



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE  
EUROPENE  
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

  
APROBAT  
la ședința Senatului USPEE  
Proces-verbal Nr.1 din 28.08.2009  
Modificat la ședința Senatului  
USPEE  
Proces-verbal Nr.6 din 29.03.2016  
Președintele Senatului  
Prof. univ., dr.hab. în drept  
**Avornic Gheorghe**

**CHIȘINĂU 2016**

**Comisia pentru Asigurarea Calității** este un organ consultativ al Consiliului Profesoral al Facultății în domeniul asigurării calității. Comisia are un rol integrator, de monitorizare, de evaluare și de implementare a managementului calității la nivelul Facultăților a Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”.

**Structura organizatorică:**

**Comisia pentru Asigurarea Calității** a Facultății este alcătuită din:

Membri din oficiu: Președinte – membrul Biroului Facultății, Secretar.

Membri aleși: reprezentanții corpului profesoral de la fiecare departament/catedră,  
reprezentanții studenților,  
reprezentanți ai angajatorilor.

**Comisia pentru Asigurarea Calității** funcționează permanent și are rolul de coordonare buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultate, în strânsă colaborare cu **Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**.

**Competențe și responsabilități ale Comisiei pentru Asigurarea Calității:**

- aplică politica USPEE „C. Stere” în domeniul asigurării calității la nivel de facultate;
- coordonează și monitorizează elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență și studii superioare de master;
- promovează cultura calității la nivelul Facultății;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- evaluatează și propune Consiliului Facultății modificarea periodică a planurilor de învățământ, în funcție de particularitățile programelor de studii, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților etc;
- coordonează elaborarea și evaluatează curriculum-urile pentru unitățile de curs/modulele din planurile de învățământ pentru ciclul I- Licență și ciclul II- Master;
- coordonează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- identifică și implementează metode moderne de didactică universitară;
- coordonează inițierea și monitorizarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- asigură recrutarea și selecția cadrelor didactice, pe baza unor criterii și principii de calitate profesională;
- coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice și a ofertei universitare;
- efectuează analize ale activității metodico-didactice ale cadrelor didactice angajate la Facultate și a lucrărilor elaborate de acestea, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice la concursuri de ocupare a postului sau la solicitare;
- propune soluții de îmbunătățire a calității educației și transparența informațiilor

de interes public cu privire la programele de studii;

- coordonează activitățile de evaluare internă în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii ale Facultății.
- asigură actualizarea sistematică a bazei de date, referitoare la calitatea procesului de învățământ;
- identifică problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile Consiliului Facultății în vederea rezolvării acestora.

#### **Funcționarea Comisiei pentru Asigurarea Calității:**

- Lista membrilor *Comisiei pentru Asigurarea Calității* este aprobată anual de către Consiliul Profesoral al Facultății.
- Comisia se convoacă în ședințe ordinare o dată în 2 luni pe parcursul anului de studiu.
- Președintele Comisiei poate convoca Comisia în ședințe extraordinare, ori de cate ori este necesar.
- Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei, iar în absență de vice-președinte, sau coordonator desemnat.
- Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere și argumentate.
- Comisia ia decizii în chestiuni ce țin de competența sa și stabilește persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.
- Hotărârile Comisiei sunt adoptate prin vot deschis cu majoritate simplă în prezența a cel puțin 2/3 din membri.
- Secretarul Comisiei întocmește procesele-verbale. Procesele-verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința și de către persoana care l-a întocmit. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în procesele-verbale ale Comisiei.
- Data și tematica ședinței se anunță prin e-mail membrilor *Comisiei* cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.

#### **Dispozitrii finale**

Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul USPEE „C.Stere”.