



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI  
ECONOMICE EUROPENE  
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENT**

**de organizare a  
evaluării activității  
de învățare a studenților**



**APROBAT**  
la ședința Senatului  
USPEE "Constantin Stere"  
**Proces-verbal Nr. 2 din 27.09.2011**  
Președintele Senatului  
Prof. univ., dr.hab. în drept  
Avornic Gheorghe

**CHIȘINĂU 2011**

## Capitol I

### DISPOZIȚII GENERALE

Evaluarea în învățământul superior reprezintă un proces general de analiză critică și sistematică prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților/masteranzilor pe parcursul anilor de studii, precum și competențele acestora la finalizarea studiilor.

1.1 Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative ale Republicii Moldova:

- *Legea învățământului Nr.547-XIII din 21 iulie 1995, modificată și operată prin Legea Nr.71-XYI din 05 mai 2005, pentru modificarea și completarea Legii învățământului, privind organizarea învățământului superior pe cicluri;*
- *Legea Nr.142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;*
- *Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II) aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.1455 din 24 decembrie 2007;*
- *Regulamentul-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență, anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr.84 din 15 februarie 2008;*
- *Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional de organizare a evaluării activității de învățare a studenților, anexă la Ordinul Ministerului Educației Nr. 881 din 18 decembrie 2009;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 7.2 din 15 septembrie 2010, și pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Educației Nr.726 din 20 septembrie 2010;*
- *Planul-cadru pentru studii ciclul I (superioare de licență) și ciclul II (studii superioare de masterat), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr.455 din 03 iunie 2011.*

1.2 Actualul Regulament stabilește *noțiunile, concepția, scopul, obiectivele, principiile, funcțiile, formele, tipurile, metodele și criteriile* de evaluare și reevaluare a studenților/masteranzilor, precum *scala de evaluare și mecanismul de organizare, desfășurare și monitorizare* a procedurilor și modalităților de evaluare, utilizate de cadrele didactice ale instituției.

1.3 Regulamentul promovează ca bază *concepția* de predare/învățare/evaluare, *axată pe cel ce învață*, ce se prezintă ca parte integră a procesului educațional contemporan, bazat pe prevederile Procesului de la Bologna (organizarea învățământului pe cicluri de studii; credite academice acumulate și mobilitate academică a studenților și masteranzilor).

1.4 **Scopul Regulamentului:** ordonarea logică și îmbunătățirea procesului de evaluare a activității de învățare a studenților/masteranzilor în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere".

1.5 **Obiectivele prezentului Regulament sunt:**

- a) elaborarea și implementarea unor strategii moderne de evaluare;
- b) diversificarea formelor și metodelor de evaluare utilizate;
- c) sporirea obiectivității, corectitudinii și transparenței procesului de evaluare;
- d) asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metodele de predare și metodele de evaluare;

- e) respectarea principiilor de evaluare (validitate, utilitate, eficiență);
- f) implicarea activă a studenților în procesul evaluării.
- g) reglementarea drepturilor și obligațiilor studenților, profesorilor și departamentelor universitare (rectorat, secție studii, facultate, catedră) implicate în procesul de evaluare a studenților.

**1.6. Formele de evaluare vizează:**

- Evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor și competențelor studentului, precum și a capacităților profesionale specifice;
- Motivarea învățării prin oferirea unui feedback pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească cunoștințele;
- Oferirea unui cadru general care să permită stabilirea obiectivă a nivelului de însușire a studenților.

**1.7. În procesul de evaluare a studenților și masteranzilor urmează a fi respectate următoarele principii generale, ce se prezintă ca un ansamblu și sistem de autoreglare a procesului didactic:**

- *principiul corectitudinii și imparțialității evaluatorului* – presupune că evaluarea studenților va fi echitabilă, corectă și fiabilă și se prezintă ca cel mai important principiu al evaluării didactice. Acest principiu vizează evitarea fraudării evaluărilor, atât a celor interne, cât și a celor externe;
- *principiul obiectivității* – care presupune că evaluarea didactică nu este totalmente 100% obiectivă. Subiectivitatea este prezentă în fiecare etapă a evaluării, importantă fiind nu încercarea de a o elimina, ci de a o canaliza spre binele și în beneficiul celui evaluat;
- *principiul transparenței* - principiu care constă în transparența sistemului și criteriilor de evaluare, baremului de notare, raționamentelor de acordare a notelor sau calificativelor, acestea urmînd să fie cunoscute de către studenți/ masteranzi în scopul autoevaluării;
- *principiul integralității* – care constă într-o corelație funcțională și interdependență dintre procesele *predare/învățare/evaluare* ca părți componente ale procesului educațional și elementele constitutive ale procesului de evaluare, abordate ca sistem;
- *principiul continuității și consecutivității* - se exprimă prin eșalonarea strategică a obiectivelor și modalităților de realizare a evaluării, precum și prin relația funcțională dintre tipurile de evaluare: a) inițială; b) continuă; c) finală;

**1.8. Calitatea și eficiența evaluării** depind nemijlocit atât de formele de evaluare cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinatorilor.

**1.9. Funcțiile evaluării** se referă la obiectivele, rolul și destinațiile evaluării. Evaluarea va realiza următoarele funcții principale: a) *educativă*; b) *selectivă și competițională*; c) *diagnostică și prognostică*; d) *cibernetică sau de feedback*; e) *social-economică*.

## **Capitol II**

### **TIPURI, METODE ȘI CRITERII DE EVALUARE**

**2.1. Tipurile de evaluare** – se definesc în funcție de obiectivele scontate, de abilitățile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și de momentul în care se realizează evaluările.

După *modul cum se integrează în desfășurarea procesului didactic*, putem identifica trei tipuri de evaluare care vor fi aplicate de cadrele didactice USPEE „C.Stere”:

- *evaluarea inițială*, care va fi realizată la începutul demersurilor instructiv-educative, pentru a stabili nivelul la care se situează studenții masteranzii;
- *evaluarea curentă (continuă/formativă)*, care va însoți întregul parcurs didactic, prin organizarea verificărilor sistematice;
- *evaluarea finală (sumativă)*, care se va realiza la sfârșitul unei perioade mai lungi de instruire.

#### 2.1.1. *Evaluarea inițială drept activitate necesară cadrului didactic pentru:*

a) identificarea nivelului achizițiilor inițiale ale studenților în termeni de cunoștințe, competențe și abilități anterioare, în scopul asigurării premiselor atingerii obiectivelor propuse la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și capacități;

b) colectarea informațiilor necesare proiectării noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru anticiparea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;

c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului de studii, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.

Evaluarea inițială se efectuează la începutul unui nou program de instruire (ciclu de învățământ, an universitar, semestru, program de studii, discipline de învățământ, a unui modul de cunoștințe disciplinare sau interdisciplinare, începutul unui capitol sau chiar a unei lecții).

Evaluarea inițială îndeplinește următoarele funcții pedagogice: *diagnostică și prognostică*.

2.1.2. *Evaluarea curentă*, este axată pe procesul de studii și se realizează pe parcursul perioadei de însușire a disciplinei de învățământ, conform semestrelor sau a perioadelor compacte de practică. Ea e utilizată la finele fiecărei unități de studiu.

Evaluarea curentă este o evaluare formativă, prin care se stabilește, dacă obiectivele concret propuse au fost realizate și permite continuarea demersului pedagogic spre obiective mai complexe. Ea vizează cunoștințele, competențele și metodologiile în raport cu o normă prestabilită, dar și cu o normă mai complexă de învățări ulterioare despre care studentul/masterandul își face o reprezentare.

Prin evaluarea curentă se realizează:

a) obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientat spre secvențele următoare ale acestuia:

b) informarea studenților despre nivelul la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale;

c) evaluarea curentă prezintă:

- aprecierea activității studentului în cadrul orelor de seminar, laborator, activități practice prin probe scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte etc.;

- sesiuni de evaluare obligatorii, realizate de 1-2 ori pe semestru, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care vor totaliza situația intermediară a reușitei studentului, iar rezultatele se vor înregistra în registrul grupei academice

Evaluarea curentă/formativă îndeplinește următoarele funcții pedagogice: *de constatare a rezultatelor, de feed-back, de motivație și de reglare a procesului*.

2.1.3. *Evaluarea finală (cumulativă sau sumativă)* are ca obiectiv verificarea structurării în sisteme informaționale a capacităților de sinteză, vizând cunoașterea întregii materii de studiu.

Ea stabilește gradul în care au fost atinse finalitățile generale propuse (fie dobândirea unei atitudini sau a unei capacități), comparându-i pe studenți (masteranzi) între ei (interpretare normativă), ori comparând performanțele manifestate de fiecare cu performanțele așteptate (interpretarea criterială).

Evaluarea finală se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, la finele semestrului), la

încheierea unui an universitar ( pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Ea regreuează mai multe unități de studii (face bilanțul).

Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examinare, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe, privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

Funcțiile pedagogice ale evaluării finale (*cumulative sau sumative*) sunt:

- *funcția de constatare și verificare a rezultatelor;*
- *funcția de clasificare;*
- *funcția de comunicare a rezultatelor;*
- *funcția de certificare a nivelului de cunoștințe și abilități;*
- *funcția de selecție;*
- *funcția de orientare profesională.*

**2.2. Metodele de evaluare** descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se verifică nivelul de capacitate al studenților masteranzilor și prin care se obțin informațiile necesare despre notele sau calificativele atestate.

2.2.1. În funcție de procedeele, tehnicile și formele de examinare, **metodele de evaluare** pot fi: *metoda orală, metoda scrisă, metoda mixtă, metoda practică, alte metode*. Îmbinarea lor constituie soluția cea mai potrivită în evaluarea studenților / masteranzilor.

Esența fiecărei metode constă în:

a) *evaluarea orală*: expunerea liberă a studentului (masterandului), conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul prin care profesorul urmărește identificarea volumului și calității cunoștințelor și a capacității studenților conform programelor de studii. Aceasta este una dintre cele mai răspândite metode și se poate aplica individual sau pe grupe de studenți masteranzi:

b) *evaluarea scrisă*, ste utilizată sub diferite forme: lucrări scrise curente (în cadrul seminarelor), lucrări scrise de evaluare curentă ( evaluări curente obligatorii) și finală (în sesiunile de examinare), teze, ese, chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile, testele docimologice, etc.

c) *evaluarea mixtă* reprezintă o îmbinare între *evaluarea scrisă* și cea *orală*, începînd cu proba scrisă, care se desfășoară într-un interval de timp prestabilit (1-1.5 ore academice), cu subiecte individuale, după care fiecare student este examinat oral, prin comunicarea directă cu cadrul didactic asupra subiectelor expuse în bilet. Subiectele orale din bilet nu trebuie să coincidă cu subiectele scrise. Se pot adresa întrebări suplimentare, în limitele subiectelor din bilet.

d) *verificarea practică* permite profesorilor să constate la ce nivel și-au format și dezvoltat studenții masteranzii anumite deprinderi practice, capacitatea de „a face” nu doar de „a ști”. Această metodă se realizează printr-o mare varietate de forme, în funcție de specificul obiectului de studiu: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice, desfășurate de studenți. Probele vor depinde de obiectivele didactice specifice și vor viza evaluarea nivelului atins în formarea deprinderilor practice, a abilităților și capacităților acționale specifice.

e) *testele* sau probele de cunoștințe, pe suport scris sau în formă electronică (online-evaluarea cu ajutorul calculatorului)

2.2.2. În practica universitară sunt folosite, în diferite proporții, și alte metode de evaluare a nivelului de pregătire al studenților masteranzilor, atât pe parcursul instruirii cât și la sfârșitul ei.

La stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, cadrele didactice pot utiliza o astfel de serie de *metode și tehnici complementare de evaluare a cunoștințelor*, performanțelor și competențelor studenților după cum urmează:

- *portofoliul* - de prezentare sau introductiv; de progres sau activitate; de evaluare;
- *jurnalul reflexiv* - în care sunt înregistrate ideile, conceptele, activitățile;

- *tehnica 3-2-1* care solicită studenților: să definească trei termeni (concepte) din ceea ce au învățat; să argumenteze două idei; să identifice o idee despre care ar dori să învețe mai mult în continuare;
- *teste docimologice* – ce se prezintă ca instrumente de evaluare care conțin probe sau întrebări (itemi) și permit măsurarea și aprecierea nivelului de pregătire a studenților;
- *studiul de caz* – ce constă în analizarea și dezbaterăa unui caz reprezentat de o situație particulară problematică;
- *metoda interogativă* – reprezentată de sigla 5CUCD/P; (Ce?, Unde?, Cum?, Despre ce?./ Pentru ce?);
- *proiectul* – ca metodă complexă de evaluare ce consolidează abilitățile praxiologice;
- *referatul* - formă superioară a muncii intelectuale concretizată în elaborarea unei sinteze originale pe o anumită temă sau problemă;
- *raportul* – utilizat în mod curent în stagiile de practică și dezvoltare profesională;
- precum și astfel de metode și tehnici ca: *rezumatul; comentariul; sinteza; recenzia; eseul; investigația; alte metode complementare de evaluare.*

**2.3. Criteriile de evaluare** se referă la sistemul de competențe și de indicatori, în baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți, și treptele scării de evaluare, desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la diferite discipline; la diferite forme de evaluare sau/și de diferite cadre didactice.

2.3.1. În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în: *criterii generale și criterii specifice.*

a) *Criteriile generale de evaluare* sunt criterii cu aplicabilitate largă la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitate, creativitate;
- evitarea fenomenelor de apreciere și notare subiectivă;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare ;
- notarea se va considera corectă, dacă va corespunde următoarelor caracteristici:
- obiectivitatea (exactitatea, precizia, corectitudinea, responsabilitatea și competența docimologică);
- aliditatea (nota acordată va corespunde poziției ierarhice din sistemul de notare: cu cifre, litere, calificative);
- fidelitatea (nota acordată de un examinator se consideră fidelă dacă coincide cu nota acordată de un alt examinator).

b) *Criteriile specifice de evaluare* sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

2.3.2. La criteriile de performanță, enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând *aspectele atitudinale și motivaționale* ale activității studenților, de exemplu: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

### Capitol III

## FORME DE EVALUARE ȘI DE NOTARE

**3.1. Formele de evaluare** reprezintă aspectul formal, oficial al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor *note* sau *calificative* care se înscriu în documentele oficiale privind finalitățile academice ale studenților masteranzilor.

**3.1.1.** Sistemul de evaluare a activității studenților masteranzilor conține diferite forme de evaluare și algoritmi de notare. Formele de verificare a cunoștințelor, prevăzute de planurile de învățământ, sunt: *examen*, *proiect/teză*, *colocviu*. Formele folosite în evaluarea performanțelor studenților masteranzilor sunt probe orale, scrise și practice, în acest context, sistemul de evaluare va cuprinde:

- *examene scrise*, prevăzute în perioada sesiunilor de examinare;
- *examene orale*, prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examinare;
- *colocvii*, prevăzute înaintea sesiunilor de examene (1-2 săptămâni), prin conversație de evaluare, interviu sau probe practice.

**3.1.2.** Formele și modul de evaluare al rezultatelor învățării se stabilește de către titularul disciplinei fiind precizate în programul de învățământ al disciplinei.

### **3.2. Elaborarea subiectelor, biletelor și testelor pentru evaluările curente și finale**

**3.2.1.** Cadrele didactice titulare ale Universității au obligația de a elabora subiectele pentru examene, în care vor fi precizate conținuturile studiate.

**3.2.2.** Elaborarea subiectelor se va face suficient de precis și bine structurat, astfel încât să se asigure același grad de dificultate pentru toți studenții, iar redactarea lor va fi clară, în scopul oferirii studenților masteranzilor a unor repere utile pentru organizarea studierii, autoevaluării și evitării situațiilor confuze în interpretare.

**3.2.3.** Subiectele examenelor urmează să reflecte integral conținuturile care au fost abordate în cadrul orelor de curs și seminar, laborator sau practică. La ele se pot adăuga anumite subiecte din lucrul individual al studentului (masterandului), prevăzut în planul de învățământ. Lista subiectelor poate conține, pe lângă tematica impusă, și principalele noțiuni ale cuvintelor cheie.

**3.2.4. Lista subiectelor**, formulată de cadrul didactic, va fi examinată la ședința catedrei de profil și va fi pusă la dispoziția studenților, cu cel puțin o lună înaintea sesiunii de examene.

**3.2.5. Biletul de examen** este un document în format standard, care va conține subiectele de examen și se va folosi în cazul examenelor orale. El va fi numerotat și semnat de cadrul didactic, examinat la ședința catedrei de profil și aprobat de șeful catedrei. Numărul biletelor de examen trebuie să fie mai mare decât efectivul grupei de studenți.

**3.2.6.** În scopul eficientizării evaluării la proba scrisă se vor utiliza *testele docimologice*, prin intermediul cărora profesorul va realiza o identificare mult mai precisă și riguroasă a nivelului de cunoștințe și a gradului de performanță la care au ajuns studenții.

**3.2.7. Testul docimologic** se prezintă ca un instrument complex, de evaluare format dintr-un ansamblu de întrebări, numite *itemi*, ce permit măsurarea și aprecierea nivelului de pregătire al studenților masteranzilor, precum și a nivelului de formare și dezvoltare a unor capacități și competențe. Rezultatul testului docimologic pune în evidență progresul/regresul înregistrat de studenți (masteranzi) într-o perioadă de timp, constituind și un indicator de eficiență a activității profesorului, oferind informații cu privire la modul de realizare a obiectivelor didactice.

**3.2.8. Organizarea testului** constă în gruparea itemilor de același tip și eșalonarea lor într-o anumită ordine progresivă după gradul dificultății, în conformitate cu obiectivele și competențele, stipulate în curriculele disciplinelor de studii (nivel de cunoaștere, nivel de aplicare, nivel de integrare).

**3.2.9. Cuantificarea testului** desemnează atribuirea unui anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a itemilor. Fiecărui item i se vor acorda anumite puncte, în funcție de dificultatea acestuia.

Suma totală a punctelor va constitui scorul testului, care ulterior va fi transformat în *note* sau *calificative*.

3.2.10. Testul docimologic va fi însoțit de un *barem de notare* (sub forma unei grile), care prevede un anumit punctaj pentru fiecare notă din *scala de notare*.

3.3. *Scala de evaluare* utilizată va fi cea din *Anexa nr.2 a Recomandărilor Cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional, pus în aplicare Ordinul Ministerului Educației Nr.881 din 18 decembrie 2009*

3.3.1. *Scala de notare din Republica Moldova stipulează:*

Rezultatele evaluării activității de învățare a studenților se apreciază cu note de la "10" la "1". Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările formative (curente) și examinarea sumativă (finală). Notele de la "5" până la "10", obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modul, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

Nota "10" sau „*excelent*” (*echivalent ECTS – A*) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor acumulate, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a înșușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.

Nota "9" sau „*foarte bine*” (*echivalent ECTS – B*) este acordată pentru o demonstrație foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor acumulate cu câteva erori nesemnificative/nesențiale. Studentul a înșușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modul.

Nota "8" sau „*bine*” (*echivalent ECTS – C*) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie, ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a înșușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modul.

Notele "6" și "7" sau „*satisfăcător*” (*echivalent ECTS – D*) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a înșușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

Nota "5" sau „*slab*” (*echivalent ECTS – E*) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a înșușit 51 – 60% din material.

Notele "3" și "4" (*echivalent ECTS – FX*) sunt acordate în momentul în care studentul eșuează în demonstrarea competențelor minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a înșușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

Notele "1" și "2" sau „*nesatisfăcător*” (*echivalent ECTS – F*) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. În acest caz, pentru promovarea unității de curs studentului i se solicită încă foarte mult lucru.

3.3.2. Cadrele didactice vor efectua în paralel și în mod obligatoriu, corelarea și utilizarea scalei naționale de notare de la "10" la "1" cu scala de notare ECTS și cu calificativele respective (de la A la F), rezultatele fiind introduse în borderoul de notare.

3.3.3. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovată, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului. Studenții vor primi următoarele calificative:

- a) „admis” – dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;
- b) „respins” – dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

### 3.4. *Utilizarea noilor tehnologii informaționale*

3.4.1. În funcție de dotarea hard și soft disponibilă, se va promova și se va extinde utilizarea sistemelor informaționale pentru instruire și evaluare.

3.4.2. Va fi inițiat procesul de elaborare în format electronic al Planurilor de studii, al Curriculelor disciplinelor de studii, al suporturilor de curs, al graficelor de studii, etc. cu plasarea ulterioară a acestora pe pagina Web a USPEE „C.Stere”.

3.4.3. Va fi inițiat procesul de implementare a sistemelor de management al procesului de instruire, utilizându-se în acest sens softuri specializate.

## Capitol IV

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI EXAMINARE

4.1. Secția Studii USPEE „C.Stere” va elabora *Calendarul academic al procesului de evaluare* care va fi aprobat prin **Decizia Senatului USPEE „C.Stere”** și va fi afișat pe pagina Web a instituției și pe panourile informative ale decanatelor și catedrelor.

4.1.1. Activitatea de învățare a studentului (masterandului) la USPEE „C.Stere”, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare (prin evaluări finale/summative) în conformitate cu planurile de învățământ.

4.1.2. Evaluările curente și finale sunt obligatorii pentru toți studenții, care urmează studiile superioare de licență, ciclul I și studiile superioare de masterat, ciclul II.

4.1.3. Evaluarea curentă se va efectua în cadrul orelor practice, de laborator și seminare și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități, prevăzute în art 2.2. **Metodele de evaluare:** testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și mixte. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele de profil la începutul anului de studii.

4.1.4. Pe parcursul semestrului se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcurs, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri sau registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale, având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul.

4.1.5. Programarea evaluărilor semestriale finale pe ansamblul sesiunii (zile, săli, oră) va fi aprobată de decanul Facultății, fiind coordonat cu Prorectorul pentru Activitatea Didactică și Secția Studii.

4.1.6. Orarul examenelor va fi afișat și adus la cunoștința studenților cu două săptămâni înaintea sesiunii de examinare.

4.1.7. Evaluările *finale semestriale* vor fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către șeful catedrei, în coordonare cu profesorul titular al cursului, se aprobă de către catedră și se anunță studenților la începutul semestrului.

4.1.8. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului academic/graficului activităților didactice. La învățământul de zi studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.

4.1.9. O unitate de curs/un modul are doar o singură notă finală.

4.1.10. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de până la 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

4.1.11. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea academică în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune academică. În sesiunile de recuperare studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate, când să se prezinte la examen.

4.1.12. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.

4.1.13. Studenții ciclului I execută câte una teză/proiect de an. Pentru programele de 180 credite se execută o teză de an în anul II de studii. Pentru programele de 240 credite se execută câte o teză de an în anii II sau III de studii. Studenții care urmează studii integrate vor efectua câte o teză pe an cu excepția anilor I și de promoție. Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sunt stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate de către Minister.

4.1.14. Temele tezelor/proiectelor anuale sînt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămîni). Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână pînă la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de șeful catedrei de profil. Studenții care nu au susținut tezele/proiectele anuale nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

4.1.15. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor cînd nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățămînt drept precondiții pentru cursurile evaluate.

4.1.16. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. La solicitare studenții au dreptul, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional.

4.1.17. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Juriului - comisia de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiunile de reper, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

4.1.18. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

4.1.19. În cazul cînd, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de Etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.

4.1.20. Notele vor fi aduse la cunoștința studenților în timpul sau imediat după încheierea examenului (proba orală), sau timp de 48 de ore astronomice de la finisarea examenului (proba scrisă).

4.1.21. Modul de organizare și desfășurare al *examenului de finalizare* (examenul de licență) a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență) este stabilit prin *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, pus în aplicare prin *Ordinul Ministerului Educației și Tineretului Nr.84 din 15 februarie 2008*.

4.1.22. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățămînt și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

4.1.23. Evaluarea și notarea tezelor de masterat se va realiza în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II), aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.1455 din 24 decembrie 2007.

4.1.24. Recunoașterea și echivalarea examenelor și perioadelor de studii realizate în alte instituții superioare de învățământ (naționale și internaționale), se va aproba de către decanul Facultății la recomandarea șefului de catedră.

## **4.2. Înscrierea rezultatelor examenelor**

4.2.1 Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.

4.2.2. Borderourile sunt documente interne ale USPEE "C.Stere" în care sunt înscrise rezultatele evaluărilor formative și cumulative, obținute de către studenți în cadrul unei unități de curs/modul.

4.2.3. Borderourile vor include obligatoriu informații, privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

4.2.4. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5).

4.2.5. Notele se înscriu cu cifre arabe (de regulă, cifre întregi fără zecimale) și cu litere.

4.2.6. Borderourile vor fi completate doar cu pixul de culoare albastră.

4.2.7. În borderouri nu se admit corectări, iar în cazul depistării sau comiterii unor greșeli, cadrele didactice se vor consulta/vor da explicații decanului Facultății.

4.2.8. Borderourile vor fi prezentate la decanate în ziua susținerii examenului (proba orală), sau timp de 48 de ore astronomice de la finisarea examenului (proba scrisă).

4.2.9. Borderourile care nu vor fi completate conform cerințelor prezentului Regulament nu vor fi acceptate de colaboratorii decanatelor.

## **4.3. Reevaluarea și contestarea**

4.3.1. Studenții nepromovați în baza evaluărilor curente au dreptul la 2 reevaluări, care vor fi susținute pînă la examenul final la disciplină. Cadrele didactice sunt obligate să organizeze reevaluările pînă la începutul sesiunii de examene, conform graficului de serviciu la catedra de profil, sau conform unui orar alcătuit în acest scop și care va fi adus la cunoștință studenților.

4.3.2. Decanii facultăților vor accepta reevaluări curente după sesiunea de examene: fie în cazul neprezentării motivate a studenților (masteranzilor) la sesiune, fie în cazuri excepționale (vezi art.4.1.12).

4.3.3. Rezultatele reevaluărilor realizate după sesiunea de examene se includ în borderouri de reexaminare cu aceeași structură ca în borderoul de bază.

4.3.4. Studenții (masteranzii) au dreptul de a contesta rezultatele examinării finale în decurs de 24 de ore din momentul anunțării notei.

4.3.5. Contestarea se va face în baza unei cereri depuse personal pe numele decanului Facultății de profil.

4.3.6. În cazul în care se dovedește că studentul nu a fost apreciat corect (subapreciat sau supraapreciat), Decanatele și catedrele de profil pot anula nota și dispune formarea unei comisii de examinare din trei persoane în vederea repetării examenului. În acest caz, în componența comisiei de examinare *nu este inclus* cadrul didactic care a predat cursul respectiv.

4.3.7. Reevaluarea rezultatelor de către comisia de contestare va avea loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei la ordinul decanului, decizia fiind definitivă și incontestabilă.

4.3.8. Majorarea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului, cu acordul Consiliului Facultății, în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral

numărul de credite, stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

## Capitol V

### MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI EXAMINARE

#### **5.1. Monitorizarea procesului de evaluare și examinare**

5.1.1 Evaluarea va fi monitorizată (la nivel universitar) de Prorectorul pentru Activitatea Didactică, Secția Studii și Consiliul de Asigurare a Calității USPEE “C.Stere” (la nivel universitar), și de către decani, Comisiile de Asigurare a Calității la facultăți și șefii de catedre (la nivel de facultate).

5.1.2 Vor fi monitorizate strategiile evaluării lor, metodologia evaluării (tipuri, forme, criterii, metode), documentele de evidență ale finalităților evaluărilor, precum și aspectele organizaționale ale procesului de evaluare (orare, grafice, consultații, etc.)

5.1.3 Rezultatele evaluărilor curente și finale la fiecare disciplină vor fi examinate la ședințele catedrelor de profil. În această bază catedra va elabora măsuri de perfecționare a formelor și metodelor de instruire, de intensificare a consultațiilor și a lucrului individual al studenților (masteranzilor).

5.1.4 La ședințele Consiliilor Facultăților/Consiliului de Administrație/ Senatului USPEE “C.Stere” periodic se vor examina rezultatele evaluărilor curente și finale și se vor adopta decizii oportune referitor la perfecționarea organizării și desfășurării procesului de studii.

## Capitol VI

### DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul *Regulament instituțional referitor la organizarea evaluării activității de învățare a studenților* în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” **intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USPEE „C.Stere”.**

6.2 *Decanii și Șefii de Catedre* sunt obligați să informeze cadrele didactice despre prevederile prezentului Regulament.

6.3 *Cadrele didactice* vor aduce la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor studenților care își fac studiile la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”.

6.4. Orice modificare ulterioară a acestui Regulament se va efectua și aproba de Senatul Universității sau de către Consiliul de Administrație al Universității.

6.5. Regulile de promovare a studenților sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de licență, Ciclu I, Cap. X, art.64-73*, în baza *Sistemului de Credite Transferabile (ECTS)* și al *Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS)*.

6.6. *Regulamentul instituțional de organizare a evaluării activității de învățare a studenților* la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” va fi plasat pe pagina Web a instituției. [www.uspee.md](http://www.uspee.md)