în instituții din străinătate;
- e) lipsa restanțelor și sancțiunilor disciplinare.

III. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

4.1 Selecția studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare se va desfășura în mod centralizat la nivelul Universității pentru toți candidații.

La înscrierea în concurs, fiecare candidat la mobilitate va putea exprima maximum 3 opțiuni, pentru același spațiu lingvistic, chiar dacă universitățile de destinație sunt partenere în cadrul unor acorduri inițiate de facultăți diferite. În acest sens el va depune un singur dosar, la prima opțiune.

4.2 **Comisia de selecție** este numită prin decizia Rectorului Universității și este aprobată de către Consiliul de Administrație.

4.3 Pentru selecția studenților, Comisia de selecție va fi formată din Prorectorul pentru Cercetare și Relații Internaționale - în calitate de președinte, reprezentanți din minimum trei Facultăți diferite, un reprezentant al studenților universității, membru în Senat – în calitate de membri.

4.4 Pentru selecția personalului didactic, didactic auxiliar și de Cercetare, Comisia de selecție va fi formată din Prorectorul pentru Cercetare și Relații Internaționale - în calitate de președinte, reprezentanți din minimum trei Facultăți.

4.5 Comisiile au următoarele atribuții:

- primesc, înregistrează și verifică dosarele candidaților,

- verifică eligibilitatea acestora;
- stabilesc criteriile de selecție realizează selecția și ierarhizează candidații;
- întocmesc listele cu admiși, rezerve și respinși;
- comunică rezultatele candidaților;
- primesc și rezolvă contestațiile;

IV. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

5.1 În vederea evaluării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dosarul de candidatură al studenților va cuprinde:

- a. formular de candidatură, în care să se precizeze maxim 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic;
- b. curriculum vitae format Europass, redactat în limba în care se va desfășura stagiul, semnat și datat;
- c. scrisoare de intenție, în limba în care se va desfășura stagiul, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- d. recomandare din partea unui cadru didactic, în care să fie evaluate competențele candidatului;
- e. 2 fotografii color tip (3x4);
- f. copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);
- g. adeverință de la secretariatul facultății cu media anului universitar precedent (media de admitere sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I, după caz) cu mențiunea „integralist”;
- i. atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate – tip Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS - pentru limba engleză, DALF - pentru limba franceză, Deutschsprachdiplom pentru limba germană, diplomele de absolvire a unei specializări de licență/masterat în limbi străine și certificatele de competență lingvistică eliberate cel mult în urmă cu doi ani de Universitatea noastră sau de o Universitate din Republica Moldova, pentru limba de studiu în Universitatea gazdă (document opțional);
- j. copii ale diplomelor și certificatelor obținute de candidat în învățământul superior, considerate utile în susținerea candidaturii (documente opționale, de ex. diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, certificate care să ateste participarea la activități de cercetare sau servicii sociale/voluntariat etc.);
- k. un dosar cu șină.

5.2 Pentru studenții care s-au transferat la Universitatea noastră de la alte Universități și care nu au media anului universitar precedent încheiată, dar au media ultimului semestru încheiat, se va

lua în calcul aceasta din urmă, așa cum prevede Regulamentul de selecție al mobilităților pentru studenții de anul I. De asemenea pentru studenții aflați la continuare de studii, sau a studenților din primul an și care participă la o selecție înainte de încheierea primului semestru, se va lua în calcul media de admitere.

5.3 Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit determină eliminarea candidatului.

5.4 Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

- formular de candidatură în care să se precizeze maxim 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic
- curriculum vitae format Europass, redactat în limba în care se va desfășura stagiul, semnat și datat;
- o scrisoare de motivare redactată în limba în care se va desfășura stagiul;
- atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);
- invitația de la instituția gazdă;
- un program inițial de predare la instituția gazdă, în limbă străină .

5.5 Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic conține:

- formular de candidatură în care să se precizeze maxim 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic;
- curriculum vitae format Europass, redactat în limba în care se va desfășura stagiul, semnat și datat;
- o scrisoare de motivare redactată în limba în care se va desfășura stagiul;
- atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);
- invitația de la instituția gazdă;
- programul inițial de formare.

VI. CRITERIILE DE SELECȚIE

6.1 Testul de limbă străină - probă scrisă și orală, eliminatorie.

Testul va fi organizat centralizat pentru selecția studenților, pe baza unor subiecte propuse de Departamentul de Limbi Moderne și este gratuit pentru toți candidații Erasmus. Pot fi scutiți de acest test studenții care prezintă un certificat / atestat de limbă străină pentru nivel avansat și post-intermediar, emis de instituții autorizate (Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS - pentru limba engleză, DALF - pentru limba franceză, Deutschsprachdiplom pentru limba germană, etc.). De asemenea, diplomele de absolvire a unei specializări de licență/masterat în limbi străine și certificatele de competență lingvistică eliberate cel mult în urmă cu doi ani de Universitatea noastră sau de o Universitate din România, pentru limba de studiu în Universitatea gazdă. Scutirea de la susținerea probei de limbă străină și echivalarea certificatelor va avea avizul Departamentului de Limbi Moderne. Testul de limbă străină va fi organizat pentru următoarele limbi străine: engleză, franceză, germană (mobilități în Germania). Testul va fi notat de către un reprezentant al Departamentului de Limbi Moderne. Rezultatele testului de limbă, atât la proba scrisă cât și la cea orală, vor fi afișate, cu notă, având termen pentru contestație pentru proba scrisă de 24 de ore. Contestația se soluționează în termen de 48 de ore de către un reprezentant al Departamentului de resort, altul decât cel care a făcut notarea, desemnat de către Decanul Facultății. În urma testului de limbă, se va afișa lista candidaților admiși (care vor participa la interviul de selecție), precum și lista candidaților respinși. Nota minimă pentru promovarea testului de limbă este 7,00.)

6.2 Interviul de selecție va fi organizat centralizat la nivelul universității. Lista candidaților și data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile vor fi transmise.

Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității.

6.3 Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Listele afișate vor cuprinde candidații admiși (în funcție de rezultatele obținute și de ordinea preferințelor exprimate în scrisoarea de motivare), candidații aflați pe lista de rezerve, candidații respinși, având termen pentru contestație de 24 de ore. Contestația se soluționează în termen de 48 de ore de către o comisie desemnată de către Rectorul Universității și formată dintr-un reprezentant al Centrului de Relații Internaționale, altul decât cel care a făcut calculul punctajului. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși). Candidații declarați admiși vor

confirma locul obținut. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens. Locul său poate fi ocupat doar de una dintre rezervele pentru universitatea respectivă. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.

6.4 Prioritățile în selectarea candidaților pot fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în funcție de recomandările Agenției Naționale.

VII. PREGĂTIREA MOBILITĂȚII

7.1 După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura cursurile/predarea/programul de formare, și anume formularul de aplicație al universității partenere, cererea de cazare, cererea pentru urmarea unor cursuri de limbă, etc Studentul acceptat pentru un program de mobilitate interuniversitară va semna un Contract (acord) de studii ECTS, însoțit de Transcripția notelor (extras din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS urmează a fi semnat de către trei Părți: studentul implicat în mobilitate, universitatea de origine și universitatea gazdă.

7.2 Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează pînă la începerea anului de studii/semestrului, și cuprinde următoarele documente:

- a) cererea/formularul de candidatură;
- b) contractul de studii ECTS;
- c) extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor emisă de universitatea trimițătoare și de universitatea primitoare;
- d) catalogul cursurilor;
- e) decizia privind recunoașterea creditelor.

Dosarul de mobilitate se aprobă de către rectorul și/sau decanul facultății, la recomandarea coordonatorului de la facultate/departament.

7.3 Decizia privind recunoașterea programului de mobilitate se ia în baza *Certificatului tip ECTS (transcripția notelor tip ECTS)* În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, studentul urmează să prezinte un act oficial, care va conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățămînt în cadrul căruia s-a desfășurat programul, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate vor fi eliberate de către instituția de învățămînt gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

7.4 Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit determină, după caz, repetarea Programului de studii în Universitatea de origine, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia. Deciziile în acest sens sînt luate de către Universitatea de origine.

7.5 În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții de învățămînt din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică totală

VIII. PERIOADE DE STAGIU ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

8.1 Perioada minimă de studiu/plasament este de 3 luni și cea maximă de un an universitar. Există posibilitatea unei mobilități combinate, formată din luni de studiu și luni de plasament. Pentru acest tip de mobilitate se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu.

Pentru studenții care beneficiază de mobilitate în ultimul an de studii, se recomandă mobilitatea de un semestru, de 3 – 5 luni în primul semestru al anului universitar.

Un student de la forma de învățămînt master, poate fi selecționat pentru a fi trimis în mobilitate, numai începînd din semestrul II al primului an de studiu la Universitate. Pentru studenții doctoranzi la zi perioada maximă de desfășurare a mobilității este de 6 luni de studiu neîntrerupt.

8.2 Orice revizuire adusă unui Acord de studii/plasament, care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de studii/plasament, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate și realizate prompt. Disciplinele din Acordul de studiu la care se va renunța și cele care vor fi nou alese vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului (Changes to the original proposed study programme/learning agreement).

8.3 Drepturile câștigate ca student la Universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului.

8.4 Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:

- a. Să permită studenților care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza unui personal academic din universități, din alte țări europene;
- b. Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- c. Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.

Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să fi încheiat în prealabil un acord inter-instituțional, care să specifice atât numărul cadrelor didactice care se vor deplasa, cât și numărul cadrelor didactice care vor fi primite, pe durata anului universitar vizat.

Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic în parte, asupra unui program de predare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Cerința minimă pentru o mobilitate de predare este de 5 ore de predare. O durată minimă de două săptămâni (10) zile lucrătoare este recomandată insistent pentru a se asigura o contribuție semnificativă la programul de predare și la evaluarea programelor de studii din universitatea noastră. Durata maximă este de 6 săptămâni.

8.5 Mobilitatea cadrelor didactice, didactic auxiliare și de cercetare și a celor nedidactice în scop de formare se face în baza unui acord încheiat între Universitatea de origine și instituția gazdă. Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea gazdă și USPEE.

Durata unei mobilități de formare cuprinde un minim de 5 zile lucrătoare și un maxim de 6 săptămâni.

8.6 Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, responsabilii din cadrul instituției vor prezenta Ministerului Educației și Tineretului, rapoarte privind programele de mobilitate realizate pe parcursul anului academic.

IX. ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE

9.1 La întoarcerea din mobilitate, studenții vor prezenta, în termen de 15 zile, la Universitate, următoarele documente:

Pentru mobilitatea de studiu:

a) Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația școlară (note + credite obținute – Transcript of records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student;

c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la facultatea sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută;

d) Raport scris asupra activității desfășurate în perioada de studiu (completat de către beneficiar pe modelul din Anexa la contract);

f) Ordinul de deplasare semnat și ștampilat de Instituția gazdă;

g) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.)

9.2 Pentru mobilitatea de formare profesională:

a) Acordul de formare profesională (Training Agreement) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă;

b) Certificatul emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute;

c) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de formare profesională (completat de către beneficiar pe modelul din Anexa la contract);

e) Ordinul de deplasare semnat și ștampilat de Instituția gazdă;

f) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.)

9.3 La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice, didactic auxiliare, de cercetare vor prezenta, în termen de 15 zile, la Universitate, următoarele documente:

a) Certificatul de la instituția gazdă (de la facultate, departamentul de relații internaționale, etc.) care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile și ore de predare/formare;

b) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de predare/formare; Informațiile cuprinse în raportul de activitate vor fi conforme cu elementele din Programul de predare/formare (Anexa la contract);

d) Ordinul de deplasare semnat și ștampilat de Instituția gazdă;

e) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe emise de hotel, etc.).

9.4 Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu și nu mai devreme de 3 luni, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră.

X. RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STAGIULUI DE STUDIU ȘI PLASAMENT ERASMUS

10.1 Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de studiu și cele de plasament care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute automat și în întregime de către Universitate folosind sistemul de credite transferabile ECTS. În cazul particular al unei perioade de plasament ce nu este parte a curriculei, Universitatea va asigura recunoașterea cel puțin prin înscrierea în Suplimentul la Diplomă.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1 Facultățile vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și mobilitățile disponibile (număr de locuri și perioada de mobilitate), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului. Aceste informații vor fi disponibile la biroul Relații Internaționale.

11.2 Regulamentul privind mobilitatea studenților, cadrelor didactice, intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului.