



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE
EUROPENE „CONSTANTIN STERE”**

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ

M. Hantă APROBAT
la ședința Senatului
USPEE "Constantin Stere"
Proces-verbal Nr. 8 din 08.05.2014
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

Modificat la ședința Senatului
USPEE
Proces-verbal Nr.1 din 31/08/2020
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

Chișinău 2020



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de Formare Continuă (CFC) al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” este înființat conform Deciziei nr.8 din 24.12.2014 a Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”.
2. Centrul de Formare Continuă (CFC) este organizat și funcționează conform prevederilor:
 - Memorandum asupra învățării permanente, Comisia Comunităților Europene, BRUSSELS, 20.10.2000;
 - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 ”Educați 2020”, Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014;
 - Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 20017-2021, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2017;
 - Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;
 - Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
 - Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006;
 - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului RM nr. 193 din 24 03.2017);
 - Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19;
 - Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățământului pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul MECC, nr. 7 din 25 .01.19;
 - Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 62 din 23 ianuarie 2018;
 - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului RM nr.193 din 24 03.2017);
 - Carta Universitară a USPEE, aprobată la ședința Senatului USPEE ”Constantin Stere”, proces-verbal nr. 7 din 26.03. 2015;
 - Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2020 – 2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal, nr.1 din 31.08.2020;
 - Planul strategic al CFC pentru anii 2015 – 2020, aprobat la ședința Senatului USPEE, Proces-verbal, Nr.2 din nr.1 din 31.08.2020;
3. Activitățile CFC la nivelul conducerii USPEE „Constantin Stere” sunt subordonate prorectorului pentru activitatea didactică și calitatea studiilor.

4. Centrul de Formare Continuă conlucrează cu structurile USPEE „Constantin Stere” în domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, finanțier, contabil, administrativ etc. în vederea bunei desfășurări a activității.

5. Învățământul pentru formare continuă cuprinde programe de pregătire pentru completarea profilului de competențe și recalificare profesională, grupul țintă fiind format din elevi, studenți, cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, persoane angajate sau care caută un loc de muncă. Învățământul pentru formare continuă se desfășoară, de regulă, în perioade compacte de instruire. În cadrul activităților de formare continuă ale CFC pot fi acordate puncte credite transferabile.

II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI DE FORMARE CONTINUĂ

6. Misiunea CFC este de coordonare a tuturor activităților de învățământ continuu la nivelul USPEE „Constantin Stere”, în cooperare cu facultățile USPEE și cu alte instituții similare din țară și străinătate în vederea furnizării de programe de instruire relevante atât din punct de vedere științific, cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație.

7. Centrul de Formare Continuă are ca obiectiv general transferul de cunoștințe prin programele de formare și dezvoltare profesională continuă, în scopul dezvoltării personale. Ca obiectiv specific, CFC organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, rezultate ale ofertei USPEE „Constantin Stere” sau ca răspuns la cererea unor solițanți externi.

8. Alte obiective ale CFC sunt:

- a) organizarea și monitorizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, la diferite nivele;
- b) susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare – învățare – evaluare;
- c) organizarea unor programe speciale pentru persoanele care provin din comunități dezavantajate economic și social;
- d) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre/departamente similare din țară și de peste hotare;
- e) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă;
- f) dezvoltarea în USPEE „Constantin Stere” a activității de cercetare privind educația adultului, care să sprijine creșterea calității programelor oferite;
- g) sprijinirea dezvoltării de materiale didactice pentru programele de formare și dezvoltare profesională continuă.

9. Activitățile derulate de Centrul de Formare Continuă se adresează:

- a) persoanelor, aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și persoanelor care doresc să urmeze cursuri de formare profesională continuă;
- b) organizațiilor și instituțiilor care doresc să-și pregătească și să-și perfecționeze proprii angajați prin cursuri postuniversitare și de formare profesională continuă;
- c) absolvenților de liceu, studenților, absolvenților de studii universitare de licență, precum și absolvenților de studii universitare de masterat.

10. Atribuțiile Centrului de Formare Continuă sunt următoarele:

- a) adaptarea ofertei educaționale a CFC la cerințele pieței muncii;
- b) organizarea de programe postuniversitare și de formare profesională continuă către comunitate, în funcție de solicitările mediului extern și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) dezvoltarea unor relații de colaborare cu alte centre similare de învățământ din țară și străinătate;
- d) organizarea de campanii de informare publică la nivel local și național privind oferta educațională a CFC prin diverse mijloace;
- e) informarea publicului intern al USPEE „Constantin Stere” cu privire la oferta educațională a CFC.

III. CADRUL ORGANIZATORIC

11. Structura organizatorică a CFC cuprinde:

- a) Consiliul administrativ;
- b) Secretariatul CFC.

12. Conducerea executivă a CFC este realizată de către un director, numit de rectorul al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, pentru un mandat de 4 ani. Directorul CFC trebuie să dețină calificarea și experiența dovedită în activitățile de formare continuă.

13. Directorul CFC propune organograma Centrului și o supune aprobării Consiliului de Administrare al USPEE „Constantin Stere”.

14. Directorul CFC exercită următoarele atribuții:

- a) colaborează cu facultățile și departamentele pentru propunerea de noi programe de formare continuă, ca răspuns la cerințele pieței educaționale și mediului de afaceri, în funcție de posibilitățile existente;
- b) prezintă spre aprobare Senatului „Constantin Stere” programele de formare și dezvoltare profesională continuă propuse;

- c) supervizează dosarele de autorizare și acreditare a programelor de formare și dezvoltare continuă;
- d) coordonează activitățile de mediatizare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- e) avizează planurile de învățământ, statele de funcții și devizele estimative de venituri și cheltuieli ale programelor de formare continuă;
- f) coordonează serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele oferite și tipul de diplome și/sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.
- g) asigură organizarea unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- h) stabilește legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate, benefice pentru USPEE „Constantin Stere”, cu unitățile socio-economice;
- i) stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
- j) administrează, împreună cu secretarul CF bazele de date, colecțiile de documente și le plasează pe pagina web a CFC din site-ul principal al USPEE „Constantin Stere”;
- k) răspunde de dezvoltarea bazei materiale a CFC pentru asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului educațional;
- l) coordonează activitățile de evidență contabilă ale CFC;
- m) semnează actele cu însemnările CFC al USPEE „Constantin Stere” în parteneriat cu ÎM „Didact Vega”;
- n) prezintă anual raportul de activitate al Centrului.

15. Directorul CFC este schimbat din funcție prin ordinul rectorului USPEE „Constantin Stere”, dacă nu îndeplinește (sau îndeplinește defectuos) obligațiile ce decurg din funcția ocupată sau încetează contractul său de muncă cu USPEE „Constantin Stere”.

16. Activitățile de secretariat sunt conduse de către o persoană cu experiență în domeniu, care are următoarele atribuții:

- a) preluarea și transmiterea informațiilor legate de activitățile Centrului;
- b) redactarea și transmiterea corespondenței;
- c) menținerea evidenței primirii cererilor și înregistrarea lor;

- d) tehnoredactarea diferitelor documente;
- e) tipărirea și multiplicarea materialelor;
- f) executarea lucrărilor de birou;
- g) înscrierea participanților la cursuri/programe;
- h) colaborarea cu facultățile și departamentele pentru asigurarea de spații adecvate pentru desfășurarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, funcționale la ore convenabile, conform necesităților (restricțiilor) beneficiarilor;
- i) menținerea bazei de date de cursanți;
- j) întocmirea dosarelor de autorizare a cursurilor/programelor;
- k) întocmirea contractelor de școlarizare;
- l) evidența și eliberarea certificatelor de absolvire;
- m) întocmirea unor statistici privind numărul de cursanți, programe de studii;
- n) centralizarea și arhivarea diverselor documente;
- o) gestiunea inventarului CFC;
- p) administrarea paginii web;
- q) întocmirea de rapoarte privind utilizarea paginii web;
- r) legătura cu mass-media pentru informarea rapidă și corectă a celor interesați de activitățile CFC.

IV. REGLEMENTĂRI FINANCIARE

17. Activitatea CFC se desfășoară în condiții de autofinanțare. Patrimoniul CFC face parte integrantă din patrimoniul USPEE „Constantin Stere”. Dat fiind faptul, că programele de formare continuă se autofinanțează, USPEE „Constantin Stere” nu își asumă responsabilitatea derulării acestora în condițiile în care beneficiarul nu își onorează obligațiile financiare ce decurg din contractele de școlarizare.

18. Salarizarea directorului Centrului de Formare Continuă se realizează din sursele USPEE „Constantin Stere”.

19. Resursele financiare provenite din programele de formare continuă se colectează de către serviciul „Contabilitate” al USPEE „Constantin Stere”. Veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă se evidențiază separat pentru fiecare program organizat, de către serviciul contabil al USPEE „Constantin Stere”..

20. Veniturile realizate din derularea unui program de formare și dezvoltare continuă se alocă astfel:

- a) 60% din venituri se alocă CFC pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, multiplicarea suportului de curs, deplasări, echipament, consumabile etc., precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților de formare continuă (minim 10% din total venituri);
- b) 40 % din venituri se alocă pentru regia USPEE „Constantin Stere”

21. Activitatea CFC este susținută finanțat din următoarele surse de venituri:

- a) venituri realizate din taxele de studii obținute prin organizarea de programe de formare continuă;
- b) contracte și proiecte încheiate cu beneficiari interni sau externi;
- c) venituri realizate prin efectuarea unor lucrări de analiză și expertiză, consultanță, servicii etc.;
- d) sponsorizări sau donații;
- e) realizarea de CD-uri, filme etc., legate de activitatea sa;
- f) tipărire și editarea de cărți, reviste și lucrări în domeniu etc.

22. Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor, se realizează pe baza unui buget de venituri și cheltuieli, care este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al USPEE „Constantin Stere”.

23. Taxa de participare la programele de formare continuă se stabilește în cadrul CFC, în baza unui deviz, este propusă de către directorul CFC, se aprobă de către Senatul USPEE „Constantin Stere” și poate fi reactualizată anual.

24. Remunerarea cadrelor didactice pentru cursurile organizate se face în conformitate cu prevederile legale, în baza unor tarife pe oră, stabilite în cadrul CFC și aprobată de Senatul USPEE „Constantin Stere”. La finalizarea orelor, cadrul didactic va întocmi o dare de seamă, care trebuie să fie avizată de directorul CFC.

25. Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare continuă se face conform legii, pe baza statelor de funcții cu respectarea normativelor în vigoare, cu aprobarea Rectorului USPEE „Constantin Stere”.

26. Efectuarea cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale (dotări, deplasări etc.) se va face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare formării continue pentru: activități didactice, suport de curs și multiplicare cursuri, indemnizații, activități administrative, etc.

27. Realizarea cheltuielilor prevăzute în deviz se face prin secția contabilă a USPEE „Constantin Stere”, la solicitarea directorului CFC și cu aprobarea rectorului USPEE „Constantin Stere”, numai după încasarea resurselor financiare prevăzute în deviz.

V. DISPOZIȚII FINALE

28. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Formare Continuă intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USPEE „Constantin Stere”.

29. Prezentul Regulament poate fi propus spre modificare de către directorul CFC ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmând a fi aprobate de Senatul USPEE „Constantin Stere”.

31. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare continuă la nivelul USPEE „Constantin Stere”, .