



REG. 15. ȘDDȘPA



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și
Administrative

Aprobat: Consiliul Școlii Doctorale în Drept,
Științe Politice și Administrative,
proces verbal nr. nr.1 din 16.06.2015

CUPRINS

PARTEA I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE	
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	4
<i>Art. 1. Noțiuni și definiții</i>	5
<i>Art. 2. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</i>	5
<i>Art. 3. Misiunea Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	6
<i>Art. 4. Obiectivele strategice ale Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	6
<i>Art. 5. Principiile fundamentale de funcționare ale Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	6
<i>Art. 6. Valorile promovate de Școala doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	6
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE	7
<i>Art. 7. Locul Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative în organigrama ASEM..</i>	7
<i>Art. 8. Cadrul general de organizare a Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</i>	7
<i>Art. 9. Atribuțiile Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	7
<i>Art. 10. Atribuțiile directorului Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	8
<i>Art. 11. Atribuțiile metodistului-coordonator al Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	8
<i>Art. 12. Consiliul Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	9
<i>Art. 13. Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	9
PARTEA II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE.....	10
<i>Art. 14. Forma și durata studiilor superioare de doctorat.....</i>	10
<i>Art. 15. Limba de studiu</i>	10
<i>Art. 16. Structurarea studiilor de doctorat</i>	11
<i>Art. 17. Credite de studii transferabile</i>	11
<i>Art. 18. Întreruperea studiilor de doctorat</i>	11
<i>Art. 19. Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat</i>	12
CAPITOLUL IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	
<i>Art. 20. Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat.....</i>	12
<i>Art. 21. Finanțarea studiilor de doctorat la nivel național</i>	12
<i>Art. 22. Finanțarea studiilor de doctorat la nivelul Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....</i>	12
PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	
CAPITOLUL V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE.....	
<i>Art. 23. Condițiile concursului de admitere</i>	13
<i>Art. 24. Dosarul de înscriere la concurs</i>	14



Art. 25. Selecția candidatului la studii superioare de doctorat	14
Art. 26. Înmatricularea la studiile superioare de doctorat.....	15
Art. 27. Contractele de studii superioare de doctorat	15
Art. 28. Carnetul de doctorand	16
CAPITOLUL VI. APROBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT, A TEMEI TEZEI ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE ACTIVITATE A STUDENTULUI-DOCTORAND	
Art. 29. Conducătorul de doctorat.....	16
Art. 30. Aprobarea temei tezei de doctorat.....	17
Art. 31. Aprobarea planului individual de activitate a studentului-doctorand	18
CAPITOLUL VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AVANSATĂ	
Art. 32. Caracteristicile Programului de pregătire avansată	18
Art.33. Planul de învățământ pentru programul de pregătire avansată.....	18
Art. 34. Asigurarea metodică a activității didactice	19
Art. 35. Evaluarea în cadrul Programului de pregătire avansată.....	19
Art. 36. Susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică.....	20
Art. 37. Atestarea activităților din primul an de studii și promovarea în Programul de cercetare științifică.....	20
CAPITOLUL VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	
Art. 38. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică	21
Art. 39. Conținutul Programului individual de cercetare științifică	21
Art. 40. Competențele-cheie oferite prin studiile superioare de doctorat	22
Art. 41. Atestarea activităților efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul Programului de cercetare științifică	22
PARTEA IV. TEZA DE DOCTORAT ȘI PROCEDURILE DE SUSȚINERE	
Art. 42. Caracteristicile tezei de doctorat.....	24
Art. 43. Procedurile de susținere a tezei de doctorat.....	24
Art. 44. Validarea tezei de doctorat de către CNAA și conferirea titlului științific	25
PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE	
CAPITOLUL IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND	
Art. 45. Drepturile studentului-doctorand.....	26
Art. 46. Obligațiile studentului-doctorand.....	27
Capitolul X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT	
Art. 47. Drepturile conducătorului de doctorat	27
Art.48. Obligațiile conducătorului de doctorat	27
Art. 49. Evaluarea conducătorilor de doctorat.....	28
CAPITOLUL XI. ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE: OBLIGAȚII, EVALUARE, ACREDITARE	
Art. 50. Obligațiile Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative privind pregătirea profesională a studenților-doctoranzi	28
Art. 51. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative.....	29
CAPITOLUL XII. DISPOZIȚII FINALE.....	30

Partea I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE A ASEM

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Academia de Studii Economice din Moldova este o instituție de învățământ superior care, prin Ordinul Comisiei Superioare de Atestare nr.11 din 4 decembrie 1992, a fost abilitată cu dreptul de organizație cu activitate de doctorat (IOD). În domeniul Dreptului, prin organizarea Consorțiului Național între Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare ASEM) și Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" (în continuare USPEE "C. Stere"), a fost format Consorțiul Național, care va organiza studiile de doctorat la următoarele specialități științifice:

- 551.01. Teoria generală a dreptului,
- 552.01. Drept constituțional,
- 552.02. Drept administrativ,
- 552.03. Drept financiar (bancar, fiscal, vamal),
- 552.04. Drept funciar și al mediului,
- 552.05. Drept informațional,
- 552.06. Dreptul științei, educației și culturii,
- 552.07. Drept contravențional,
- 553.01. Drept civil,
- 553.02. Dreptul afacerilor,
- 553.03. Drept procesual civil,
- 553.04. Dreptul familiei,
- 553.05. Dreptul muncii și protecției sociale,
- 553.06. Drept internațional și european privat,
- 554.01. Drept penal și execuțional penal,
- 554.02. Criminologie,
- 554.03. Drept procesual penal,
- 554.04. Criminalistică, expertiză judiciară, investigații operative,
- 561.01. Teoria, metodologia politologiei; instituții și procese politice,
- 562.01. Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației,
- 563.01. Teoria, metodologia administrației publice,
- 563.02. Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice.

Necesitatea alinierii sistemului existent de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat la exigențele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA/Bologna), corespunzător nivelului 8 al Cadrelui național al calificărilor (NQF) și Cadrelui European al Calificărilor (EQF), a Codului educației al Republicii Moldova și a Spațiului European de Cercetare, precum și la potențialul intern de care dispune ASEM (existența Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, a programelor de studii doctorale la 10 specialități, funcționarea Seminarilor Științifice de Profil și a Consiliilor Științifice

Specializate ad-hoc, existența unui contingent de conducători de doctorat de înaltă ținută profesională, antrenarea în realizarea de proiecte de cercetare, dotarea tehnică și logistică adecvată, prezența resurselor de informare științifică corespunzătoare efectuării cercetării științifice) au determinat instituirea Școlii doctorale a consorțiului național. Procesul ei de instituire a demarat prin Decizia Senatului ASEM nr.4/4 din 25 februarie 2014, prin Decizia Senatului USPEE nr.6 din 26 februarie 2015 și Hotărârea Consorțiului Național.

Prezentul Regulament al Școlii doctorale constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, în Academia de Studii Economice din Republica Moldova și Universitatea de Studii Politice și Economice Europene având ca obiectiv promovarea de principii și proceduri pentru garantarea calității lor.

Regulamentul Școlii doctorale este elaborat prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri al Școlii doctorale, avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat și aprobat de Consiliul științific al ASEM și Senatul ASEM.

Art. 1. Noțiuni și definiții

Studii superioare de doctorat – sunt parte componentă a învățământului superior, în continuarea ciclului II, studii de master, care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul Național și Cadrul European al Calificărilor (EQF) și reprezintă prima etapă a carierei științifice.

Programe de studii de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al programului de doctorat urmat.

Școală doctorală – structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor superioare de doctorat.

Student-doctorand – persoană înmatriculată în programul de studii superioare de doctorat.

Conducător de doctorat – cadru didactic sau cercetător, abilitată de CNAA cu dreptul de îndrumare a activității studentului-doctorand.

Program de pregătire avansată – activitate desfășurată în mod organizat (cursuri, seminare, lucrări practice și de laborator) și individual pentru asimilarea cunoștințelor cu conținut avansat.

Program de cercetare științifică – activități desfășurate în vederea elaborării proiectului de cercetare, a referatelor științifice, publicațiilor și a tezei de doctorat.

Teză de doctorat – lucrare științifică originală elaborată de studentul-doctorand pe parcursul studiilor superioare de doctorat.

Art. 2. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii doctorale ASEM

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative este elaborat în conformitate cu actele normative ce urmează:

- Codul educației al Republicii Moldova, adoptat prin legea nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 12 decembrie 2014;

- Ordinul Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale;
- Ordinul Ministerului Educației nr.119 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010;
- Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010;
- Carta universitară a ASEM;
- Regulamentul ASEM de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat;
- Regulamentul USPEE de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat;
 - Codul de Etică Universitară al ASEM;
 - Codul de Etică Universitară al USPEE.

La elaborarea Regulamentului s-au luat în considerație și cele mai bune practici de organizare a studiilor superioare de doctorat din țările aderente la Procesul Bologna, care nu contravin tradițiilor naționale în domeniu, stimulând procesul de aderare la spațiul universitar european.

Art. 3. Misiunea Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Misiunea Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative este de a le dezvolta studenților doctoranzi cunoștințe la cel mai avansat nivel din domeniul dreptului, științelor politice și administrative și a domeniilor adiacente, a le forma abilități de cercetare științifică originală și competențe ridicate de inovație în vederea pregătirii specialiștilor de înaltă calificare în diverse domenii ale științei și practicii, capabili să utilizeze, în mod eficient, cunoștințele științifice și cultural-umaniste valoroase în folosul beneficiarilor.

Art. 4. Obiectivele strategice ale Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Prin elaborarea și implementarea prezentului Regulament se urmăresc următoarele obiective:

- dezvoltarea unui model de doctorat care să permită pregătirea personalului de înaltă calificare, competitiv la nivel internațional;
- realizarea formulei „cercetare prin învățare” prin îmbinarea armonioasă dintre procesul de studii și cel de cercetare științifică;
- pregătirea cadrelor de înaltă calificare care să satisfacă atât necesitățile sectorului de cercetare și învățământ superior, cât și ale sectorului real al economiei;

- stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare internațională prin promovarea de cotutele internaționale de teze, organizarea școlilor de vară etc.;

Art. 5. Principiile fundamentale de funcționare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Activitatea Școlii doctorale se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- acces egal și echitabil la studiile superioare de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- performanța studiilor grație perfecționării continue a programelor analitice;
- asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare a studenților-doctoranzi;
- eficientizarea procedurilor de evaluare a rezultatelor cercetării științifice;

Art. 6. Valorile promovate de Școala doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative

Prin programele sale de doctorat, Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative tinde să transmită tuturor studenților-doctoranzi valorile promovate și susținute în cadrul ASEM și USPEE: *Profesionalism, Responsabilitate, Inovație, Tehnologizare, Mobilitate și Dezvoltare Personală.*

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Art. 7. Locul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative în organigrama ASEM și USPEE

Școala Doctorală reprezintă o subdiviziune a Academiei de Studii Economice din Moldova și Universității de Studii Politice și Economice Europene, fiind subordonată, în cadrul organigramei, prorectorilor cu activitate științifică și relații externe. Activitatea Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative este coordonată, pe verticală, de Consiliul științific al ASEM, iar pe orizontală – de Consiliul Școlii doctorale, ca organ colectiv de conducere.

Art. 8. Cadrul general de organizare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

(1) Școala doctorală înmatriculează studenți la programele de studii de doctorat și organizează desfășurarea studiilor superioare de doctorat în domeniul dreptului, științelor politice și administrative, cu tematică disciplinară sau interdisciplinară.

(2) Ca structură organizatorică de instruire și cercetare, Școala doctorală include:

- a) totalitatea studenților-doctoranzi;
- b) conducători de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorate;

c) cadre științifico-didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicate în activitățile de predare în Școala doctorală, titulari ai ASEM și USPEE sau ai altor instituții din țară sau de peste hotare.

(3) Școala doctorală este condusă de directorul Școlii, numit de către Consiliul științific al ASEM dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale. Durata mandatului directorului este de 5 ani. În subordinea lui se află metodistul /metodiștii coordonatori ai Școlii doctorale.

(4) Școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, serviciile administrative, juridice, financiar contabile, de achiziții și altele asemenea fiind asigurate de ASEM și USPEE.

(5) Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc la nivelul Școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi care activează în cadrul Școlii doctorale. Aceste state se aprobă de Consiliul științific al ASEM și pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi plătiți în regim de ore cu plată.

(6) Școala Doctorală dispune de ștampilă și de antet cu atributele de identificare.

(7) Dimensiunea administrativ-patrimonială a Școlii doctorale este asigurată de ASEM și USPEE.

Art. 9. Atribuțiile Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

a) elaborarea Regulamentului intern al Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative;

b) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a Școlii doctorale;

c) elaborarea, în comun cu catedrele de profil, a planului de învățământ pentru Programul de pregătire avansată;

d) organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului de pregătire avansată;

e) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale;

f) dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi;

g) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării Școlii doctorale;

h) alte atribuții specifice.

Art. 10. Atribuțiile directorului Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

a) se subordonează Rectorului ASEM și Prorectorului ASEM cu activitate științifică și relații externe, Rectorului USPEE și Prorectorului USPEE cu activitate științifică și relații externe;

b) conduce ședințele Consiliului Școlii doctorale și asigură executarea deciziilor adoptate;

c) elaborează strategia de dezvoltare și programul anual de activitate al Școlii doctorale;

d) monitorizează și avizează programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;

e) elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate;

- f) supraveghează procesul de atestare a studenților-doctoranzi;
- g) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și a diplomelor de doctor în științe, alte documente care vizează activitatea Școlii doctorale;
- h) La solicitarea Senatelor ASEM și USPEE, Ministerului Educației, Academiei de Științe a Moldovei, CNAA, și altor structuri difuzează informații privind activitatea de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare;
- i) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și din străinătate;
- j) alte atribuții.

Art. 11. Atribuțiile metodistului-coordonator al Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Metodistul-coordonator al Școlii doctorale are următoarele atribuții de bază:

- a) se subordonează directorului Școlii doctorale;
- b) coordonează elaborarea, de către catedre, a proiectelor de planuri de admitere la doctorat;
- c) organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- d) desfășoară activități de organizare a procesului de studii și susținere a examenelor de doctorat în cadrul Programului de pregătire avansată;
- e) organizează procesul de atestare a studenților-doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau la exmatriculare;
- f) centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul studenților-doctoranzi înmatriculați la Școala doctorală; perfectează și actualizează dosarele lor personale;
- g) întocmește dări de seamă trimestriale și anuale privind evidența studenților-doctoranzi, rapoarte statistice pentru Biroul Național de Statistică; elaborează în comun cu serviciul „Planificare economică și resurse umane” devizul de cheltuieli ce ține de activitatea Școlii doctorale;
- h) organizează activitățile necesare pentru participarea studenților-doctoranzi la Simpozionul anual al Tinerilor Cercetători și Conferințe științifice;
- i) întocmește liste nominale și demersuri către CNAA, Senatele ASEM și USPEE ;
- k) oferă consultații și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și membrilor comisiilor de îndrumare;
- l) eliberează acte confirmative corespunzătoare;
- m) realizează evidența asigurării permanente a Școlii Doctorale cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico-științific; îndeplinește funcția de responsabil material;
- n) alte atribuții.

Art. 12. Consiliul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

(1) Consiliul Școlii doctorale este organul colectiv de conducere a activității Școlii doctorale și de supraveghere a respectării prezentului Regulament. El este format din 6 conducători de doctorat și doi studenți-doctoranzi, o personalitate cu recunoaștere semnificativă din afara ASEM și USPEE. Funcția de președinte al Consiliului Școlii doctorale este îndeplinită de directorul Școlii doctorale. Numărul membrilor Consiliului Școlii doctorale poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Consorțiului Național.

(2) Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat al Consorțiului Național și au un mandat de 5 ani.

(3) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

(5) Consiliul Școlii doctorale se convoacă în ședințe de lucru conform planului de activitate, dar nu mai puțin de 3 ori pe an, la cererea președintelui Consiliului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 13. Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) adoptă proiectul planului de admitere la studiile superioare de doctorat;
- b) adoptă strategia și planul anual de activitate al Școlii doctorale, monitorizând realizarea acestora;
- c) evaluează periodic calitatea programelor de studii doctorale și propune spre aprobare Senatelor ASEM și USPEE inițierea unor noi programe de doctorat;
- d) avizează planul de învățământ și graficul procesului de studii pentru Programul de pregătire avansată;
- e) adoptă decizii cu privire la promovarea studenților-doctoranzi dintr-un an de studii în altul și exmatricularea lor pe motive de nereușită;
- f) analizează cererile studenților-doctoranzi privind întreruperea programului de doctorat, prelungirea acestuia, schimbarea/modificarea temei sau a conducătorului științific;
- g) monitorizează utilizarea granturilor doctorale;
- h) mediază și soluționează litigiile care apar între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- i) alte atribuții.

Partea II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Capitolul III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 14. Forma și durata studiilor superioare de doctorat

(1) Studiile superioare de doctorat în domeniul dreptului, științelor politice și administrative din cadrul ASEM și USPEE reprezintă un doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel internațional.

(2) Studiile în baza programelor de doctorat se organizează cu frecvență la zi și cu frecvență redusă.

(3) Durata ciclului de studii cu frecvență la zi este de 3 ani (șase semestre), cu frecvență redusă – de 4 ani (opt semestre).

(4) Din motive temeinice (boală, accident, deplasare îndelungată în străinătate), la propunerea conducătorului de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific și avizul Consiliului Școlii doctorale.

(5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maxim 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de finanțare în baza grantului doctoral și nici de bursă individuală de doctorat, iar conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării doctorandului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului.

(6) Anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică.

Art. 15. Limba de studiu

(1) Programul de pregătire, bazat pe studii avansate, se desfășoară în limba română. Programul individual de cercetare științifică se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională, la cererea studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Pentru doctoranzii cu cetățenie străină rapoartele de cercetare și teza pot fi redactate într-o limbă de circulație internațională, autoreferatul tezei însă urmând a fi publicat și în limba română.

Art. 16. Structurarea studiilor de doctorat

(1) Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea lor.

(2) Ciclul de studii de doctorat presupune două componente de bază:

- Programul de pregătire avansată;

- Programul individual de cercetare științifică, efectuat sub îndrumarea unui conducător de doctorat.

Ambele componente sunt obligatorii pentru toate formele de învățământ.

Art. 17. Credite de studii transferabile

(1) Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:

- a) promovarea probelor de examinare în cadrul Programului de pregătire avansată;
- b) elaborarea și susținerea rapoartelor științifice în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- c) publicarea unor lucrări științifice (rezumate la conferințe, articole în reviste de specialitate, etc.);
- d) participarea la manifestări științifice naționale și internaționale cu comunicări ale rezultatelor cercetării;
- e) realizarea de stagii de documentare și cercetare;
- f) obținerea de titluri de proprietate intelectuală;
- g) susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

(2) Numărul punctelor de credit transferabile pentru diferite activități este propus de Școala doctorală, avizat de Consiliul Școlii doctorale și aprobat de Consiliul științific al ASEM.

(3) Numărul creditelor de studii transferabile acumulate condiționează promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii. Ele se exprimă în numere întregi pozitive în documente de tipul foii matricole.

(4) Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acesteia și prin compararea punctelor de credit obținute cu cele existente în ASEM și USPEE.

(5) Transferul creditelor de studii este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între studentul-doctorand și instituția /Școala doctorală.

Art. 18. Întreruperea studiilor de doctorat

(1) Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (boală, accident, deplasări de durată în străinătate) pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Concediul de maternitate se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Studenții-doctoranzi exmatriculați până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele de neatestare pot fi restabiliți pe parcursul a cel mult 3 ani.

Art. 19. Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat

(1) Studiile de doctorat finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, certificată prin acordarea Diplomei de doctor în științe juridice, politice și administrative.

(2) În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, ASEM sau USPEE eliberează un Certificat de absolvire a studiilor de doctorat, în limbile română și engleză, cu evidențierea perioadei de studii, temei de cercetare și a conducătorului de doctorat, precum și a numărului creditelor de studii acumulate.

Capitolul IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 20. Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat

- (1) Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea de la bugetul de stat se efectuează în baza granturilor doctorale multianuale (3 ani).
- (3) Grantul doctoral include 2 componente: bursa individuală și costurile pentru Programul de studii avansate și Programul individual de cercetare științifică.

Art. 21. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivel național

- (1) Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației.
- (2) În vederea participării la competiția de granturi doctorale, Școala doctorală aplică propuneri de proiecte ce vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:
 - a) curriculum vitae și lista publicațiilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
 - b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
 - c) numărul de granturi doctorale solicitate;
 - d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.
- (3) În procesul de evaluare a aplicațiilor pentru granturi doctorale se recurge la experți independenți, recunoscuți pe plan internațional, din interiorul sau exteriorul Republicii Moldova.
- (4) Granturile doctorale, obținute de ASEM prin competiție, sunt puse la dispoziția Consiliului Școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de 20% din cuantumul total al sumei alocate.

Art. 22. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative

- (1) Consiliul Școlii doctorale repartizează granturile doctorale între conducătorii de doctorat a căror aplicații de proiecte au fost selectate prin competiția națională de proiecte științifice.
- (2) ASEM poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private, în limita mijloacelor disponibile.
- (3) Persoanele care dispun de resurse financiare din surse proprii, fie din surse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi la forma cu frecvență în regim cu taxă, mărimea taxei de studiu fiind egală cu cea al grantului de cercetare, stabilită de Ministerul Educației pentru domeniul Științe juridice și Științe politice.

- (4) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii este propus de Consiliul științific și aprobat de Senat.
- (5) Școala doctorală și conducătorii de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.
- (6) Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studii, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.
- (7) Studenții-doctoranzi cu frecvență primesc bursă individuală sau sunt încadrați de către ASEM și USPEE ca asistenți universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.
- (8) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Senatul ASEM, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional, includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Capitolul V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ ASEM

Art. 23. Condițiile concursului de admitere

- (1) Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.
- (2) Planul anual de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare bugetară este propus de Ministerul Educației prin consultare cu ministerele interesate și aprobat de către Guvern.
- (3) În vederea asigurării transparenței procesului de admitere, Școala doctorală afișează pe paginile web a ASEM, USPEE și a Școlii doctorale perioada de înscriere și de organizare a concursului la studiile de doctorat, planul de admitere la specialitățile științifice, condițiile de concurs.
- (4) Înscrierea la concurs începe la 1 septembrie, iar probele de admitere se desfășoară începând cu 1 octombrie al fiecărui an.
- (5) La concursul de admitere participă cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de master sau echivalentă acesteia
- (6) Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la un singur program de doctorat.
- (7) Condițiile de admitere și de studii pentru cetățenii străini și apatrizi sunt aceleași ca pentru cetățenii Republicii Moldova. Admiterea se efectuează în baza unor acorduri interstatale sau în baza de contracte individuale, cu acordul ministerului de resort al Republicii Moldova.
- (8) Taxa de înscriere la concursul de admitere este stabilită de către Consiliul științific și aprobată de către Senatele ASEM și USPEE.

Art. 24. Dosarul de înscriere la concurs

(1) Pentru înscriere la concurs, candidatul prezintă o cerere pe numele Rectorului ASEM sau Rectorului USPEE, însoțită de următoarele acte:

- actul de studii, în original, și o copie a acestuia, cu anexa sau suplimentul la diplomă;
- copia lucrărilor științifice publicate (a brevetelor de invenție) sau un referat științific (în volum de 7-10 pagini), la tematica specialității alese;
- extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Școlii Masterale sau recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu;
- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copia carnetului de muncă;
- 3 fotografii.

(2) Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția celor care și-au făcut studiile în România) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acestuia de către Ministerul Educației.

Art. 25. Selecția candidatului la studii superioare de doctorat

(1) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.

(2) Selecția se efectuează în baza a două probe – un examen de competență lingvistică și un examen la specialitatea științifică.

(3) Prima probă de admitere este cea de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (de regulă, engleza sau franceza). În cazul cetățenilor străini, cu excepția persoanelor a căror limbă de instruire a fost alta decât cea română sau rusă, se admite limba română sau limba rusă. Examinarea este efectuată de comisia de examinare aprobată de Rectorul ASEM și Rectorul USPEE și compusă din 3 specialiști din domeniul respectiv, dintre care cel puțin unul cu grad științific în domeniu. Fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilește 1 oră academică pentru o persoană examinată.

(4) A doua probă de admitere este examenul la specialitate sub forma susținerii, în fața conducătorului de doctorat care urmează să îndrume studentul-doctorand, a referatului științific. Referatul științific are menirea de a evalua capacitatea de gândire critică a candidatului, originalitatea modului în care acesta este capabil să formuleze o problemă relevantă pentru domeniul științelor economice, să identifice un corpus de date empirice, să compună o bibliografie pertinentă. Pentru fiecare persoană examinată conducătorului de doctorat i se stabilește 1 oră academică.

(5) Probele de examinare se evaluează cu note de la 1 la 10. Ponderele notei de la proba de competență lingvistică este 0,4, iar de la proba de specialitate – 0,6. Nota finală este media ponderată a celor două probe de concurs.

6) Nota 8 este nota minimă de promovare la examenul de specialitate și nota medie minimă de promovare la examenele de admitere.

(7) Reexaminarea nu se admite, dar se permite contestarea rezultatelor examinării. Contestările privind admiterea la doctorat se înaintează directorului Școlii doctorale în termen de 48 ore de la anunțarea notei la examen. Prin ordin este creată o comisie de contestare, care, în termen de 3 zile, adoptă decizia definitivă – a modifica sau nu nota obținută la proba de admitere.

(8) Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru specialitatea și forma de învățământ optate de pretendent.

Art.26. Înmatricularea la studiile superioare de doctorat

(1) Înmatricularea candidaților la doctorat se face în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, obținute de către candidați de la fiecare specialitate.

(2) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii doctorale, iar înmatricularea candidaților este efectuată prin ordinul emis de Rectorului ASEM, ca instituție în cadrul căreia Școala doctorală își desfășoară activitatea de bază.

(3) Persoana admisă la studiile doctorale obține calitatea de student-doctorand al Școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(4) Doctorandul cu forma de învățământ cu frecvența (din surse bugetare) prezintă Școlii doctorale, în termen de 10 zile din momentul emiterii ordinului de înmatriculare, carnetul său de muncă.

Art. 27. Contractele de studii superioare de doctorat

(1) La înmatricularea în anul I de studii, fiecare student-doctorand încheie un contract financiar cu Academia de Studii Economice din Moldova sau Universitatea de Studii Politice și Economice Europene pentru întreaga perioadă de urmare a studiilor doctorale (3 ani pentru studii cu frecvență la zi și 4 ani – cu frecvență redusă). Neseemnarea contractului în termen de 1 lună de la înmatriculare determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcurs, dacă se modifică condițiile contractuale, la contract se anexează acte adiționale.

(2) Un al doilea contract este încheiat între doctorand, conducătorul doctorat și Școala doctorală. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile ce revin fiecărei părți implicate în procesul de studii superioare de doctorat, astfel încât să fie îndeplinite cerințele de asigurare a calității acestor studii.

(3) Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul Școlii doctorale și de Consiliul științific și este aprobat de Consiliile pentru dezvoltare strategică a ASEM și USPEE.

(4) Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ASEM sau USPEE și instituția semnatară a acordului de cotutelă.

Art. 28. Carnetul de doctorand

După înmatricularea la Școala doctorală, studentului-doctorand i se eliberează carnetul de doctorand, care permite oferirea tuturor serviciilor educaționale din cadrul ASEM sau USPEE. Prezentarea carnetului de doctorand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul-doctorand pierde carnetul de doctorand, lui i se poate elibera un duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul VI. APROBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT, A TEMEI TEZEI DE DOCTORAT ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE ACTIVITATE A DOCTORANDULUI

Art. 29. Conducătorul de doctorat

(1) Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin ordinul ministrului educației.

(2) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică, propus de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare și aprobat prin ordinul ministrului educației.

(3) Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Conducătorul de doctorat trebuie să fie membru al Școlii doctorale și poate îndruma simultan studenții-doctoranzi din cadrul școlii date, cu excepția doctoratelor în cotutelă.

(5) Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din ASEM sau USPEE și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între ASEM sau USPEE și cealaltă instituție. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din ASEM sau USPEE, dar au specializări/domenii diferite de studiu. Acordul de cotutelă este semnat de către ambele instituții/ambii conducători de doctorat, de studentul-doctorand și de Rectorii ASEM sau USPEE.

(6) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(7) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat. În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 5 studenți-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, acești studenți-doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

(8) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați cu 0,1 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student-doctorand îndrumat.

(9) Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat (din ASEM sau din alte persoane afiliate sau neafiliate Școlii doctorale ASEM). Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, iar unul din membrii comisiei va funcționa ulterior în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

(10) Fiecare membru al comisiei de îndrumare se remunerează cu 0,05 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student-doctorand.

(11) La cererea motivată a studentului-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat, Consiliul Școlii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. În acest caz Consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, având în vedere necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art. 30. Aprobarea temei tezei de doctorat

(1) În luna decembrie studentul-doctorand și conducătorul de doctorat argumentează public, în cadrul comisiei de îndrumare, denumirea temei tezei de doctorat în baza actualității ei, a identificării problemei de cercetare și a obiectivelor de cercetare.

(2) În cazul neacceptării temei tezei de doctorat, la finele lunii decembrie se organizează o argumentare publică repetată. Dacă și cu acest prilej tema va fi respinsă, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor fi obligați să selecteze o altă temă de cercetare, cu examinarea ei ulterioară în cadrul comisiei de îndrumare.

(3) Senatul ASEM sau USPEE, în termen de 3 luni după decizia de înmatriculare, confirmă conducătorul de doctorat și aprobă tema tezei de doctorat. Ulterior, Școala Doctorală prezintă Ministerului Educației și CNAA lista doctoranzilor cu indicarea specialității, temei tezei și a conducătorului de doctorat.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Modificarea temei tezei nu implică modificarea duratei studiilor de doctorat. În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor instituții organizatoare de doctorat.

Art. 31. Aprobarea planului individual de activitate a studentului-doctorand

Planul individual de activitate al studentului-doctorand se elaborează în comun de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand și se aprobă de directorul Școlii doctorale.

Capitolul VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AVANSATĂ

Art. 32. Caracteristicile Programului de pregătire avansată

(1) Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand, care îi servește pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate.

(2) Parcurgerea Programului de pregătire avansată duce la acumularea unui număr de 60 de credite de studii transferabile.

(3) Programul de pregătire avansată se desfășoară doar pe parcursul primului an de studii doctorale, pentru a nu afecta în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru Programul individual de cercetare științifică.

(4) Activitățile didactice se organizează în formă de module, prin pregătirea în formațiuni de studiu (cursuri, seminare, laboratoare) și din activități de pregătire individuală.

(5) Creditele obținute într-un program de master, parcurs în țară sau în străinătate, pot fi transferate Programului de pregătire avansată. Transferul de credite este propus de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către directorul Școlii doctorale.

(6) Studenții-doctoranzi înscriși în cotelă cu o altă universitate pot urma unul din cele două semestre ale Programului de studii avansate la universitatea parteneră. La recomandarea conducătorului științific, directorul Școlii doctorale va proceda, după caz, la recunoașterea disciplinelor, calificativelor și creditelor consemnate în foaia matricolă a studentului-doctorand.

(7) Condiția de promovare a Programului de pregătire avansată este obținerea tuturor creditelor aferente acestuia, în mod nominal.

Art. 33. Planul de învățământ pentru Programul de pregătire avansată

(1) Programul de pregătire avansată se desfășoară în baza unui plan de învățământ, elaborat de Școala doctorală în comun cu catedrele de profil, discutat în cadrul Consiliului Școlii doctorale și aprobat de Senatele ASEM și USPEE.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline obligatorii și discipline opționale cu 45 credite transferabile.

(3) În calitate de discipline obligatorii pentru domeniul „Științe juridice” și domeniul „Științe politice” sunt propuse:

- Metodologia cercetărilor științifice în domeniul dreptului.
- Istoria și metodologia cercetării în relațiile internaționale.
- Istoria și metodologia cercetării în domeniul științelor politice.
- Disciplină avansată de specialitate.

(4) În calitate de discipline opționale, care oferă competențe transversale, sunt propuse mai multe seturi de discipline de pregătire complementară:

- Internaționalizarea cercetării științifice
- Managementul proiectelor
- Leadership și lucrul în echipă
- Deontologia și comunicarea științifică / Gestiunea financiară a cercetării științifice
- Time-management / Gestiunea carierei

(5) Alegerea disciplinelor opționale care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv de către conducătorul de doctorat al acestuia.

(6) Studentul-doctorand poate opta, suplimentar, pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de ASEM și USPEE, îngrădirea acestei opțiuni fiind interzisă.

Art. 34. Asigurarea metodică a activităților didactice

(1) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent programului de pregătire avansată, titularul disciplinei întocmește Programa analitică a disciplinei. În ea sunt detaliate: numărul de ore, abilitățile preconizate a fi obținute în urma studierii disciplinei, tematica de curs/seminar/aplicații practice, bibliografia de parcurs, modalitățile de evaluare a cunoștințelor.

(2) Programele disciplinelor obligatorii și opționale, aprobate de șefii de catedre de profil, sunt avizate de Consiliul Școlii doctorale și de Rectorii ASEM și USPEE.

(3) Normarea pentru predarea cursurilor din programul de pregătire avansată se efectuează în regimul: coeficient 2,0 pentru prelegeri și coeficient 1,5 pentru orele de seminar, lucrări practice și laborator (față de normele stipulate în programul de studii la ciclul I, Licență).

Art. 35. Evaluarea în cadrul Programului de pregătire avansată

(1) Cursurile se încheie cu examen. Examinatori vor fi titularii cursurilor, cărora li se stabilește 0,5 ore academice pentru o persoană examinată.

(2) Studenții-doctoranzi cu frecvență și cu frecvență redusă susțin examenele conform unui grafic unic.

(3) Evaluarea cunoștințelor dobândite la cursuri se face prin note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la examenul de specialitate este 8, la celelalte examene – 7.

(4) Rezultatele examinării pot fi contestate de studentul-doctorand la comisia de contestare, instituită de directorul Școlii doctorale în termen de 24 ore din momentul anunțării notei. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile.

(5) Neprezentarea la probele de examinare este echivalată cu nepromovarea lor. În situații de forță majoră, documentate în scris și cu acte doveditoare, studentul-doctorand le poate susține conform unui orar individual, aprobat de directorul Școlii doctorale. Nepromovarea probelor de examinare în termenul stabilit de graficul individual atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand. Ordinul de exmatriculare este emis de către Rectorul ASEM, ca instituție în cadrul căreia Școala doctorală își desfășoară activitatea de bază.

(6) Doctoranzii care au fost exmatriculați pentru nereușită pot candida la un nou concurs de admitere numai la locuri cu taxă.

Art. 36. Susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică

(1) La finele primului an de studii doctorale, după susținerea examenelor, studentul-doctorand este obligat să susțină public, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, un referat axat pe cunoașterea gradului de cercetare a temei investigate. Volumul referatului științific va fi de circa 25 pagini.

(2) Referatul științific va fi urmat de elaborarea și susținerea unui proiect succint de cercetare științifică ulterioară, care va pune în evidență contribuția științifică personală a studentului-doctorand:

- scopul și obiectivele orientative ale cercetării;
- cadrul teoretic și ipotezele de lucru;
- metodele de cercetare preconizate a fi aplicate;
- rezultatele preconizate a fi obținute.

(3) Ca și în cazul referatului științific, proiectul de cercetare va fi susținut de către studentul-doctorand public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, susținerea fiind urmată în mod obligatoriu de o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului.

(4) În cazul susținerii referatului științific și a proiectului de cercetare cu calificativul „admis”, studentul-doctorand obține 15 credite de studii transferabile. În cazul obținerii calificativului „respins”, va fi organizată o susținere repetată a referatului științific și a proiectului de cercetare științifică.

(5) Doctoranzii de la învățământul cu frecvență redusă vor susține referatul nr. 2 și 3 pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de studii.

Art. 37. Atestarea activităților din primul an de studii și promovarea în Programul de cercetare științifică

(1) La sfârșitul primului an de studii, studenții-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- notele obținute la disciplinele obligatorii și opționale;
- calificativul obținut la susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului (dacă vor exista).

(2) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(3) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență va fi aprobată de directorul Școlii doctorale dacă Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- referatul științific susținut cu calificativul „admis”;
- proiectul de cercetare susținut cu calificativul „admis”;
- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) în pregătirea pentru cercetare, ce decurg din realizarea planului individual de activitate al doctorandului în primul an de studii.

(4) Atestarea studenților-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență redusă va cuprinde aceleași proceduri, cu excepția elaborării și susținerii primului referat științific și a proiectului de cercetare.

(5) În cazul neatestării doctorandului, motivele neatestării vor fi analizate de Consiliul Școlii doctorale, care va lua decizia de rigoare, inclusiv cea de exmatriculare.

(6) Până la 1 martie al fiecărui an, directorul Școlii doctorale va prezenta Rectorului ASEM lista doctoranzilor care au fost promovați în Programul de cercetare științifică, precum și lista persoanelor propuse spre exmatriculare, însoțită de argumentele de rigoare.

Capitolul VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 38. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică

(1) Programul individual de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific elaborat de studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat.

(2) Pentru studenții-doctoranzi cu frecvență Programul de cercetare științifică are o durată de 2 ani (patru semestre) și însumează 120 credite de studii transferabile. Pentru studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență redusă cele 120 credite transferabile se repartizează pe 3 ani de studii (șase semestre).

(3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării Programul de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(4) Programul de cercetare științifică se realizează în cadrul catedrelor de profil, a centrelor de cercetare și în alte subdiviziuni ale ASEM și USPEE.

Art. 39. Conținutul Programului individual de cercetare științifică

Programul individual de cercetare științifică include următoarele componente:

(1) Elaborarea și susținerea referatelor științifice:

a) studenții-doctoranzii de la forma de studii cu frecvență vor elabora și susține, pe parcursul anului II, 2 referate științifice fragmente din teză: unul axat, preponderent, pe date empirice și metode de cercetare și altul pe rezultatele investigației proprii;

b) studenții-doctoranzi de la forma de studii cu frecvență redusă vor elabora și susține aceleași 2 referate științifice pe parcursul anilor II și III;

c) volumul fiecărui referat nu trebuie să fie mai mic de 25 de pagini;

d) susținerea este publică, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de supraveghere;

e) în cazul susținerii referatelor științifice cu calificativul „admis”, studentul-doctorand obține, pentru fiecare referat, 10 credite transferabile. În cazul obținerii calificativului „respins”, va fi organizată o susținere repetată. Dacă nici după susținerea repetată a referatului științific nu se obține calificativul „admis”, studentul-doctorand nu poate fi atestat pozitiv.

(2) Participarea la activități științifice aferente, care cuprind: publicarea articolelor în reviste indexate, neindexate și culegeri, participare cu comunicări la conferințe științifice naționale și internaționale,

mobilități internaționale (vizită de cel puțin o săptămână la o universitate, o bibliotecă, un centru de cercetare din străinătate). Creditele de studii pentru totalitatea activităților aferente sunt stabilite în limita a 20 credite transferabile.

(3) Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat.

Art. 40. Competențele-cheie oferite prin studiile superioare de doctorat

(1) Finalizarea cu succes a studiilor superioare de doctorat conferă absolvenților următoarele competențe:

- cunoștințe avansate în domeniul profesional;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- aptitudini în domeniul managementului proiectelor de cercetare;
- abilități de a comunica cu autoritate profesională cu omologii dintr-o comunitate de specialiști;
- competențe de a prezenta rezultatele cercetării la colocvii, conferințe științifice, mese rotunde;
- abilități de a demonstra leadership și inovație în contexte imprevizibile;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul economic.

(2) Principalii responsabili de calitatea studiilor de doctorat sunt: studenții-doctoranzi, conducătorii de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, catedrele de profil și Școala doctorală.

Art. 41. Atestarea activităților efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul Programului de cercetare științifică

(1) La sfârșitul anului II de studii:

a) studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatului științific 2 și 3;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatului științific 1;
- calificativul obținut la susținerea proiectului de cercetare;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

(c) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul II de studii și promovarea lor în anul III de studii va fi aprobată de directorul Școlii doctorale, dacă Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;

- referatele științifice 2 și 3, susținute cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență și referatul științific 1 susținut cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;
- proiectul de cercetare susținut cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;

- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul II de studii.

(2) La sfârșitul anului III de studii:

a) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- informațiile privind elaborarea tezei de doctorat;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatelor științifice 2 și 3;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

(c) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul III de studii va fi aprobată de directorul Școlii doctorale dacă, Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- referatele științifice 2 și 3, susținute cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;

- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul III de studii.

(3) La sfârșitul anului IV de studii:

a) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- informațiile privind elaborarea tezei de doctorat;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul IV de studii va fi aprobată de directorul Școlii doctorale, dacă Școlii îi vor fi prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul IV de studii.

(4) În cazul neatestării studentului-doctorand motivele neatestării vor fi analizate de Consiliul Școlii doctorale, care va propune decizia de rigoare, inclusiv exmatricularea.

PARTEA IV. TEZA DE DOCTORAT ȘI PROCEDURILE DE SUSȚINERE

Art. 42. Caracteristicile tezei de doctorat

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, a cărei conținut este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă responsabilitatea menționării surselor pentru orice material preluat, pentru corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

(4) Teza de doctorat se elaborează conform unui format-tip, stabilit de CNAA, și a unor cerințe specifice pentru lucrările în domeniul Științe juridice și Științe politice.

(5) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia este un document public și se redactează și în format digital, urmând a fi publicată pe site-ul administrat de CNAA, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(6) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Art. 43. Procedurile de susținere a tezei de doctorat

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. În urma identificării, de către aceștia, a plagierii rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționării de rezultate ori înlocuirii rezultatelor cu date fictive, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(2) Comisia de doctorat este propusă, la solicitarea conducătorului de doctorat, de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific al ASEM.

(3) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al ASEM sau USPEE, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali: 1 membru al comisiei de supraveghere și 2 membri care își desfășoară activitatea în afara ASEM sau USPEE.

(4) Membrii comisiei de doctorat trebuie să posede gradul de doctor în științe ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(6) Susținerea publică include o prezentare a rezultatelor cercetării efectuată în PowerPoint și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze Comisia de etică a ASEM sau USPEE pentru analiza și soluționarea cazului;
- b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

(8) Pe baza susținerii publice a teze de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(9) Dacă aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” și „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNAA spre validare.

(10) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

(11) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea ori cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 44. Validarea tezei de doctorat de către CNAA și conferirea titlului științific

(1) În urma evaluării dosarului, CNAA validează sau invalidează propunerea comisiei de doctorat și aprobă sau nu acordarea titlului de doctor, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

(2) În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor de către CNAA, ASEM conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma de doctor în științe juridice sau științe politice.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand („Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Suficient”) și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

(4) Susținerea tezei de doctorat va fi cuantificată cu 40 credite de studii transferabile.

(5) În cazul în care CNAA invalidează argumentat teza de doctorat, ASEM primește o motivație scrisă de invalidare din partea CNAA. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă CNAA în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI
TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE**

Capitolul IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 45. Drepturile studentului-doctorand

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

- să beneficieze de sprijinul și îndrumarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare; în cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare sau în cotelă, el poate beneficia de coordonarea a doi conducători;
- să solicite schimbarea conducătorului de doctorat, dacă acesta:
 - a) nu respectă în mod vădit clauzele din contractul de studii de doctorat;
 - b) Consiliul Școlii doctorale constată o incompatibilitate evidentă între argumentele științifice ale studentului-doctorand și cele ale conducătorului de doctorat;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale;
- să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele din cadrul ciclului I și II de studii superioare;
- să beneficieze de logistica, bibliotecile și echipamentele ASEM și USPEE pentru efectuarea cercetărilor necesare și elaborarea tezei de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ASEM și USPEE;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului didactic și de cercetare din cadrul ASEM sau USPEE atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul ASEM și USPEE sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri de parteneriate instituționale cu ASEM sau USPEE;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale și ale ASEM sau USPEE;
- să lucreze prin cumul: norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar; în cazul angajării studentul beneficiază și de bursa individuală, iar anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică;
- să fie transferat de la o formă de studii la alta prin ordinul Rectorului ASEM; transferul se efectuează doar după încheierea cu succes a anului de studii și promovarea în următorul an; în caz de transferare de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, studentul-doctorand pierde dreptul la bursă.

Art. 46. Obligațiile studentului-doctorand

Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:

- să susțină toate disciplinele din cadrul Programului de pregătire avansată;

- să respecte termenele de prezentare a rapoartelor științifice și a proiectului de cercetare;
- să participe la manifestațiile științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute;
- să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte trimestriale de activitate;
- să manifeste o prezență efectivă în cadrul catedrelor sau laboratoarelor științifice ale ASEM sau USPEE, obligația referitoare la frecvență constituind un criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale.
- să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei fără finanțare bugetară).

Capitolul X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 47. Drepturile conducătorului de doctorat

Conducătorul de doctorat are dreptul:

- de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- de a îndruma simultan și a evalua cel mult 5 studenți-doctoranzi la diferite stadii, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- de a beneficia de remunerare pentru îndrumarea studenților-doctoranzi;
- de a decide disciplinele opționale sau suplimentare de care studentul-doctorand ghidat are nevoie pentru elaborarea tezei de doctorat;
- de a solicita exmatricularea studentului-doctorand în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din planul individual de cercetare;
- de a înainta o sesizare Comisiei de etică a ASEM sau USPEE și chiar de a refuza îndrumarea studentului-doctorand în cazul unui comportament etic neadecvat al acestuia;
- de a propune Consiliului Școlii doctorale componența comisiei de doctorat;
- de a fi evaluat intern și extern în mod imparțial, cu cunoașterea metodologiei evaluării și a rezultatelor ei;

Art. 48. Obligațiile conducătorului de doctorat

În obligațiile conducătorului de doctorat intră:

- să propună tematica de cercetare în domeniul intereselor sale științifice;
- să asigure îndrumarea științifică și deontologică calitativă a fiecărui student-doctorand pe întreaga durată a programului de studii de doctorat, pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat;
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

- să prezinte studentului-doctorand modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz;
- să prezinte Școlii Doctorale, la finele fiecărui an de studii, un raport privind propria activitate de îndrumare a studenților-doctoranzi și rezultatele științifice obținute de aceștia;
- să plaseze pe site-ul Școlii doctorale lista publicațiilor și a obiectelor de proprietate intelectuală;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi; conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul neresoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific al ASEM.

Art. 49. Evaluarea conducătorilor de doctorat

- (1) Conducătorii de doctorat trec printr-o evaluare externă, cel puțin odată la 5 ani.
- (2) Procedurile de evaluare externă sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației la propunerea CNAA și vizează, în principal, aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel național și internațional.
- (3) Școala doctorală efectuează evaluarea internă a conducătorilor de doctorat prin rapoartele anuale prezentate de aceștia referitor la îndrumarea studenților-doctoranzi ghidați. În urma nerespectării standardelor în organizarea studiilor de doctorat, Școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din Școala doctorală.

Capitolul XI. ȘCOALA DOCTORALĂ: OBLIGAȚII, EVALUARE, ACREDITARE

Art. 50. Obligațiile Școlii doctorale privind pregătirea profesională a studenților-doctoranzi

- (1) Școala doctorală își asumă următoarele obligații:
 - să ofere informații corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate, prin publicarea lor pe site-ul Școlii doctorale;
 - să creeze condiții pentru selectarea transparentă a candidaților la studii superioare de doctorat;
 - să ofere studenților-doctoranzi conducători de doctorat;
 - să asigure o pregătire calitativă a studenților-doctoranzi în cadrul Programului de pregătire avansată prin selectarea cadrelor științifico-didactice și monitorizarea programelor analitice la disciplinele predate;
 - să asigure studenților-doctoranzi acces la baza materială, didactico-informațională și experimentală a ASEM și USPEE pentru efectuarea cercetărilor necesare elaborării tezei de doctorat;
 - să creeze pentru studenții-doctoranzi condiții cât mai bune pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
 - să monitorizeze procesul de atestare a studenților-doctoranzi de la toți anii de studii și de la toate formele de învățământ;
 - să efectueze evaluarea internă a conducătorilor de doctorat;

- să ia măsurile necesare pentru respectarea limitelor maxime de coordonare ale conducătorilor de doctorat, numărul de studenți-doctoranzi raportat la numărul de conducători de doctorat reprezentând criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale;
- să elibereze studenților-doctoranzi actele confirmative necesare, iar absolvenților studiilor superioare de doctorat – certificate de absolvire și diplome de doctor în științe economice;
- să prezinte, în termenele prevăzute, rapoarte statistice și informative privind activitatea Școlii doctorale.

(2) Conflictul dintre studenții-doctoranzi și Școala doctorală se mediază de către Consiliul științific al ASEM.

Art. 51. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale

(1) Instituționalizarea Școlii doctorale se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie conform metodologiei elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(2) La fiecare 5 ani Școala doctorală va fi supusă evaluării externe, realizate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau de o altă agenție din străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane. Rezultat al evaluării externe este acreditarea și re acreditarea Școlii doctorale.

(4) Sistemul de criterii, standarde de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(5) Prima acreditare a Școlii doctorale se preconizează pentru termenul de 36 de luni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. În caz de neacreditare, Școala doctorală își va pierde dreptul de a organiza studii superioare de doctorat și nu va mai putea înmatricula noi studenți-doctoranzi.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament a fost avizat de Adunarea generală a conducătorilor de doctorat a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative din cadrul Consorțiului Național din 16 iunie 2015 și aprobat la ședința Consiliul științific ASEM, proces-verbal nr.1 din 25 mai 2015 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

(2) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la doctorat înainte de adoptarea prezentului Regulament se aplică reglementările legale în vigoare la data înmatriculării lor.

(3) Condițiile de admitere și de studii stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care își fac studiile la doctorat în Republica Moldova în baza acordurilor interstatale sau a acordurilor încheiate de ASEM și USPEE cu instituțiile /ministerele de resort din alte țări.

(4) Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate prin decizia Adunării generale a conducătorilor de doctorat a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative din cadrul



REGULAMENT
de organizare și funcționare
a Școlii Doctorale a Consorțiului Național

Consortiului Național și aprobat de Consiliul științific ASEM. În conformitate cu ordinele și dispozițiile Guvernului, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Ministerului Educației, CNAA în Regulament vor fi operate modificări în mod automat.