



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

REGULAMENTUL

**REFERITOR LA OCUPAREA POSTURILOR DE CONDUCERE
ȘI ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE**

APROBAT
la ședința Senatului
USPEE
Proces-verbal Nr. 4 din 27.01.2011
Modificat la ședința Senatului
USPEE
Proces-verbal Nr. 29.03.2016
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
2. Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul nr.09 din 14.01.2015 al Ministerului Educației.
3. Ordinul nr.10 din 14.01.15, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul nr. 09 din 14.01.2015 al Ministerului Educației
4. Prezentul Regulament se referă la alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, după cum urmează:
 - a) **structuri de conducere:**
 - Senat;
 - Adunarea Generală a Fondatorilor;
 - Consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională;
 - Consiliul științific;
 - Consiliul facultății;
 - Consiliul de administrație;
 - Rectorul instituției.
 - b) **personalul de conducere este format din:**
 - Rector;
 - Prorectori;
 - Decani;
 - Șefi de departament;
 - Șefi de catedră;
 - Directorul școlii doctorale.
 - c) Conducerea operativă a instituției de învățământ superior este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul consiliului de administrație.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR ȘI CONCURSURILOR PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

COMISIA ELECTORALĂ

5. Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor organelor de conducere la nivelul Universității se constituie și funcționează Comisia Electorală, iar la nivelul fiecărei facultății se creează câte un Birou Electoral.
6. Comisia Electorală se constituie cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a mandatului senatului în funcție.
7. Comisia Centrală Electorală este formată din câte un reprezentant al rectoratului, al facultăților, al subdiviziunilor din cadrul Universității, aleși prin vot deschis la consiliile facultăților și adunările subdiviziunilor respective. Comisia Electorală își alege președintele și secretarul.
8. Structura și componența nominală a comisiilor indicate la p.5 se aprobă de Senat, la propunerea Consiliului Administrativ și a Consiliilor Facultăților, pentru a asigura reprezentativitatea la fiecare nivel.
9. Componența nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărârea senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a senatului.

10. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile de la anunțarea lor.
11. Comisia Centrală Electorală:
- ✓ determină, de comun acord cu Rectorul Universității, numărul total al membrilor Senatului și cota reprezentativă pentru fiecare facultate, subdiviziune;
 - ✓ participă în calitate de observator în timpul procesului electoral;
 - ✓ supraveghează termenele și procedurile de desfășurare a alegerilor la fiecare facultate;
 - ✓ recepționează și soluționează contestațiile;
 - ✓ analizează modul de desfășurare a alegerilor, pentru fiecare tur de scrutin și confirmă legalitatea acestora. În cazul în care se constată devieri de la normele legale este abilitată să decidă organizarea de noi alegeri;
 - ✓ coordonează activitatea birourilor electorale, primește Rapoartele, întocmite de birourile electorale, completate cu toate actele care au stat la baza perfectării lor;
 - ✓ soluționează orice alte probleme referitor la organizarea și desfășurarea alegerilor, în condiții legale.

ADUNAREA GENERALĂ A FONDATORILOR

12. Este formată din fondatori care au contribuit la formarea capitalului statutar al USPEE „C.Stere”. La aprobarea deciziilor în cadrul Adunării Generale a Fondatorilor, fondatorii posedă numărul de voturi proporțional aportului, deus în capitalul statutar al Universității.

CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ

13. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională este organul de conducere care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.
14. Consiliul de dezvoltare strategică instituțională are următoarele competențe și atribuții:
- 1) coordonarea elaborării Planului de dezvoltare strategică instituțională;
 - 2) monitorizarea, evaluarea eficientizării utilizării resurselor financiare și prezentarea Senatului pentru aprobarea proiectului cu privire la bugetul instituției de învățământ;
 - 3) aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii;
 - 4) asigurarea managementului instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
 - 5) luarea deciziilor, cu avizul favorabil al senatului, privind:
 - ✓ dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - ✓ inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - ✓ metodologia de salarizare și motivare a personalului;
 - ✓ activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - ✓ angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
 - 6) organizarea și desfășurarea alegerilor pentru postul de rector în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.
15. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională se constituie din nouă membri, după cum urmează:
- 1) trei membri desemnați: de Ministerul Educației – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de fondator – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective.

2) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților;

3) doi membri delegați din partea senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titular ai instituției respective;

4) rectorul;

5) prorectorul responsabil de probleme financiare.

16. Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională este ales de membrii acestuia. Angajații instituției nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

17. Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, desemnați de instituția de învățământ, beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul instituției de învățământ pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de fondator și ministerele de resort – din bugetul fondatorului. Cuantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două salarii medii pe economie pentru președintele Consiliului.

18. Membrii Consiliului de dezvoltare strategică instituțională poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.

SENATUL UNIVERSITĂȚII

18. Este organul suprem de conducere al USPEE „C. Stere”, care se alege pe un termen de cinci ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului.

19. Senatul are următoarele competențe și atribuții:

- ✓ asigurarea respectării principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- ✓ elaborarea și aprobarea Cartei universitare;
- ✓ aprobarea Planului de dezvoltare strategică instituțională;
- ✓ aprobarea bugetului instituției;
- ✓ elaborarea și aprobarea metodologiilor și regulamentelor de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare și creație artistică din cadrul instituției, precum și metodologiilor și regulamentelor de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ aprobarea structurii organizatorice și funcționale a instituției de învățământ.
- ✓ elaborarea și aprobarea regulamentului instituțional privind alegerea rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
- ✓ confirmarea prin hotărâre, fără drept de modificare, a listei membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.

20. Membrii Senatului sunt cadre științifico-didactice, didactice și auxiliare, studenți, masteranzi și doctoranzi.

21. Din componența Senatului din oficiu fac parte: rectorul-președinte al Senatului, prorectorii și decanii.

22. Numărul reprezentanților în Senat de la fiecare facultăți/subdiviziune se desemnează după principiul reprezentativității și egalității în drepturi a facultăților/subdiviziunilor.

23. Studenții sunt reprezentați în senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.

24. Alegerile în Senat au loc în termen de 15 zile după anunțarea lor.

25. Membrii Senatului sunt aleși la Adunarea Generală a corpului profesoral didactic al facultăților (subdiviziunilor) prin vot universal, direct, secret și egal.

26. Candidaturile din partea personalului auxiliar, studențesc și ale doctoranzilor sunt alese prin vot universal, direct, secret și egal la Adunarea Generală a colectivului.

27. Reprezentanții studenților sunt aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces-verbal și comunicate Comisiei electorale.

28. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor la fiecare facultate (subdiviziune) este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei Electorale.
29. Procesele-verbale despre rezultatele alegerilor membrilor Senatului vor fi prezentate Rectorului de Comisia Electorală în termen de 5 zile pentru a fi păstrate pe durata activității Senatului.
30. Componența Senatului se confirmă prin ordinul Rectorului în termen de 10 zile după prezentarea actelor de către Comisia Electorală.
31. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerii Senatului se adresează Ministerului Educației și Ministerului de resort în termen de 5 zile de la momentul încheierii alegerilor.
32. În cazul când se constată încălcarea prevederilor prezentului Regulament, se anunță noi alegeri.

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

33. Consiliul științific este alcătuit din 7 persoane și funcționează în baza prevederilor Cărții universitare și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.
34. Consiliul științific este condus de președinte, asimilat cu funcția de Prorector, care este numit în urma unui concurs public.
35. Un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale, un membru al Consiliului științific este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlilor doctorale din instituție.
36. Membrii Consiliului științific, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat, propuse de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare și aprobate prin ordin al ministrului educației.
37. Principalele atribuții ale Consiliului științific sînt:
 - a) elaborarea strategiei de cercetare a instituției de învățămînt superior, ori a consorțiului sau parteneriatului;
 - b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului instituției de învățămînt superior sau organului echivalent al consorțiilor sau parteneriatelor;
 - c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției ori parteneriatului;
 - d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
 - e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
 - f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.
38. Consiliul științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
39. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific se face public cu cel puțin două luni înainte de data-limită de înscriere a candidaților pe pagina principală a site-ului web al instituțiilor și publicării anunțului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova de către instituția organizatoare de studii superioare de doctorat, ciclul III.
40. La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific se pot prezenta numai persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea

dreptului de a conduce doctorate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

41. Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care 3 sunt din afara instituției, iar un membru al comisiei de concurs activează într-o instituție de învățământ superior sau cercetare de peste hotare la data finalizării concursului.
42. În baza deciziei comisiei de concurs, conducătorul instituției care dorește să organizeze studii superioare de doctorat, sau al instituției care reprezintă legal consorțiul ori parteneriatul, încheie cu persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului științific un contract de management pe o durată de 5 ani.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

43. Consiliul de Administrație este format din: Rector, prorectori, decanii facultăților, șefa bibliotecii universitare, șeful-contabil și un reprezentant al studenților, membru al Senatului. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Carta Universității, aprobată de Adunarea Generală a Fondatorilor.

CONSILIUL FACULTĂȚII

44. Organul de conducere a facultății în instituția de învățământ superior universitar este Consiliul Facultății, care se alege pe un termen de cinci ani. Membrii Consiliului Facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și didactic.
45. Consiliul facultății în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înaintea încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție prin formarea Comisiei electorale a facultății.
46. Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor.
47. Alegerile vor fi organizate și monitorizate de Biroul Electoral al facultății, format din câte un reprezentant de la fiecare catedră. Biroul Electoral își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi (dacă sunt propuse două sau mai multe candidaturi).
48. Componenta nominală, președintele și secretarul Biroului Electoral, este aprobată de Senatul Universității.
49. Se stabilește următoarea procedură de alegere a Consiliului Facultății:
 - a. Biroul electoral de comun acord cu decanul facultății stabilește numărul total al membrilor Consiliului Facultății și cota reprezentativă (conform principiului egalității în drepturi) pentru fiecare catedră a facultății, ținându-se cont de raportul următor: personal didactico-științific – 75 %, studenți și doctoranzi – 25%;
 - b. Decanii, prodecanii, șefii de catedră, președinții comitetului studențesc sunt membri ai Consiliului în virtutea funcțiilor lor;
 - c. Cota reprezentativă pentru fiecare catedră și termenul alegerii în Consiliul Facultății se confirmă prin ordinul decanului facultății de comun acord cu Senatul Universității și este adusă la cunoștință părților interesate în termen de cel puțin 5 zile înainte de alegere;
 - d. Membrii Consiliului facultății sînt aleși prin vot direct și secret al adunării generală a personalului titular științifico-didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești;
 - e. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces-verbal al Biroului Electoral, care se prezintă decanului facultății, în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor, pentru a fi păstrat până la expirarea termenului de activitate a Consiliului;
 - f. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare catedră este obligatorie prezența a cel puțin unuia din membrii Biroului Electoral care nu este membru titular al catedrei.

50. Decanul facultății este președinte al Consiliului Facultății, prodecanul - vicepreședinte în virtutea funcțiilor. În cazul când la facultate nu e prevăzută funcția de prodecan, vicepreședinte este ales prin vot deschis unul din membrii Consiliului. În același mod este ales și secretarul Consiliului.
51. Lista membrilor Consiliului Facultății va fi prezentată Rectorului Universității spre confirmare în termen de cel mult cinci zile după terminarea alegerilor.
52. Contestațiile, privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului Facultății se adresează Rectorului Universității în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei Electorale.
53. Pentru examinarea contestațiilor, Rectorul formează o comisie, care va prezenta Rectorului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea Rectorului este definitivă.
54. În cazul când s-a constatat încălcarea prevederilor prezentului Regulament de alegere a Consiliului Facultății, Rectorul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.

III. ORGANIZAREA ȘI PROCEDURA DE ALEGERE A PERSONALULUI DE CONDUCERE

RECTORUL

55. Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice și/sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.
56. Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
57. Rectorul instituției este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic, și a reprezentanților studenților în senat, cu votul majorității.
58. Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.
59. În cazul eliberării rectorului din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data când funcția devine vacantă. Până la data alegerii rectorului, fondatorul instituției de învățământ numește un rector interimar.
60. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului conține:
 - a) denumirea și sediul instituției de învățământ organizatoare a alegerilor rectorului;
 - b) criteriile de accedere la funcția de rector;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor
61. Candidații la postul de rector, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:
 - a) scrisoarea de intenție;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
 - f) programul de activitate;

- g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.
61. Dosarele candidaților la postul de rector se depun la Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces verbal deciziile finale.
 62. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională în termen de 48 de ore de la data înștiințării. Consiliul examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarele 24 ore.
 63. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.
 64. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională face publică, în cel puțin 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora.
 65. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de votare. La solicitarea comunității academice sau a candidaților pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice.
 66. Listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului sunt alcătuite de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională pe baza datelor transmise de Serviciul de resurse umane al instituției – pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de decani și rectorul în funcție – pentru reprezentanții studenților din senat și din consiliile facultăților.
 67. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.
 68. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare și se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice înscrși pe liste.
 69. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.
 70. În cazul în care au fost depuse dosare ce către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de votare validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin. Al doilea tur de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare și se consideră valid dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscrși pe liste.
 71. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.
 72. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională constată rezultatul procesului de alegere a rectorului și îi comunică fondatorului instituției de învățământ, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-verbal privind alegerea rectorului, întocmit conform prevederilor Regulamentului propriu, și dosarul candidatului se prezintă fondatorului.
 73. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

74. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a rectorului și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Consiliul de etică și management în termen de 7 zile lucrătoare. Mandatul rectorului în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales conform prevederilor prezentului Regulament.
75. Fondatorul încheie cu rectorul ales un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către fondator la propunerea Senatului.
76. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin.(10) al Codului educației și Codul muncii.
77. Candidații la postul de rector, care sunt membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.
78. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, desigilare a urnelor, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor verbale de numărare a voturilor.

PRORECTORII

79. Prorectorii Universității, șeful serviciului studii sunt numiți și destituiți de Rector prin ordin cu acordul Adunării Generale a Fondatorilor.
80. Prorectorul/ii trebuie să fie cadre didactice titulare în cadrul Universității, având grad didactic de profesor sau conferențiar și să posede experiență managerială în domeniu.

DECANII

81. Posturile de decani, șefi ai catedrelor sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani.
82. Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, conform regulamentului instituțional, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
83. Aceeași persoană poate ocupa postul de decan sau de șef catedră cel mult două perioade consecutive. La al treilea termen consecutiv pot candida doctorii habilitați și profesorii universitari.
84. Cerințele generale față de cadrele de conducere numite sunt:
 - ✓ să fie cetățeni ai Republicii Moldova;
 - ✓ să posede grad și titlu științific în domeniul respectiv;
 - ✓ să cunoască limba de stat a republicii, conform legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova;
 - ✓ să prezinte un program privind activitatea unităților corespunzătoare;
 - ✓ să nu depășească vârsta de pensionare (vezi HG nr.854 din 21.09.2010, p.35).
85. Ca excepție, pentru persoane cu titlul de profesor universitar, se admite continuarea activității într-un post de conducere după pensionare pe un termen de cel mult 5 ani.
86. Alegerile în postul de decan al facultății sunt organizate de Comisia de Concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului. La decizia Senatului Comisia de concurs face un aviz la facultatea respectivă cu privire la inițierea concursului la postul de decan.
87. Candidaturile la postul de decan sunt propuse, în conformitate cu Carta Universitară, de catedrele facultății, Consiliul Facultății sau de un cadru didactic titular la facultatea respectivă.
88. Alegerea decanului la Senat se efectuează conform următoarei proceduri :
 - ✓ Președintele Comisiei de Concurs desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în posturile de conducere;

- ✓ comisia de caz asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de decan;
- ✓ face aviz la facultate despre deschiderea concursului pentru ocuparea postului de decan;
- ✓ înregistrează timp de două săptămâni, din ziua anunțării concursului, și propune spre aprobare Comisiei de Concurs candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de decan;
 - ✓ organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la adunarea generală a corpului didactico-științific;
 - ✓ prin aviz, cu o săptămână înainte de adunarea generală, anunță numele candidaturilor;
 - ✓ organizează și prezidează adunarea generală a facultății privind discutarea candidaților, propuși pentru ocuparea postului de decan, și a programelor de activitate ale acestora. Adunarea generală a Facultății reprezintă corpul didactico-științific și reprezentanții studenților ($\frac{1}{4}$) din numărul membrilor adunării generale;
 - ✓ decizia adunării generale este prezentată Comisiei de concurs, care aprobă prin vot deschis sau secret, recomandarea candidaturilor pentru ocuparea postului de decan;
 - ✓ în buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse toate candidaturile examinate la adunarea generală a corpului didactico-științific și a reprezentanților studenților facultății.

PRODECANII

89. Prodecanii sunt propuși în post de către decan și numiți ulterior, prin ordin, de către Rectorul instituției de învățământ superior.

ȘEFII DE CATEDRĂ

90. La ocuparea postului de șef de catedră pot candida atât persoane care activează ca titulari în instituția respectivă, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Avizul despre posturile vacante va fi publicat în presa republicană la decizia Senatului instituției. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 de zile de la anunțarea concursului.
91. Alegerile în postul de șef de catedră sunt organizate de Comisia de Concurs a Senatului.
92. Secția personal pune la dispoziția decanului facultății actele candidaților cu viza Rectorului despre admiterea la concurs a acestora.
93. În termen de șapte zile de la afișarea la catedră a listei candidaților la postul de șef de catedră se convoacă ședința catedrei, prezidată de decanul facultății, care informează catedra referitor la fiecare candidat.
94. Procedura de mai departe este similară celei pentru alegerea în posturile didactice.
95. La postul nou apărut de șef catedră (când este creată o nouă catedră) se anunță concurs.
96. Până la finele alegerilor, șeful catedrei este numit, prin ordin, de Rectorul instituției de învățământ.
97. Dacă în urma alegerilor repetate nu a fost aleasă nici o candidatură, prin ordinul Rectorului este numit un șef de catedră interimar până la noile alegeri.
98. În cazul divizării catedrelor, șeful catedrei divizate este numit, prin ordinul Rectorului, șef al uneia din catedrele nou create până la expirarea termenului de concurs.

IV. DISPOZIȚII FINALE

99. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USPEE „C.Stere”.