



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE A CHESTIONĂRII STUDENȚILOR**



APROBAT

la ședința Senatului

USPEE "Constantin Stere"

Proces-verbal Nr. 2 din 27 septembrie 2011

Președintele Senatului

Prof. univ., dr.hab. în drept

Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2011

1. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Regulamentul se aplică la evaluarea calității procesului de învățământ în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (în continuare – USPEE „C.Stere”).

(2) Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii învățământului nr.547/1995, Codului cu privire la știință și inovare a Republicii Moldova nr.259/2004, regulamentelor și dispozițiilor Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare.

(3) Regulamentul stabilește modalitatea de evaluare de către studenți a activității desfășurate de personalul didactic și are ca scop analizarea la nivel de facultate a rezultatelor evaluării în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

2. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

2.1. Etape premergătoare evaluării

a) Senatul stabilește, înainte de începerea anului universitar, programarea activităților de evaluare a personalului și a cursurilor de către studenți și propune componența comisiei care va desfășura aceste acțiuni.

b) Programarea acțiunilor, structura eșantionului, precum și comisia de evaluare sunt comunicate și supuse spre aprobare consiliului facultății.

c) Comisia de evaluare va fi compusă din 5 membri aleși, care reprezintă Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității la nivel de facultate (decanul facultății, șefii de catedre, un cadru didactic cu titlu de doctor și un reprezentant din rândul studenților).

2.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare

a) Acțiunile de evaluare și monitorizare se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, la orele de curs/seminar, în prezența comisiei de evaluare. În acest scop, membrii comisiei de evaluare efectuează vizite la orele de curs/seminar.

b) Comisia de evaluare înmânează studentului chestionarul de evaluare (Anexa 1) ce urmează a fi completat de către studenți. Chestionarele de evaluare sunt distribuite studenților de membrul comisiei de evaluare, care va explica acestora rolul și modul de completare.

c) Chestionarul se completează de student prin marcarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare. În cazul în care studentul dorește să corecteze unele răspunsuri, va bara prin hașurare răspunsul inițial.

d) Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de până la 15 minute.

e) După completare, chestionarele sunt predate comisiei de evaluare pentru ca datele să fie centralizate.

f) Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității ia măsuri ca procesul de evaluare de către studenți a personalului și a cursurilor să fie efectuat cu respectarea confidențialității.

g) La finalul evaluării Comisia face totalurile informației din chestionarele de evaluare.

2.3. Stabilirea rezultatelor evaluării

a) Comisia de evaluare primește plicurile cu chestionare de la decanatul facultăților.

b) După aplicare se colectează chestionarele, se pun în plic, se semnalează în scris orice incident apărut. Chestionarele se depun la decanul facultății sub semnătură.

c) Membrii Comisiei prelucrează datele și analizează rezultatele obținute. Fișele de evaluare a personalului și a cursurilor de către studenți se analizează în cadrul ședințelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, pentru a identifica soluții de îmbunătățire.

d) Propunerile de îmbunătățire sunt apoi implementate de către responsabili în domeniul respectiv.

3. RESPONSABILITĂȚI

- a) Comisia de evaluare răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentei proceduri;
- b) Comisia de evaluare răspunde pentru completarea chestionarului de către studenți, cu respectarea cerințelor din prezentul regulament;
- c) Responsabilii în domeniu răspund pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire stabilite de Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității;
- d) Păstrarea fișelor de evaluare se va face conform procedurii specifice, prevăzute în prezentul regulament.

4. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament se aprobă la ședința Senatului USPEE „C.Stere” din 27 septembrie 2011 și intră în vigoare de la data adoptării.

5. ANEXE

- 1. Chestionar de evaluare
- 2. Act de predare-primire a chestionarelor

ACT DE PREDARE - PRIMIRE A CHESTIONARELOR

Prin prezentul act de predare-primire se confirmă transmiterea chestionarelor completate de către studenți în scopul evaluării cadrelor didactice și a personalului.

NUMĂRUL DE CHESTIONARE

A PREDAT

A TRANSMIS

Data
