



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI  
ECONOMICE EUROPENE  
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENTUL  
COMISIEI DE ETICĂ ȘI  
DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ**



**APROBAT**  
la ședința Senatului  
USPEE ”Constantin Stere”  
Proces-verbal Nr. 2 din 2 octombrie 2013  
Președintele Senatului  
Prof. univ., dr.hab. în drept  
Avornic Gheorghe

**CHIȘINĂU 2013**

În temeiul Legii învățămîntului nr. 547-XIII din 21.07.95, privind promovarea eticii profesionale în universități, la USPEE „Constantin Stere” funcționează Comisia de Etică și Deontologie Universitară.

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE:

- 1.1 Comisia de etică și deontologie universitară (ulterior se va utiliza doar cuvintele **Comisia de Etică**) a USPEE „Constantin Stere” se organizează și funcționează pe baza prezentului Regulament.
- 1.2 Structura și componența Comisiei de Etică este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de Rector. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.
- 1.3 Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică persoanele care ocupă una dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, microproducție.
- 1.4 Comisia de etică are următoarele atribuții:
  - a) elaborează Codul de etică și deontologie universitară, care este aprobat la Senatul Universității;
  - b) supraveghează respectarea eticii și deontologiei universitare în comunitatea academică;
  - c) analizează și soluționează abaterile de la etica și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
  - d) prezintă un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului Universitar;
  - e) urmărește aplicarea uniformă a prevederilor Legii și codului deontologic cu modificările și completările ulterioare;
  - f) alte atribuții prevăzute de Carta universitară, conform legii.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

- 2.1 Comisia de etică universitară este formată din 5 persoane (președinte, vicepreședinte, secretar și 2 membri), după cum urmează:
  - președinte, cadru didactic;
  - trei cadre didactice, câte unul de la fiecare facultate;
  - un student.

2.2 Componența Comisiei de Etică este formată pe baza următoarelor reguli:

- a) Consiliul de Administrație face un aviz;
- b) membrii, cadre didactice, sunt propuși de către consiliile facultăților;
- c) reprezentantul studenților în Comisie va fi selectat anual de către organizațiile studențești dintre studenții integraliști, cu media generală de regulă peste 8,50 și cu o bună imagine profesională și morală, de regulă dintre studenții din anii III – VI de studii;

2.3 membrii Comisiei de Etică, după avizul Consiliului de Administrație, aleg prin vot secret președintele, vicepreședintele și secretarul;

2.4 Consiliul de Administrație propune Senatului avizarea comisiei de etică;

2.5 Modificarea componenței Comisiei de Etică este avizată de Senat;

Responsabilitatea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine Universității.

3.1 Mandatul Comisiei de Etică este de 4 ani.

3.2 Membrii Comisiei de Etică, aflați la sfârșit de mandat pot fi propuși și reconfirmați de Senat, fără însă a depăși două mandate consecutive.

4. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la pct. 1 alin. (4) al prezentului Regulament, Comisia de Etică are următoarele obligații:

I. În privința elaborării Codului deontologic al Universității și supravegherea respectării eticii universitare în comunitatea academică:

a) să facă public Codul deontologic prin afișarea pe site-ul Universității, în vederea cunoașterii acestuia de către membrii comunității academice;

b) să primească, să propună și să promoveze în rândul comunității academice modificări și completări ale Codului deontologic al Universității;

c) să prezinte Senatului Universității propunerile primite din partea membrilor comunității academice, în vederea completării sau modificării codului deontologic.

II. În legătură cu analiza și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară:

a) să primească, să evalueze și să rezolve sesizările și reclamațiile referitoare la abaterile de la Codul deontologic al Universității, adresate în conformitate cu prezentul Regulament;

b) să analizeze, să facă investigații și audieri referitor cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;

c) să propună soluții și să stabilească sancțiuni, conform legii, pe baza efectuării

investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;

d) să comunice Senatului Universității raportul de caz, și soluția propusă, precum și eventualele recomandări sau sancțiuni.

e) Sancțiunile stabilite de Comisia de Etică sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

III. În privința prezentării unui raport anual în fața Senatului și a Rectorului, referitor la activitatea Comisiei de etică:

a) să elaboreze raportul în termen de 30 de zile de la data încheierii fiecărui an de mandat;

b) să înainteze raportul Senatului Universității, și să-l facă public prin afișarea pe site-ul Universității;

c) raportul nu trebuie să conțină informații identificatoare pentru cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse sau abaterile minore de la etica universitară.

IV. Despre abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

V. 1) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară sau au relații cu Universitatea, studenții (la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv doctoranzi), membrii corpului de conducere, cadre didactice titulare sau colaboratoare, personalul auxiliar-didactic, parteneri instituționali.

2) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră, atât actele care au avut loc în interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități academice.

3) Orice persoană cu funcție de conducere din Universitate, care primește o sesizare, privind încălcarea eticii universitare, are obligația de a o înainta Comisiei de Etică .

VI. 1) Acoperirea cheltuielilor implicate de funcționarea Comisiei de Etică universitară se realizează din fondurile universității, prin Decizia Rectorului.

2) Aceste cheltuieli se compun din:

a) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu sigur de depozitare a documentelor și decontarea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice etc.)

b) resursele necesare remunerării membrilor Comisiei.

VII. Remunerarea membrilor Comisiei (cadre didactice, personal administrativ si reprezentanti ai studentilor ) se poate realiza prin stabilirea unei sume platită în regim de plata cu ora, la propunerea rectorului și cu aprobarea Consiliului de Administrație, în funcție de activitatea desfășurată de către fiecare în parte.

VIII. Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, soluționate sau nesoluționate, pe întreaga durată a mandatului Comisiei.

2) Comisia trebuie să păstreze dosarele de caz pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de conducerea Universității.

3) La alegerea unei noi Comisii de etică , Comisia care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii Comisii.

### CAPITOLUL III

#### FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

IX. Comisia de Etică se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

2) Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 10 zile lucrătoare de la depunerea sesizării sau reclamației.

X. Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri.

2) Deciziile Comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi, prin vot secret.

XI. Niciunul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la ședințe, cu excepția situației în care cazul analizat îl pune într-un conflict de interese evident.

2) În cazul în care persoanele implicate în analizarea unei sesizări sau reclamații solicită excluderea unui membru al Comisiei de la analizarea cazului, pe motiv de conflict de interese, acestuia i se va permite să se retragă de la procesul de anchetare și judecare a cazului respectiv.

3) În caz contrar, Comisia decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestui membru de a participa la analizarea cazului.

4) În situația recuzării sau abținerii, membrul recuzat al Comisiei nu participă la anchetarea și judecarea cazului.

XII. Pentru fiecare caz analizat, pe baza sesizărilor/reclamațiilor sau autosesizărilor, Comisia de Etică universitară întreprinde o anchetă și întocmește un raport final, care este prezentat Senatului Universității.

2) Raportul de caz al Comisiei trebuie să conțină:

a) constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, susținută de dovezile obținute de Comisie în urma investigațiilor și a audierilor;

b) decizia cu privire la existența unor abateri de la etica universitară.

3) Termenul de răspuns la orice sesizare sau reclamație este de 30 de zile de la finalizarea anchetei.

XIII. Sesizările se referă la atenționarea Comisiei de Etică asupra cazurilor de plagiat și a cazurilor de fraudă la examene sau concursuri.

2) Reclamațiile se referă la încălcări ale regulamentelor și la toate celelalte cazuri, precum hărțuire, discriminare, corupție etc. în care există victime identificabile în mod direct, care sunt autoarele reclamațiilor.

3) Membrii Comisiei de Etică se pot autosesiza și din oficiu.

XIV. Orice persoană din universitate sau din afara acesteia poate depune sesizări și reclamații la Comisia de Etică, cu privire la săvârșirea de către un membru al comunității academice a unei fapte ce poate constitui abatere de la Codul de etică.

2) Sesizările sau reclamațiile se depun în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la evenimentele care constituie subiectul acestora.

3) Sesizările referitoare la cazuri de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, în conformitate cu legislația în vigoare.

4) Plagiatul, constituie încălcare gravă a codului deontologic și se analizează conform prevederilor din anexa 1, parte integrantă din prezentul Regulament.

XV. Sesizările și reclamațiile se formulează în scris și conțin date privind identitatea persoanei care reclamă, datele de contact, identitatea persoanei acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data desfășurării acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

2) Nu se supun analizei Comisiei de Etică sesizările sau reclamațiile anonime.

XVI. 1) Sesizările și reclamațiile se primesc la biroul Comisiei de Etică, luându-se la evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare.

2) La cerere, secretarul Comisiei poate acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor și reclamațiilor.

XVII. Comisia răspunde autorului sesizării sau reclamației în termen de 30 zile de la primirea acesteia, iar după încheierea procedurilor îi comunică rezultatul acestora.

XVIII. La începutul anchetei, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea sau reclamația trebuie informată în scris despre aceasta, în scopul de a formula o poziție în scris cu privire la faptele imputate.

2) În informația adresată persoanei reclamate, Comisia trebuie să precizeze conținutul sesizării sau reclamației, natura documentelor solicitate și este invitată să-si exprime eventualele

obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a examina respectivul caz (conflict de interese).

3) Lipsa unei poziții scrise sau lipsa de cooperare a persoanei care face obiectul sesizării sau reclamației nu împiedică derularea procedurilor de anchetă ulterioare.

4) În cazul când persoana în cauză recunoaște faptele ce i-au fost imputate, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și a declarației în scris, semnate, prin care se recunosc acele fapte.

XIX. Pentru constatarea naturii faptelor și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului deontologic, Comisia trebuie să desfășoare o anchetă, care să includă colectarea informațiilor, analizarea faptelor, cercetarea dovezilor, interviuarea martorilor, audierea și confruntarea părților, după caz.

XX. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cazului, aceasta având obligația de a da curs cererii.

2) Nerespectarea prevederilor de la al. 1) constituie abatere de la etica universitară;

3) Identitatea persoanelor prevăzute la alin. 1) este confidențială, la solicitarea acestora.

XXI. Membrii Comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și al deliberărilor până la elaborarea raportului final.

2) Nerespectarea prevederilor alin. 1) constituie abatere de la etica universitară.

XXII. 1) Accesul intervenienților la dosarul de caz, pe durata desfășurării anchetei, este interzis, cu excepția părților implicate, a reprezentanților lor și a organelor de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale.

2) După soluționarea cazului, accesul intervenienților la dosar este interzis, cu următoarele excepții: părțile sau reprezentații acestora în cazul unui recurs, organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, respectiv cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea regulilor stricte ale confidențialității.

XXIII. Pe durata derulării procedurilor de sesizare și analizare a unui caz la nivelul Comisiei de Etică, persoana care a depus sesizarea sau reclamația are următoarele drepturi:

a) de a fi consiliată cu privire la depunerea unei sesizări sau reclamații;

b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;

c) de a apărea în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant sau de un martor (avocat, coleg, tutore etc.);

d) de a depune explicații în scris și a avea întrevederi privitoare la caz cu membrii Comisiei;

e) de a contesta decizia Comisiei la Senatul Universității;

f) de a beneficia de confidențialitate, în conformitate cu prezentul Regulament.

XXIV. Pe durata derulării procedurilor de analizare a unui caz la nivelul Comisiei de etică, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea sau reclamația are următoarele drepturi:

a) de a se prezenta în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant sau de un martor (avocat, coleg, tutore etc.);

b) de a fi informată privind componența comisiei și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă (eventuale conflicte de interese);

c) de a depune explicații în scris și de a avea întrevederi privitoare la caz cu membrii Comisiei;

d) dreptul de a contesta la Senatul Universității, modul de desfășurare a anchetei Comisiei de etică;

e) de a beneficia de confidențialitate, în conformitate cu prezentul Regulament.

XXV. Pe baza datelor colectate și a audierilor părților și martorilor, Comisia întocmește raportul final asupra cazului, în decurs de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea anchetei

2) Raportul final al Comisiei trebuie să conțină:

a) constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, susținută de dovezile obținute de Comisie în urma investigațiilor și a audierilor;

b) decizia cu privire la existența unor abateri de la etica universitară.

c) sancțiunea adoptată de Comisie, în concordanță cu abaterile săvârșite.

XXVI. În cazul în care Comisia consideră că nu există o abatere de la etica universitară sau abaterea este minoră (de exemplu: neglijențe minore, lipsa de amabilitate, impolitețe etc.), iar natura problemei permite sau necesită concilierea între părți pe cale amiabilă, această soluție trebuie propusă părților, odată cu comunicarea raportului final al Comisiei.

2) În cazul în care Comisia constată o abatere importantă de la etica universitară, raportul final cu hotărârea de sancționare se supune validării Senatului Universității.

XXVII. Sancțiunile adoptate de Comisia de Etică trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentele în vigoare referitoare la activitatea didactică și profesională, conviețuirea în cămin etc., precum și Codul deontologic.



2) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de Etică universitară, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ,
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

3) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică studenților, masterilor și doctoranzilor pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Cartă, regulamente și Codul deontologic universitar.

4) În cazul abaterilor de la prevederile Codului deontologic universitar, Comisia de Etică stabilește, conform Codului deontologic universitar, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la pct. 28.

5) În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică stabilește, conform Legii, Codului deontologic universitar al personalului de cercetare-dezvoltare una sau mai multe din sancțiunile:

- a) îndepărtarea persoanei/persoanelor din echipa de realizare a proiectului;
- b) schimbarea responsabilului de proiect;
- c) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea regulilor de bună conduită;
- d) muștrare scrisă;
- e) retrogradarea din funcție;
- f) suspendarea din funcție;
- g) concedierea.

6) În cazul în care, prin statute profesionale, aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim de sancționare, va fi aplicat acesta.

7) Sancțiunile propuse de Comisie trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

9) Comisia de Etică informează Senatul Universității cu privire la sancțiunea aplicată, în conformitate cu legislația în vigoare.

XXVIII. Contestațiile, privind modul de desfășurare a anchetei Comisiei de Etică, se pot depune la Senat în termen de 15 zile de la comunicarea sancțiunii.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

- 1) Toți membrii comunității academice din USPEE "Constantin Stere" trebuie să respecte prezentul Regulament.
- 2) Prezentul Regulament se adoptă și se modifică prin Hotărârea Senatului Universității.
- 3) Regulamentul intră în vigoare de la adoptarea sa prin Hotărâre a Senatului și se publică pe site-ul USPEE.
- 4) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului USPEE "C.Stere" din data 2 octombrie 2013