



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE
ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENTUL
de organizare a activității studenților**



APROBAT
la ședința Senatului
USPEE "Constantin Stere"
Proces-verbal Nr. 2 din 27 septembrie 2011
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2011

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1 Regulamentul activității studenților include un set de reguli referitoare la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere". Prezentul Regulament are la bază Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu", anexă la ordinul Ministerului Educației nr.726 din septembrie 2010.

Art.2 Prevederile prezentului Regulament includ toate categoriile de studenți ai programelor de studii de licență și masterat de la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere".

Art.3 În prezentul Regulament se vor folosi următoarele abrevieri: ME – Ministerul Educației, ECTS – European Credit Transfer System; PI – Plan de Învățământ; E- examen; C – colocviu; O probă orală; SO – probă orală și scrisă.

Capitolul 2. Drepturile și îndatoririle studentului.

Studenții Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, în calitate de membri ai mediului academic, au drepturi și obligațiuni cuprinse în prevederile specifice ale Statutului Universității, Senatului Universității și prezentului Regulament.

Art.4 Drepturile studenților:

În perioada efectuării studiilor în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", studenții au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de studii gratuite, conform legilor, hotărârilor de guvern în vigoare sau administrației Universității;
- b) să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să beneficieze de acces liber la spațiile facultății și la toate mijloacele puse la dispoziție de către Universitate, pentru o pregătire profesională calitativă, în condițiile stabilite de Senatul Universității;
- d) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitățile extracurriculare, culturale și sportive, organizate de către Universitate;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită conferită prin lege;
- f) să ia masa la cantina Universității în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- f) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Senatul Studențesc și/sau al Universității, în baza prevederilor statutului Universității și al regulamentelor în vigoare;
- h) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii conform regulamentelor specifice în vigoare;
- i) să beneficieze de consilierea cadrelor didactice în probleme de educație și pregătire profesională.

Art.5 Obligațiile studentului:

- a) să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce revin potrivit planului de învățământ și programei universitare, pentru a-și asigura o pregătire profesională calitativă;
- b) să respecte ordinea, moralitatea și drepturile colegilor și corpului didactic, cât în incinta Universității, atât și în afara acesteia;

- c) să respecte Statutul Universității și regulamentele interne derivate din acestea;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în sălile de studii, cantină etc.;
- e) să respecte autoritatea personalului didactic și administrativ;
- f) să achite în termen taxele prevăzute. Cuantumul taxelor și scutirea de la plată sunt hotărâte de către Senatul Universității și Rector.

Capitolul 3. Înscrierea la facultate și documentele studentului.

Art. 7 Admiterea la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", la învățământ cu frecvență la zi și la învățământ cu frecvență redusă, se efectuează în bază de concurs.

Art. 8 Admiterea la Ciclul I la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", se realizează prin concurs în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere".

Art.9 Admiterea la ciclul II se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1455 din 24. 12.2007 și regulamentele instituțiilor de învățământ superior.

Art.10 Cuantumul taxei de înmatriculare este stabilit anual de către Senatul Universității.

Art. 11 Candidații admiși în anul I care nu au semnat Contractul de studii și nu au achitat taxa de înmatriculare timp de 10 zile de la data înmatriculării, dacă nu prezintă acte de justificare în termen sunt exmatriculați.

Art.12 Cerințele de înmatriculare a studenților care au participat la concursul de admitere pentru anul I sunt următoarele :

1. Locurile cu finanțare din fondul Rectoratului USPEE "C. Stere" (cu excepția celor destinate orfanilor și persoanelor cu dizabilitate severă și accentuată) sunt expuse la concurs doar pentru primul an de studii. Pentru anii următori de studii locurile cu finanțare bugetară vor fi oferite în dependență de situația academică.

2. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de Comisia de admitere USPEE "C.Stere". În listele nominale candidații sunt înregistrați în ordine descrescătoare a mediei de concurs.

3. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea / domeniul de formare profesională solicitat cu finanțare din fondul Rectoratului USPEE "C. Stere", în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare .

4. Deținătorii premiilor de gradul I – III la olimpiadele republicane (disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii) se înmatriculează la specialitatea (domeniul de formare profesională), conform disciplinei la care au fost premiați (economie , informatică, drept sau biologie)

5. Înmatricularea (la învățământ de zi și la învățământ cu frecvență redusă) se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs a candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

6. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni(români), precum și cetățenii străini și apatrizi, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

7. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către instituțiile respective de învățământ superior.

Dacă mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, atunci se acordă prioritate: deținătorilor premiilor de gradul I - III la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior (la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii): candidaților - absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real / umanist); candidaților – participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe; persoanelor angajate în câmpul muncii.

Art.13 Documentele studentului

13.1. Dosarul personal al studentului constă din:

- actul de studii, cu anexa respectivă;
- certificatul medical-tip (nr. 086-E), eliberat în anul 2014, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la specialitatea solicitată (în cazuri excepționale instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar);
- diplomele de gradul I-III, obținute de candidați la concursurile școlare republicane și internaționale pe discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
- 4 fotografii cu dimensiunea 3x4 cm;
- copia și originalul buletinului de identitate;
- extrasul din carnetul de muncă (pentru cei angajați);
- certificatul despre componența familiei (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii), certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberate de organele abilitate, confirmarea apartenenței la familia de țigani – pentru persoanele care solicită concursul la cota specială.
- absolvenții liceelor din România, promoția anului 2014, vor prezenta certificatul de studii, cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, diploma de bacalaureat urmează a fi prezentată ulterior;
- copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan, prezintă o adeverință, eliberată de organul de tutelă și curatelă din localitate, prin care se confirmă că solicitantul la studii este orfan sau rămas fără îngrijirea părinților;
- absolvenții cu deficiențe fizice și senzoriale ai instituțiilor de învățământ special prezintă actul de studii respectiv, iar cei ce nu au învățat în școli speciale prezintă un certificat eliberat de Comisia consultativă de expertiza medicală;
- copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre C.S.I. și a țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români).
- bonul de plată a taxei de înscriere.

13.2. Dosarul studentului în perioada academică se completează cu:

- Anexa anuală la Contractul de studii universitare;
- Actele necesare pentru obținerea bursei, conform regulamentului intern în vigoare;
- Toate cererile legate de activitatea studentului (ex.: cereri pentru disciplinele opționale, cereri pentru discipline facultative etc.);

- Cererile; privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală), aprobate de decanul Facultății însoțite de acte medicale;
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- Dovezile de achitare a taxelor pentru serviciile prestate de universitate.

13.3. La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează:

- Carnetul de student;
- Carnetul de note;
- Un exemplar al contractului de studii universitare.

Carnetul de student este document care confirmă statutul de student. În carnetul de student se înscriu datele studentului: facultatea, specialitatea și anul de studiu la care acesta este înmatriculat;

Carnetul de note conține toate notele de la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Notele sînt înregistrate și confirmate prin semnătură de examinator. Prezentarea la examen a carnetului de note este obligatorie. La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația de a prezenta la secretariatul facultății carnetul de note pentru viza anuală. Carnetul de note este retras la Secția Studii în caz de întrerupere a studiilor sau în caz de exmatriculare.

Contractul de studii universitare cuprinde obligațiile universității, facultății și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice pentru întreaga perioadă de școlarizare. În anexele anuale ale acestui contract se prevăd disciplinele de studiu pentru anul în curs, creditele pentru promovarea în anul următor, criteriile și standardele de performanță pentru definirea statutului de student. Contractul se elaborează în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt este păstrat în dosarul personal al studentului.

Art. 14 Promovarea anului de studii

14.1. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității /programului.

14.2. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

14.3. La Ciclul I și la studiile integrate, învățământ de zi, promovarea la următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii, prevăzute în Contractul anual de studii, pentru anul curent și acumularea numărului total de credite (60 pe an), prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

14.4. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).

14.5. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

14.6. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor expuse în cap "Studii în termene reduse" vor fi soluționate de Juriile facultăților.

14.7. În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

14.8 Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.

14.9 Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la o unitate de curs/modul pentru a doua susținere repetată, trebuie să se reînscrisă la repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru completarea cursului/modulului.

14.10 Majorarea notei prin examinarea repetată este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului și cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii curent. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

Capitolul 4. Organizarea procesului de studii. Credite. Examen. Promovarea anului universitar.

Art.15 Planificarea studiilor

15.1 Planurile de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe sunt elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare.

15.2 Calendarul universitar /graficul-tip al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/ ale studiilor superioare și a vacanțelor.

Art.16 Forme de învățământ

16.1 Învățământul universitar are un caracter deschis și se desfășoară sub formă de studii universitare de licență (3 sau 4 ani după caz), studii universitare de masterat(1,5 sau 2 ani) și studii postuniversitare de doctorat.

16.2 Activitatea didactică la nivel de licență este organizată în regim de zi sau frecvență redusă, iar la nivelul de masterat, în regim de zi.

Art.17 Alegerea disciplinelor de studiu

17.1 Studentul are dreptul să opteze pentru studierea unor discipline din categoriile opționale și facultative prevăzute în Planul de învățământ.

17.2 Studenții se vor înscrie la disciplinele facultative, din domeniul lor și ale altor domenii de studii din Universitate. Înscrierea la un curs facultativ se face de titularul cursului respectiv.

17.3. Înscrierea studenților la cursurile opționale se face în ultima săptămână de studii a anului precedent. Pentru disciplinele facultative, înscrierea se poate face până în ultima săptămână de studii a semestrului precedent. Studenții anului I se vor înscrie la cursurile disciplinelor opționale și facultative în prima săptămână din semestrul I al anului universitar. Coordonarea activităților de înscriere la cursurile opționale și facultative se realizează decanat.

Art.18 Evaluarea finalităților de studiu și a competențelor

18.1 Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum finalitățile de studiu și competențele dobândite de student, sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor

prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.

18.2 Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, seminare și în sesiunile de examinare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

18.3 În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului și se face bilanțul situației academice a studenților. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înregistrează în borderouri sau registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul.

18.4 Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către șeful catedrei, în coordonare cu profesorul titular al cursului, se aprobă la ședința catedră și se anunță studenților la începutul semestrului.

18.5 Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice. La învățământul de zi studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.

18.6 Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună pînă la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

18.7 Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de pînă la 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului pînă la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

18.8 În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea academică în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune academică. În sesiunile de recuperare studentului i se oferă posibilitatea să selecteze, din datele planificate, cînd să se prezinte la examen.

18.9 Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale, hotărîri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.

18.10 Studenții ciclului I execută cîte una teză/proiect de an. Pentru programele de 180 credite se execută una teză de an în anul II de studii. Pentru programele de 240 credite se execută cîte una teză de an în anii II sau III de studii. Studenții care urmează studii integrate vor efectua cîte una teză pe an cu excepția anilor I și de promoție. Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sunt stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate de către minister.

18.11 Temele tezelor/proiectelor anuale sînt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămîni). Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămîna pînă la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective. Studenții care nu au susținut tezele/proiectele anuale nu sînt admiși la examenul final.

Art.19 Mobilitatea studenților. Recunoașterea perioadelor de studii. Acreditarea rezultatelor învățării.

19.1 Studenții au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de instituția de învățământ superior în conformitate cu Regulamentul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului ministerului nr. 64 din 16.07.2009.

19.2 Este posibilă mobilitatea studenților (între instituții și în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități/specializări înrudite) prin respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.

19.3 În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii.

19.4 Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii se aprobă în dependență de durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.

19.5 Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cursurilor din planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceleiași domeniu de formare profesională, accepta ca alternativă la cursurile existente.

19.6 Studentul, implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția de origine și o altă instituție, va prezenta la întoarcere confirmarea privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate

19.7 Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu trebuie să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea programei de studii cu cadrele didactice.

19.8 Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.

19.10 Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studii scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.

19.11 Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

19.12 La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

19.13 Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.

19.14 La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale, semnate între instituții sau facultăți.

19.15 Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.

19.16 Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens.

Capitolul 5. Recompense și sancțiuni.

Art. 20 Recompense.

Pentru performanțe deosebite în activitatea academică, științifică și de cercetare, studentul înmatriculat pe bază de contract poate fi recompensat conform regulamentului cu privire la scutirea de plata taxei de studii, acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții.

Art.21 Sancțiuni

21.1 Nerespectarea de către student a îndatoririlor stipulate în prezentul Regulament, precum și a prevederilor în Carta Universității, încălcarea presupune aplicarea următoarelor sancțiuni:

- Avertisment;
- Anularea bursei sau a dreptului de a fi scutit de taxa de studii;
- Exmatricularea.

21.2. Sancțiunile stipulate în articolul 21.1. se aplică la demersul decanului facultății. Deciziile de sancționare se emit și se comunică de către conducerea facultății.

21.3. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea încălcărilor, de repetarea lor, de condițiile săvârșirii acestora.

Capitolul 7. Dispoziții finale și tranzitorii.

Art.22 . Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție, începând din anul universitar 2011-2012.

Art.23 Orice modificare adusă la prezentul Regulament se aplică de la începutul noului an universitar.