UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ŞI ECONOMICE EUROPENE „CONSTANTIN STERE”

REGULAMENTUL

CLINICII JURIDICE

APROBAT
la şedinţa Senatului
USPEE ”Constantin Stere”
Proces-verbal Nr. 2 din 2 octombrie 2013
Preşedintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

CHIŞINĂU 2013

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. (1) Clinica Juridică specializată reprezintă o structură separată din cadrul Universităţii de Studii Politice şi Economice Europene „Constantin Stere".

(2) În activitatea sa, Clinica Juridică se conduce de prevederile legislaţiei Republicii Moldova, de tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte şi de prezentul Regulament.

(3) Principiile de activitate ale Clinicii Juridice sunt: legalitatea, egalitatea, umanismul, democratismul, buna-credinţă şi profesionalismul.

(4) Clinica Juridică asigură securitatea şi confidenţialitatea tuturor informaţiilor primite de la clienţi.

CAPITOLUL I. SCOPURILE CLINICII JURIDICE

Art.2. (1) Principalele scopuri ale instruirii clinice juridice sunt:

(a) Acordarea asistenţei juridice primare gratuite în scopul depistării încălcărilor Convenţiei Europene pentru Drepturile Omului.

(b) Consultarea şi îndrumarea clienţilor;

(c) Întocmirea actelor juridice şi de procedură;

(d) Cooperarea cu alte organizaţii non-guvernamentale de profil şi cu organele judiciare de toate nivelele ale Republcii Moldova în scopul efectuării schimbului de cunoştinţe şi idei cu privire la aplicarea corectă a practicii juridice naţionale, inclusiv a Curţii Europene pentru Drepturile Omului;

(e) Pregătirea studenţilor pentru activitate juridică practică prin dezvoltarea abilităţilor şi calităţilor profesionale;

(f) Facilitarea înţelegerii de către studenţi a semnificaţiei sociale a profesiei de jurist;

(g) Sporirea culturii juridice a viitorilor specialişti-jurişti şi a societăţii în ansamblu.

Art.3. (1) Realizarea scopurilor trasate de către Clinica Juridică se efectuează prin următoarele metode:

a) studenţilor li se oferă posibilitatea de a cunoaşte aspectele practice ale profesiei juridice şi de a participa la activitatea juridică reală;

b) studenţii îşi dezvoltă simţul propriei responsabilităţi pentru munca efectuată şi rezultatele ei;

c) aplicarea metodelor interactive de predare;

d) alte mijloace stabilite de membrii Clinicii Juridice în decursul activităţilor pe care le desfăşoară.

(2) Asistenţa juridică în cadrul Clinicii Juridice este acordată de avocaţi.

CAPITOLUL 2. BAZELE ORGANIZĂRII CLINICII JURIDICE

Art.4. (1) Activitatea Clinicii Juridice se bazează pe documente statutare care definesc următoarele:

- scopurile activităţii clinicii;
- forma organizatorică a clinicii;
- structura şi organele de conducere;
- caracterul şi volumul asistenţei juridice acordate.

(2) Regulamentul Clinicii Juridice stabileşte relaţiile dintre membrii clinicii; relaţiile dintre membrii clinicii şi clienţi; precum şi mecanismele de soluţionare a conflictelor de interese care ar putea să apară, dat fiind specificul activităţii Clinicii Juridice. Clinica întreprinde măsuri care să asigure respectarea prevederilor codului deontologic de toţi membrii ei.

(3) Coordonatorul responsabil al Clinicii Juridice adoptă dispoziţii care reglementează în detalii activitatea clinicii, inclusiv:

a) distribuirea clară a responsabilităţilor şi abilităţilor;

b) repartizarea conducătorilor, curatorilor şi a studenţilor-consultanţi;

c) orarul de lucru al clinicii (inclusiv zilele de odihnă, pauzele între trimestre, vacanţele);

d) condiţiile de respectare a confidenţialităţii activităţilor clinicii.

(4) Personalul clinicilor juridice (conducătorul, curatorii, studenţii-consultanţi) trebuie să audieze un curs introductiv intensiv de o zi pentru a face cunoştinta detaliată cu prevederile regulamentului.

(5) Clinica juridică este asigurată cu resurse necesare pentru realizarea scopurilor şi obiectivelor programului de instruire clinică (încăpere pentru primirea clienţilor şi activitatea studenţilor, săli de studii, computere şi alt echipament tehnic necesar). În Clinică se face o inventariere a proprietăţii şi se duce o evidenţă a ei.

(6) Clinica juridică dispune de bibliotecă cu literatură juridică corespunzătoare.

(7) Orarul activităţilor Clinicii Juridice este alcătuit astfel încât să se evite intersectarea lui cu orarul programului principal de învăţământ, fiind luate în consideraţie interesele studenţilor şi ale clienţilor.

(8) Clinica juridică trebuie sa pregătească un raport anual de activitate, copiile căruia urmează să fie distribuite tuturor doritorilor.

(9) Toate documentele emise de clinică trebuie să conţină denumirea Clinicii Juridice şi informaţia deplină de contact.

(10) Clinica trebuie sa dispună de o listă a studenţilor clinicii şi de datele depline de contact ale acestora.

CAPITOLUL 3. PERSONALUL CLINICII JURIDICE

Art.5. (1) Clinica Juridica alege personalul de conducere (directorul şi curatorii) şi studenţii-consultanţi în bază de neutralitate, transparenţă şi competitivitate.

(2) Curatorii clinicii trebuie să aibă studii superioare şi o experienţă practică de lucru în calitate de jurist nu mai mică de 2 ani.

(3) Curatorii trebuie să posede abilităţi de aplicare a metodelor interactive de predare.

(4) Fiecare curator supraveghează un grup nu mai mare de 12 studenţi.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE INSTRUIRE ÎN CLINICA JURIDICĂ

Art.6. (1) Clinica Juridica are un program de instruire care este realizat sub formă de programe, cicluri, cursuri, seminare, lecţii practice, organizarea primirii cetăţenilor etc.

(2) Cursul minimal de instruire clinică trebuie să includă următoarele:

a) studierea regulilor de lucru în cadrul Clinicii Juridice;

b) studierea regulilor de evidenţă şi gestionare a documentaţiei în clinică;

c) studierea deontologiei juristului-practician;

d) instruire în domeniul interogarii (anchetării, intervievării) clientului;

e) instruire în domeniul analizei cazului şi formării poziţiei juridice;

f) instruire în domeniul consultării clientului;

g) instruire în domeniul scrierii documentelor juridice.

(3) Profesorii şi curatorii clinicii sunt responsabili de implementarea procesului de instruire clinică.

(4) Conducătorul clinicii juridice trebuie să întreprindă măsuri pentru a-i învăţa pe profesori metode clinice de predare, precum şi pentru a le îmbunătăţi calificarea.

(5) Clinica este în drept să elibereze certificate studenţilor care au susţinut cu succes programul clinic.

(6) Studenţii sunt obligaţi să prezinte o dare de seama despre activitatea efectuată în timpul anului.

CAPITOLUL 5. REGULI PRIVIND LUCRUL CLINICILOR JURIDICE CU CLIENŢII

Art.7. (1) Orice persoană care solicită asistenţă juridică de la Clinica Juridică trebuie sa fie informată despre:

- regulile şi modul de acordare a asistenţei juridice;
- volumul asistenţei oferite;
- faptul ca asistenţa este acordată de către student sub supravegherea şi controlul curatorilor;
- faptul că în activitatea sa, clinica respectă principiul confidenţialităţii, fiind menţionate şi excepţiile de la acest principiu stabilite în scopuri educaţionale.

(2) Studentului i se poate permite să lucreze cu clientul numai după susţinerea cu succes a unui curs clinic de instruire.

(3) În orele de primire a clienţilor în clinică trebuie sa fie prezent cel puţin un curator.

(4) În clinică sunt elaborate instrucţiuni despre modul de lucru cu clienţii, studenţii fiind obligaţi să ia cunoştinţă de ele.

(5) Studentul-consultant poate accepta examinarea cazului clientului numai cu aprobarea curatorului sau a conducatorului clinicii.

(6) Nu se permite ca studentul să se ocupe de un număr exagerat de cazuri încît să pericliteze calitatea asistenţei juridice acordate.

(7) Orice document din dosarul clientului pregătit de student trebuie să fie avizat şi aprobat de curator.

(8) Raportul pregătit de fiecare student cu privire la cazul clientului trebuie să permită identificarea problemei în legătura cu care s-a adresat clientul, conţinutul consultaţiei oferite şi/sau al documentului întocmit, precum şi perioada exactă de timp când a fost oferită consultaţia sau a fost întocmit documentul.

(9) În toate clinicile trebuie să se completeze un formular de satisfacţie a clientului pentru a se duce evidenţa calităţii şi eficacităţii lucrului studentului-consultant.

(10) Toate clinicile trebuie să întocmească şi să menţină baze de date ale clienţilor, un registru şi fişe ale clienţilor.

(11) Dosarele clienţilor trebuie păstrate astfel încât să se asigure confidenţialitatea informaţiilor legate de cazul clientului.

(12) Dosarele clienţilor nu pot fi scoase din încăperile clinicii fără permisiunea conducătorului şi a curatorilor clinicii.

(13) Clinica întocmeşte o bază de date a organizaţiilor unde persoanele, cauzele cărora nu pot fi acceptate de clinică, ar putea primi asistenţă juridică.

CAPITOLUL 6. RELAŢIILE DINTRE MEMBRII CLINICII JURIDICE ŞI CURATOR

Art.8. (1) Relaţiile dintre membrii Clinicii Juridice se bazează pe încredere, colegialitate, respect, sinceritate, cooperare, corectitudine si binevointa.

(2) În caz de depistare a unor încălcări şi derogări de la norma deontologică, cel care a încălcat trebuie atenţionat de acest fapt, dar cu maximă prudenţă şi atenţie.

(3) În relaţiile cu clientul, membrul Clinicii trebuie să fie amabil, cumpătat, atent, onest, responsabil, punctual.

(4) Treapta incipientă în desfăşurarea convorbirii cu clientul o constituie informaţia adusă de către clinicist referitoare la „regulile de joc" stabilite, ce constituie faptul, că asistenţa juridică nemijlocită este acordată de un student, dar sub supravegherea strictă a avocatului-curator.

(5) Membrul Clinicii Juridice acţionează în vederea instrumentării cazului, numai după ce este semnat acordul cu clientul, ce vizeaza preluarea şi soluţionarea cazului de către student.

(6) Clinicistul consultă clientul în conformitate cu regulile de intervievare prestabilite, informând clientul despre evoluţia cauzei ce i-a fost încredinţată.

(7) Studentul-clinicist are obligaţia de a păstra confidenţialitatea informaţiei devenite cunoscute în timpul acordării consultaţiei juridice.

(8) Studentul-consultant este obligat să menţină în permanenţă legătura cu clientul şi să îl (o) informeze la timp despre acţiunile întreprinse în legatură cu cazul lui/ei.

(9) Discuţiile cu clientul trebuie să fie purtate în încăperi unde este posibilă întreţinerea unei discuţii sincere şi confidenţiale.

(10) Relaţiile dintre clinicist şi curator/administrator sunt bazate pe respect, responsabilitate, oficialitate si corectitudine.

(11) În acordarea consultaţiei studentul este supravegheat de către avocatul-curator, căruia îi prezintă toată informaţia necesară despre cauza ce o soluţionează.

DISPOZIŢII FINALE

Art.9. (1) Regulamentul Clinicii juridice se aprobă de Senatul Universităţii de Studii Politice şi Economice Europene „Constantin Stere".

(2) Orice modificare a prezentului regulament se face la propunerea membrilor catedrei, cu majoritate de voturi, şi se avizează de Senat.