

**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**



**R E G U L A M E N T U L
de organizare și desfășurare a admiterii
pentru anul universitar 2018-2019,
studii superioare de licență, ciclul I**

Aprobat la ședința Senatului
USPEE „Constantin Stere”
Proces-Verbal nr. 5
din 25.04.2018

Rector:
Gheorghe Avornic,
prof. univ., dr. hab. în drept



Chișinău, 2018

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2018-2019, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. nr. 485 din 18.04.2018 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență.

2. Admiterea la Universitatea de Studii Politice Economice „Constantin Stere”, la învățământul cu frecvența de zi și învățământul cu frecvență redusă, se efectuează în bază de concurs.

3. În cadrul USPEE „Constantin Stere” concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează pe specialități / domenii de formare profesională, în funcție de limba de instruire, de programe de studii, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract).

4. Cota – parte la admitere, **învățământul cu frecvență la zi**, se stabilește după cum urmează:

- **90 la sută** - pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat*;
- **10 la sută** - pentru deținătorii diplomelor de *studii profesionale*.

La **învățământul cu frecvență redusă**, se va organiza un concurs comun pentru deținătorii:

- Diplomelor de *bacalaureat*;
- Diplomelor de *studii profesionale*;
- Diplomelor de *studii superioare*.

5. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate / domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare din bugetul Rectoratului USPEE „C. Stere” pentru:

- copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan;
- copiii invalizi de gradul I și II;
- Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale; candidați cu media mai mare de 9,5.

6. Candidații la concursul de admitere, care au absolvit instituții preuniversitare în **limba rusă de instruire**, pot participa la concursul de admitere doar la cota stabilită pentru specialitățile/domeniile de formare profesională cu limba rusă de instruire. Totodată, ei pot opta, **după înmatriculare**, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară absolvită, faptul respectiv fiind consemnat în fișa de înscriere la concursul de admitere.

7. Cota-partă pentru candidații la concursul de admitere, deținători ai diplomelor de bacalaureat care solicită specialități/domenii de formare profesională în **limba rusă** de instruire se stabilește în mărime de **20 la sută** din numărul de locuri prevăzute pentru înmatriculare.

8. **Specialitățile/domeniile de formare profesională** la ciclul I, Licență, la care se organizează admiterea la Universitatea de Studii Politice Economice „C. Stere” - 2018 sunt prezentate mai jos:

- a) *La învățământul cu frecvență la ZI:*
- ii. *La specialitățile / domeniile de formare profesională – 3 ani.:*

„Business și administrare”, „Marketing și logistica”, „Servicii hoteliere, turism și agrement”, „Economie generală”, „Economie mondială și Relații Economice Internaționale”, „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”, „Management informațional”, „Informatică aplicată”, „Relații internaționale”, „Politologie”, „Psihopedagogie”, „Pedagogie preșcolară”, „Pedagogie în învățământul primar”, „Asistență socială”, „Ecologie”, „Jurnalism și procese mediatice”, „Comunicare și relații publice”, „Hidrologie și meteorologie”

iii. **La specialitățile / domeniile de formare profesională – 4 ani:**

„Drept”, „Sivicultură și grădini publice”, „Inginerie și managementul calității”.

b) La învățământul cu frecvență redusă:

i. Pentru toate categoriile de admitere, durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este mai mare cu un an decât la învățământul cu frecvență la zi.

9. Grupele academice la toate specialitățile / domeniile de formare profesională și formele de învățământ se formează cu un număr de cel puțin 15 persoane. În caz contrar, candidaților li se va propune înmatricularea la o altă specialitate / domeniu de formare profesională, la alegere.

10. Candidații la concurs vor achita o taxă de înscriere în mărime de 50 lei. În baza deciziei Senatului USPEE „Constantin Stere”, copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan, sunt scuțiți de achitarea taxei de înscriere.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

1. La concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență, la USPEE „Constantin Stere”, se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de bacalaureat, diplomei de studii profesionale, diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență, sau deținătorii unui act de studii echivalent al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilității pentru recunoașterea și echivalarea acestor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

2. La concursul de admitere se pot înscrie Cetățenii statelor membre ale CSI și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare prin contract, cu achitarea taxei de studii, aprobată de către Senatul USPEE „Constantin Stere”. Naționalitatea candidaților se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.

3. Candidații, cetățeni străini de naționalitate moldoveni (români), cetățeni străini și apatizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.

4. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la USPEE „Constantin Stere”, la una, două, sau trei specialități / domenii de formare profesională concomitent, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate.

5. Categoriile respective de candidați participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.

6. Înscrierea candidaților se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.
7. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.
8. Pentru înscriere, candidatul va depune la Comisia de admitere **Dosarul de concurs**, care va cuprinde următoarele acte:
 - a) cererea de înscriere la concursul de admitere (model aprobat de Senatul USPEE „C. Stere”);
 - b) actul de studii, în original, cu anexa respectivă (certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior);
 - c) certificatul medical-tip, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională; USPEE „C. Stere” poate organiza un examen medical suplimentar;
 - d) copia și originalul buletinului de identitate;
 - e) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de ministeriale de resort;
 - f) 4 fotografii 3x4 cm;
 - g) adeverință eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - h) certificatele medicale corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părintilor acestuia;
 - i) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverință care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - j) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
 - k) confirmarea apartenenței la familii de romi;
 - l) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
 - m) recomandarea organului local de specialitate în domeniul învățământului sau adeverință de la locul de muncă al părintilor – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *Științe ale educației*;
 - n) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare;
 - o) bon de plată a taxei de înscriere.

Notă: Copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs. În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

9. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere unde s-a făcut admisarea.
10. Persoanele cu studii superioare pot urma studiile la o altă specialitate pe bază de contract, cu taxă de studii.

11. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscrisi la studii în conformitate cu legislația în vigoare și cu Protocolul de colaborare dintre Republica Moldova și țara respectivă sau în baza contractelor individuale.

12. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.

13. În cererea de înscriere la concurs candidații vor menționa specialitățile / domeniile de formare profesională (în ordinea preferinței), limba de instruire, forma de învățământ (de zi, cu frecvență redusă) pentru care optează la studii, prin contract cu achitarea taxei de studii.

14. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția pe care au absolvit-o.

15. Cetățenii străini și alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.

16. Candidatul declarat admis la studii la USPEE „C. Stere” va depune **în original** actelor de studii, în termenul de depunere, stabilit în metodologia proprie de admitere.

17. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

18. Cererea de înscriere la admitere și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere în perioada **02 iulie 2018 – 25 august 2018**.

19. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA

1. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

2. Media generală de concurs se calculează conform metodologiei aprobată de Senatul USPEE “C. Stere”: $MC = (MEA + MAS)/2$, unde

MC – media de concurs;

MEA – media examenului de absolvire;

MAS – media generală pe anii de studii

3. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USPEE „C. Stere”. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordine descrescătoare a mediei de concurs.

4. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul USPEE „Constantin Stere” și pe pagina web: uspee.md.

5. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, la sediul USPEE „C. Stere”.
6. După afișarea **rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, candidații declarați admitiși, optează pentru specialitatea aleasă prin depunerea **în original** a documentelor menționate.
7. Neprezentarea actului studii, **în original**, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, conform metodologiei de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere la USPEE „C. Stere”.
8. USPEE „C. Stere” se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.
9. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un Proces Verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.
10. Candidații declarați admitiși în baza deciziei Comisiei de admitere, sunt înmatriculați la anul întâi de studii prin ordinul rectorului USPEE „C. Stere”. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrisi în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admitiși.
11. Lista candidaților înmatriculați, cu idicarea mediilor de admitere, și după caz, locurile neacoperite, se afișează pe panoul de informații și pe pagina web: uspee.md.
12. Candidații înmatriculați la studii în bază de contract vor încheia cu instituția de învățământ superior un contract elaborat în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior, în grupele cu finanțare la contract, aprobat prin Hotărârea Senatului USPEE „C. Stere”.
13. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
14. Reclamațiile cu privire la organizarea desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților sunt soluționate **în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor** de Comisia de Admitere a USPEE „C. Stere” și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
15. Locurile cu finanțare din contul bugetului Rectoratului USPEE „C. Stere” (cu excepția celor destinate orfanilor și persoanelor cu dizabilitate severă și accentuată) sunt scoase la concurs doar pentru primul an de studii. Pentru anii următori de studii locurile cu finanțare bugetară vor fi ocupate în dependență de rezultatele la studii obținute în USPEE „C. Stere”.
16. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea / domeniul de formare profesională solicitat cu finanțare din contul bugetului Rectoratului USPEE „C. Stere”, în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare din contul bugetului Rectoratului USPEE „C. Stere”.

17. Înmatricularea (la învățământ de zi și la învățământ cu frecvență redusă) se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

18. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni(români), precum și cetățenii străini și apatizii, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

19. Cetățenii străini și apatizii, domiciliați în alte state, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare.

20. Dacă mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, atunci se acordă prioritate: deținătorilor premiilor de gradul I - III la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii care participă la concursul de admitere în cadrul instituției respective de învățământ; candidaților - absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real / umanist); candidaților – participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe; persoanelor angajate în câmpul muncii.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

1. În cadrul USPEE „C. Stere”, **Comisia de Admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie, prin ordinul rectorului.

2. Comisia de admitere, la nivelul instituției, este formată din:

- a) **președinte** – rectorul USPEE „Constantin Stere”;
- b) **secretar responsabil**;
- c) **membri** – cadre didactice/de cercetare din cadrul USPEE „Constantin Stere”.

3. Comisia de admitere are următoarele **atribuții**:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
- b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestațiilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
- d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
- e) monitorizează activitatea secretariatului;
- f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- h) prezintă propunerile pentru perfecționarea procesului de admitere.

4. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi inclusi în componența comisiilor de examinare.

5. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

6. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.

V. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

1. Soluționarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior.

2. În conformitate cu principiile autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.

3. Comisia de contestație este formată din președinte și 2 – 3 membri, pe domenii de formare profesională, și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia proprie de admitere.

4. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.

5. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

6. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Admiterea se va realiza în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

2. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, va fi elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, și prezentat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerului de resort (după caz) în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.

3. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul USPEE „C.Stere” la indicațiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

4. Rectorul USPEE „C.Stere” va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în cadrul USPEE „C.Stere”.

5. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scală de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scală de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulții cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scală de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scală de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10