



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a
Catedrei Relații Internaționale și Științe Socio-Umane**

**APROBAT
la ședința Senatului
USPEE ”Constantin Stere”
Proces-verbal Nr. 1 din 31.08.2020
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe**

CHIȘINĂU 2020

REGULAMENT

de funcționare a catedrei

„Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1.1. Statutul catedrei în cadrul instituției de învățământ superior universitar.

Catedra „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane” (în continuare Catedra) în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este principala subdiviziune didactică și științifică în structura Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (în continuare Universitate), care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, statutului, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor respective de conducere ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării precum și ale altor regulamente și hotărâri ale Universității.

Art. 1.2. Misiunea catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”.

Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice, metodice, consultative și științifice mai multe unități de curs (discipline) înrudite.

Art. 1.3. Atribuțiile și competențele catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea metodică a procesului didactic;
- organizarea cercetărilor științifice;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin studii de licență și master;
- asigurarea calității studiilor;
- asigurarea lucrului educativ cu studenții și masteranzii.

Art. 1.4. Organizarea catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”.

Înființarea și suspendarea funcționării catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane” se stabilește de către Consiliul Facultății Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane și se confirmă de către Senatul USPEE „Constantin Stere”, de comun acord cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Art. 1.5. Tipul catedrei.

Catedra „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane” are statut de catedră specială a

facultății „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI FUNCȚIILE CATEDREI

„Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”

Art. 2.1. Structura catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”.

1. Catedra „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane” este o subdiviziune de bază a structurii Facultății „Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”, instituită cu scopul de a organiza procesul didactico-științific la grupuri de discipline circumscrise unui domeniu al științei.

2. În plan didactic, Catedra este o structură completă, care acoperă întreaga gamă de activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice și de laborator, practica, îndrumarea individuală a studenților) și cuprinde profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și executanți tehnici în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

Art. 2.2. Personalul catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”.

1. Catedra întocmește state de funcțiuni de personal didactic propriu, care cuprind cadre didactice, cadre de cercetare și executanți tehnici.

2. Efectivul catedrei cuprinde până la 30 de posturi didactice, dintre care 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice sau titluri didactico-științifice în domeniul Științelor Politice, Relațiilor Internaționale, Științelor Sociale.

Art. 2.3. Funcțiile catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”

Pentru atingerea scopului și sarcinilor stabilite Catedra îndeplinește următoarele funcții:

- 1) elaborează planuri de învățământ, curricule la disciplinele catedrei, planuri de activitate, rapoarte de activitate;
- 2) promovează cursuri de lecții (prelegeri), cursuri speciale, lucrări practice, seminare la un înalt nivel științifico-metodic;
- 3) organizează practici de producție, de licență și de masterat ale studenților și masteranzilor;
- 4) organizează lucrul de sine stătător al studenților;
- 5) organizează susținerea colocviilor, examenelor de curs, de licență la disciplinele catedrei;
- 6) dirijează procesul de pregătire și de susținere a tezelor anuale și de licență ale studenților, precum și a tezelor la învățământul postuniversitar specializat;
- 7) asigură informațional și metodic procesul didactic: elaborează recomandări metodice,

- materiale didactice, note de curs, manuale etc.;
- 8) organizează desfășurarea conferințelor; cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;
 - 9) pregătește referințe la manuale, lucrări didactice și științifice;
 - 10) promovează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale catedrei;
 - 11) propune scoaterea la concurs de posturi didactice, propune angajarea de personal: „profesor asociat”, „profesor consultant”, „cumul”, sau în sistemul „plata cu ora”;
 - 12) organizează stagii, perfecționări, recalificări ale cadrelor didactice;
 - 13) organizează diferite măsuri educaționale cu scopul de a lărgi orizontul de cunoștințe și comportamentul studenților;
 - 14) efectuează lucrări de secretariat.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONDUCERII CATEDREI

„Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”

Art. 3.1. Conducerea catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”.

Conducerea executivă a catedrei este înfăptuită de șeful catedrei, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar, din Republica Moldova.

Art. 3.2. Competențele șefului catedrei „Relații Internaționale și Științe Socio-Umane”.

Șeful catedrei are următoarele atribuții:

- 1) acționează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- 2) este subordonat nemijlocit decanului facultății;
- 3) participă la ședințele Consiliului Facultății;
- 4) înfăptuiește conducerea generală a catedrei;
- 5) organizează lunar sau ori de câte ori este nevoie ședințele catedrei;
- 6) repartizează funcțiile între colaboratorii catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- 7) participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- 8) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei și îl prezintă spre aprobarea Consiliului Facultății;
- 9) avizează fișa postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar din subordine;

- 10) calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- 11) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- 12) avizează curriculele la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- 13) organizează, coordonează și înfăptuiește controlul realizării procesului de studii la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- 14) propune spre aprobare catedrei modul de organizare a practicii de specialitate, lista cadrelor didactice îndrumătoare și comisiile pentru stagiile de practică;
- 15) asigură pregătirea (până la data începerii examenelor) în vederea desfășurării în condițiile legii a examenului de licență/masterat la programele de studii la care coordonatorul este titular al catedrei;
- 16) informează colectivul catedrei asupra materialelor, ordinelor (de interes general) primite de la Decanat sau Rectorat;
- 17) organizează realizarea planului de investigații științifice;
- 18) propune aprobării catedrei solicitările de publicare a materialului didactic și științific elaborat de membrii catedrei;
- 19) coordonează manifestările științifice organizate de catedră;
- 20) asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale catedrei;
- 21) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei;
- 22) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul catedrei.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CATEDREI

„Relații Internaționale și Științe Socio-Umane ”

Art. 4.1. Ședințele de catedră se desfășoară lunar sau ori de câte ori este nevoie;

Art. 4.2. Șeful de catedră convoacă ședința de catedră prin convocator, cu precizarea ordinii de zi și a orei și locului unde se desfășoară.

Art. 4.3. La ședințele de catedră sunt obligați să participe toți membrii catedrei.

Art. 4.4. Ședința de catedră se consideră că a avut loc dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor catedrei, în caz contrar, se reprogramează în termen de cel mult cinci zile.

Art. 4.5. La ședința catedrei deciziile sunt luate prin vot deschis sau secret (modalitatea de votare este aprobată cu majoritate simplă de membrii catedrei, la propunerea șefului de catedră). O decizie este aprobată dacă a obținut majoritatea simplă din numărul celor prezenți cu drept de vot.

Art. 4.6. Membrii catedrei au dreptul la libera opinie în legătură cu oricare din problemele discutate.

Art. 4.7. La anumite puncte ale ordinii de zi pot fi invitate la discuții, în calitate de raportori sau pentru explicații și alte persoane.

Art. 4.8. Lucrările ședințelor de catedră sunt consemnate în procese verbale.

Art. 4.9. La consultarea dosarului cu procesele verbale ale ședințelor de catedră (dosarelor din arhiva catedrei) au acces toți membrii catedrei, în prezența secretarului catedrei. Pentru alte persoane din facultate, consultarea dosarelor este permisă numai cu avizul șefului de catedră.

CAPITOLUL V. DISPOZITII FINALE

Art. 5.1. Regulamentul catedrei „**Relații Internaționale și Științe Socio-Umane**” se aprobă de Consiliul Facultății „**Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane**”.

Art. 5.2. Orice modificare a regulamentului catedrei se face la propunerea membrilor catedrei, cu majoritate de voturi, și se avizează de Consiliul Facultății „**Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane**”.

Elaborat: **T. Gribincea,**
Șef Catedră RIȘSU, conferențiar universitar