

UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a bibliotecii



APROBAT
la ședința Senatului
USPEE
Proces-verbal Nr. 1 din 28 august 2009
Președintele Senatului
dr., conf.univ.
Platon Frunțaș

CHIȘINĂU 2009

I. Dispoziții generale:

1. Biblioteca este subordonată Senatului Universitar și are în calitate de utilizatori principali studenți, masteranzi și cadre didactice.
2. Activitatea bibliotecii se desfășoară în afara oricărei angajări de ordin politic, ideologic sau religios și este guvernată de principiile prevăzute de legea educației.
3. Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene este parte integrantă a sistemului de învățământ, participă la activitatea didactică și cultural-educativă, contribuind la promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate și capacități cognitive.
4. Biblioteca organizează expoziții de carte și alte activități specifice comunicării cu mediul socio-cultural.
5. Biblioteca completează fondul de carte cu publicații de caracter științific și de înaltă valoare culturală în concordanță cu programele de învățământ universitar.

II. Structura fondului de carte:

Fondul de carte al bibliotecii este structurat astfel:

1. Cărți-colecții de bază, care sunt utilizate numai în sala de lectură a bibliotecii, deoarece în fondul de carte al bibliotecii există doar câte un exemplar.
2. Cărți-colecții uzuale, care sunt destinate studiului în bibliotecă și împrumutului la domiciliu.
3. Publicații periodice

III. Activități și servicii:

În calitatea de instituție educațională, biblioteca universității are următoarele atribuții de bază:

1. Completează, organizează, prelucrează și conservă colecțiile de publicații în funcție de tipul și cerințele utilizatorilor.
2. Valorificarea colecțiilor de carte în vederea sprijinirii procesului de studii și cercetării.
3. Asigurarea serviciilor de împrumut la domiciliu și de consultare în sala de lectură.
4. Realizarea și evidența individuală a fondului de carte în sistem tradițional și în variantă electronică.
5. Participă la programe de animație culturală și educațională a studenților.
6. Efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor în sistem tradițional și informatizat.
7. Elimină periodic din colecții documentele uzate moral și fizic.
8. Toate publicațiile și documentele intrate în patrimoniul bibliotecii se marchează cu stampila acesteia.
9. Organizarea activității de marketing sau promovare a serviciilor de bibliotecă.

IV. Drepturile utilizatorilor:

1. Publicațiile din colecția bibliotecii Universității de Studii Politice și Economice Europene se pot împrumuta pe o durată determinată în următoarele condiții :
 - Cititorii interni pot împrumuta cărți și la domiciliu.
 - Cadrele didactice pot împrumuta până la cinci volume pe o perioadă de maxim 2 săptămâni.
 - Studenții pot împrumuta până la 3 volume pe o perioadă de maxim 7 zile. În caz dacă volumul nu este solicitat de alți studenți termenul poate fi prelungit.
 - Cititorii externi pot consulta publicațiile numai în sala de lectură.
2. În sălile cu acces la Internet nu sunt permise jocurile electronice, consultarea poștei electronice sau efectuarea a vreun fel de modificări.
3. Accesul cu dischete se va face numai prin acordul personalului bibliotecii.

V. Obligațiunile cititorului:

- a. La solicitarea literaturii necesare studentul este obligat să prezinte Carnetul de student;
- b. Fiecare student-solicitant completează formularul tipizat de cititor, în care va fi indicat: numele, prenumele, adresa, telefonul, facultatea, specialitatea, secția, nr. grupei academice.

VI. Obligațiile utilizatorilor:

1. Cititorii trebuie să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă;
2. Cititorii trebuie să protejeze bunurile bibliotecii;
3. Cititorii sunt obligați să se prezinte anual pentru reînscrisere la bibliotecă;
4. Să oprească la intrarea în sala de lectură telefoanele mobile;
5. Să păstreze publicațiile împrumutate în bună stare, să nu facă însemnări, sublinieri și să nu producă alte deteriorări;
6. Toți cititorii sunt obligați să verifice cu atenție starea publicațiilor pe care le consultă sau împrumută;

La restituire, cărțile vor fi verificate de personalul bibliotecii;

Cititorul trebuie să respecte termenul de restituire a literaturii împrumutate;

VII. Dispozitii finale:

În cazul încheierii studiilor, diploma de studii și actele personale se vor elibera doar după obținerea vizei de bibliotecă, în care se va menționa că nu există nici o datorie față de bibliotecă la fel se procedează și în cazul exmatriculării sau abandonării studiilor.

Deteriorarea literaturii consultate și nerespectarea regulilor de conduită se sancționează cu suspendarea permisului pe o perioadă de 30 de zile și restituirea exemplarelor deteriorate.