

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>Responsabil</b>	<b>COPĂCEANU Cristina, Directorul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</b>	<b>GUȚU Corneliu, Președintele Consiliului Științific al ASEM</b>	<b>STRATAN Alexandru, Președintele Senatului ASEM</b>
<b>Data</b>	<b>04.07.2022</b>		
<b>Semnătură</b>			

## CUPRINS

### PARTEA I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

#### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.	<i>Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</i>	5
Art. 2.	<i>Misiunea Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</i>	6
Art. 3.	<i>Obiectivele strategice ale Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</i>	6
Art. 4.	<i>Principiile fundamentale de funcționare ale Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</i>	6

#### CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Art. 5.	<i>Cadrul general de organizare al Școlii Doctorale</i>	7
Art. 6.	<i>Atribuțiile Școlii Doctorale</i>	8
Art. 7.	<i>Atribuțiile directorului Școlii Doctorale</i>	8
Art. 8.	<i>Atribuțiile inspectorului Școlii Doctorale</i>	9
Art. 9.	<i>Consiliul Școlii Doctorale</i>	9
Art. 10.	<i>Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale</i>	10

### PARTEA II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

#### CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 11.	<i>Structura și durata studiilor superioare de doctorat</i>	10
Art. 12.	<i>Condițiile de întrerupere a programului de studii doctorale</i>	11
Art. 13.	<i>Structurarea studiilor superioare de doctorat</i>	12
Art. 14.	<i>Limba de studiu</i>	12
Art. 15.	<i>Credite transferabile de studiu</i>	12
Art. 16.	<i>Accesul la resursele de cercetare</i>	12
Art. 17.	<i>Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat</i>	13

#### CAPITOLUL IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 18.	<i>Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat</i>	13
Art. 19.	<i>Finanțarea de la bugetul de stat în baza granturilor doctorale multianuale</i>	13
Art. 20.	<i>Finanțarea studiilor superioare de doctorat în regim de taxă</i>	14

### PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

#### CAPITOLUL V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Art. 21.	<i>Condițiile concursului de admitere</i>	14
Art. 22.	<i>Dosarul de înscriere la concurs</i>	15
Art. 23.	<i>Selecția candidatului la programul de doctorat</i>	15
Art. 24.	<i>Înmatricularea la studiile superioare de doctorat</i>	16
Art. 25.	<i>Contractul de studii superioare de doctorat</i>	16
Art. 26.	<i>Carnetul de doctorand</i>	16

#### CAPITOLUL VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE. APROBAREA TEMEI TEZEI ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE STUDII ȘI DE CERCETARE AL STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 27.	<i>Conducătorul de doctorat</i>	17
Art. 28.	<i>Schimbarea conducătorului de doctorat</i>	17
Art. 29.	<i>Acceptarea de noi membri conducători de doctorat</i>	18
Art. 30.	<i>Retragerea calității de conducător de doctorat al Școlii Doctorale</i>	18
Art. 31.	<i>Comisia de îndrumare</i>	18
Art. 32.	<i>Aprobarea temei tezei de doctorat</i>	19
Art. 33.	<i>Modificarea titlului temei tezei de doctorat</i>	20
Art. 34.	<i>Aprobarea Planului individual de studii și de cercetare al studentului-doctorand</i>	20

<b>CAPITOLUL VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE</b>	
<i>Art. 35. Oportunitatea Programului de pregătire bazat pe studii avansate</i>	<b>20</b>
<i>Art. 36. Structura Planului de studii la ciclul III</i>	<b>20</b>
<i>Art. 37. Conținutul Programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate</i>	<b>21</b>
<i>Art. 38. Organizarea și normarea activității didactice</i>	<b>21</b>
<i>Art. 39. Evaluarea în cadrul Programului bazat pe studii avansate</i>	<b>22</b>
<i>Art. 40. Modificarea planurilor de învățământ la ciclul III</i>	<b>22</b>
<b>CAPITOLUL VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	
<i>Art. 41. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică</i>	<b>22</b>
<i>Art. 42. Proiectul de cercetare științifică</i>	<b>23</b>
<i>Art. 43. Referatele științifice</i>	<b>23</b>
<i>Art. 44. Atestarea anuală a studenților-doctoranzi</i>	<b>24</b>
<i>Art. 45. Competențele oferite prin studiile superioare de doctorat</i>	<b>25</b>
<b>PARTEA IV. PROCEDURILE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT</b>	
<b>CAPITOLUL IX. TEZA DE DOCTOR ȘI PROCESUL DE SUSȚINERE PUBLICĂ</b>	
<i>Art. 46. Caracteristicile tezei de doctor</i>	<b>25</b>
<i>Art. 47. Structura și volumul tezei de doctor</i>	<b>26</b>
<i>Art. 48. Procedura de pre-susținere a tezei de doctor în cadrul Comisiei de îndrumare</i>	<b>26</b>
<i>Art. 49. Procedura de susținere a tezei de doctor în cadrul Comisiei de susținere publică</i>	<b>28</b>
<b>PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE</b>	
<b>CAPITOLUL X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND</b>	
<i>Art. 50. Drepturile studentului-doctorand</i>	<b>31</b>
<i>Art. 51. Obligațiile studentului-doctorand</i>	<b>32</b>
<b>CAPITOLUL XI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT</b>	
<i>Art. 52. Drepturile conducătorului de doctorat</i>	<b>32</b>
<i>Art. 53. Obligațiile conducătorului de doctorat</i>	<b>33</b>
<i>Art. 54. Evaluarea conducătorilor de doctorat</i>	<b>33</b>
<b>CAPITOLUL XII. MEDIEREA CONFLICTELOR DINTRE CONDUCĂTORII DE DOCTORAT ȘI STUDENȚII-DOCTORANZI. EVALUAREA ȘI ACREDITAREA ȘCOLII DOCTORALE</b>	
<i>Art. 55. Procedurile de mediere a conflictelor</i>	<b>33</b>
<i>Art. 56. Modalitatea de informare asupra eticii și bunei conduite științifice</i>	<b>34</b>
<i>Art. 57. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative</i>	<b>34</b>
<b>CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE</b>	

## ABREVIERI

ANCD	–	Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare
ANACEC	–	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
ASEM	–	Academia de Studii Economice din Moldova
BNS	–	Biroul Național de Statistică
CNCSC	–	Cadrul Național al Calificărilor și Standardele de Calificare
ECTS	–	Sistemul european de transfer și acumulare a creditelor
ISCED	–	Clasificarea internațională standard a educației
MEC	–	Ministerul Educației și Cercetării
USPEE	–	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene ”Constantin Stere”
ȘD DȘPA	–	Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative

# **Partea I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ÎN DREPT, ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI POLITICE**

## **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul Regulament constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III la Școala Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative (în continuare ȘDDȘPA/Școala Doctorală) în structura Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA/Bologna), corespunzător nivelului 8 al Cadrului Național al Calificărilor (NQF) și Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Codului Educației Republicii Moldova.

Regulamentul are ca obiectiv promovarea de principii și proceduri pentru garantarea calității studiilor superioare de doctorat și reprezintă ediția a treia de regulament intern al ȘDDȘPA, fiind completat și adaptat în conformitate cu noul cadru normativ de organizare și funcționare a școlilor doctorale și experiența acumulată pe parcursul anilor 2015-2022.

Regulamentul Școlii Doctorale este elaborat prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri al ȘDDȘPA, avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat și aprobat de Consiliul științific ASEM și Senatul ASEM.

### **Art. 1. Cadrul normativ de organizare și funcționare a ȘDDȘPA**

Regulamentul privind organizarea și funcționarea ȘDDȘPA este elaborat în conformitate cu actele normative ce urmează:

- *Codul Educației al Republicii Moldova*, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 152 din 17 iulie 2014, cu modificările ulterioare;
- *Codul cu privire la Știință și Inovare al Republicii Moldova*, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 259 din 15 iulie 2004, cu modificările ulterioare;
- *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 12 decembrie 2014;
- *Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 514 din 05 decembrie 2017;
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii*, aprobat prin Ordinul ME nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- *Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 497 din 23 octombrie 2019;
- *Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 326 din 18 iulie 2019;
- *Metodologia de implementare a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 415 din 24 aprilie 2020;
- *Metodologia de organizare și desfășurare a competiției naționale a proiectelor științifice pentru repartizarea granturilor doctorale de la bugetul de stat*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 130/2022;
- *PLANUL-CADRU pentru studiile superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020;
- *Ghidul de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat*, Decizia CC ANACEC nr. 05/2018;

- *Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic, Decizia CC ANACEC nr. 07/2018;*
- *Instrucțiunea ANACEC nr. 01/2020 cu privire la Examinarea tezelor de doctor și doctor habilitat prin sistemul antiplagiat al ANACEC;*
- *Ordinul MECC nr.1144 din 6 martie 2019 Cu privire la aprobarea Indicatorilor de performanță în științifică pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în Republica Moldova;*
- *Carta universitară ASEM;*
- *Carta universitară USPEE „Constantin Stere”;*
- *Codul de Etică Universitară ASEM;*
- *Codul deontologic al USPEE „Constantin Stere”.*

La elaborarea Regulamentului s-au luat în considerație și cele mai bune practici de organizare a studiilor superioare de doctorat din țările aderente la Procesul Bologna, care nu contravin tradițiilor naționale în domeniu, stimulând procesul de aderare la spațiul universitar european.

## **Art. 2. Misiunea DDȘPA**

Misiunea ȘDDȘPA este de a le dezvolta studenților-doctoranzi cunoștințe la cel mai avansat nivel din domeniul dreptului, științelor politice și administrative, a le forma abilități de cercetare științifică originală și competențe de inovare în vederea pregătirii specialiștilor de înaltă calificare în diverse domenii ale științei și practicii juridice, capabili să utilizeze, în mod eficient, cunoștințele științifice și cultural-umaniste valoroase în interesul beneficiarilor.

## **Art. 3. Obiectivele strategice ale DDȘPA**

Prin elaborarea și implementarea prezentului Regulament se urmăresc următoarele obiective:

- dezvoltarea unui model de doctorat care să permită pregătirea personalului de înaltă calificare, competitiv la nivel național și internațional;
- realizarea formulei „cercetare prin învățare” prin îmbinarea armonioasă dintre procesul de studii și cel de cercetare științifică;
- pregătirea cadrelor de înaltă calificare care să satisfacă atât necesitățile sectorului de cercetare și învățământ superior, cât și ale sectorului real al economiei;
- stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare internațională prin promovarea de cotutele internaționale de teze, organizarea conferințelor internaționale, participarea în diferite proiecte internaționale, etc.;

## **Art. 4. Principiile fundamentale de funcționare a ȘDDȘPA**

Activitatea ȘDDȘPA se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- acces egal și echitabil la studiile superioare de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- performanța studiilor grație perfecționării continue a programelor de studii;
- asigurarea calității procesului de îndrumare a studenților-doctoranzi;
- eficientizarea procedurilor de derulare a studiilor de doctorat și susținere a tezelor de doctor.

## Capitolul II. ORGANIZAREA ȘD DȘPA

### Art. 5. Cadrul general de organizare al ȘD DȘPA

ȘD DȘPA este o structură administrativă fără personalitate juridică, desfășurându-și activitatea organizatoare de bază în cadrul ASEM, acceptată de partenerii semnatori ai Acordului de Consoțiu Național. Aceasta dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat ale școlii, administrează fondurile acesteia și organizează deesfășurarea studiilor de doctorat în drept, științe politice și administrative.. Organul colectiv de conducere este Consiliul ȘD DȘPA.

(1) ȘDDȘPA înmatriculează studenți la programele de doctorat ce corespund următoarelor specialități științifice:

- 551.01. *Teoria generală a dreptului;*
- 552.01. *Drept constituțional;*
- 552.02. *Drept administrativ;*
- 552.03. *Drept financiar (banca, fiscal, vamal);*
- 552.04. *Drept funciar și al mediului;*
- 552.05. *Drept informațional;*
- 552.06. *Dreptul științei, educației și culturii;*
- 552.07. *Drept contravențional;*
- 552.08. *Drept internațional și european public;*
- 553.01. *Drept civil;*
- 553.02. *Dreptul afacerilor;*
- 553.03. *Drept procesual civil;*
- 553.04. *Dreptul familiei;*
- 553.05. *Dreptul muncii și protecției sociale;*
- 553.06. *Drept internațional și european privat;*
- 554.01. *Drept penal și execuțional penal;*
- 554.02. *Criminologie;*
- 554.03. *Drept procesual penal;*
- 554.04. *Criminalistică, expertiză judiciară, investigații operative;*
- 561.01. *Teoria, metodologia politologiei. Instituții și procese politice;*
- 562.01. *Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației;*
- 563.01. *Teoria, metodologia administrației publice;*
- 563.02. *Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice. Servicii publice.*

(2) Ca structură organizatorică de instruire și cercetare, ȘDDȘPA include:

- a) totalitatea studenților-doctoranzi;
- b) conducători de doctorat abilitați cu dreptul de a conduce doctoranzilor;
- c) cadrele științifico-didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicate în activitatea de predare în Școala Doctorală, titulari ai ASEM/USPEE sau ai altor instituții din țară sau de peste hotare.

(3) Școala Doctorală este condusă de directorul Școlii, numit de către Consiliul științific al ASEM din rândul conducătorilor de doctorat din cadrul ASEM/USPEE, cu un mandat de 5 ani. În subordinea lui se află inspectorul ȘD.

(4) ȘDDȘPA este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziții fiind asigurate de ASEM și USPEE.

- (5) Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc de către ȘD și se aprobă de Consiliul științific ASEM. Ele pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi remunerați în regim de ore cu plată.
- (6) ȘD dispune de ștampilă și de antet cu atributele de identificare.
- (7) Dimensiunea administrativ-patrimonială a ȘDDȘPA este asigurată de ASEM și USPEE.

#### **Art. 6. Atribuțiile ȘDDȘPA**

- a) oferirea informațiilor corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat;
- b) organizarea participării la concursul național al proiectelor de cercetare în vederea obținerii granturilor doctorale de la bugetul de stat;
- c) organizarea transparentă a admiterii la studiile superioare de doctorat;
- d) asigurarea transparenței organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat;
- e) asigurarea studenților-doctoranzi cu conducători de doctorat și cu membri ai comisiilor de îndrumare;
- f) elaborarea planurilor de studii pentru Programul de pregătire avansată și ajustarea cursurilor predate la noile cerințe curriculare;
- g) organizarea procesului de studii în cadrul Programului de studii avansate;
- h) organizarea activităților în cadrul Programului individual de cercetare;
- i) promovarea studenților-doctoranzi dintr-un an de studii în altul, prin procedura de atestare, exmatricularea lor pe motive de nereușită;
- j) informarea studenților-doctoranzi cu privire la comportamentul etic în cercetare, verificarea respectării acestuia și, în caz de necesitate, sancționarea abaterilor depistate;
- k) informarea doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat cu privire la concursurile naționale și internaționale desfășurate, în scopul facilitării participării lor în activități de cercetare relevante programului de cercetare;
- l) evaluarea periodică (o dată la 5 ani) a conducătorilor de doctorat;
- m) asigurarea feedback-ului Școlii Doctorale cu celelalte subdiviziuni ale ASEM și USPEE, MEC, ANACEC, ANCD, BNS, etc.
- n) alte atribuții.

#### **Art. 7. Atribuțiile directorului ȘDDȘPA**

Directorul ȘDDȘPA are următoarele atribuții:

- a) se subordonează prorectorului cu activitate științifică și prorectorului cu activitate didactică;
- b) conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale și asigură executarea deciziilor adoptate;
- c) elaborează planuri strategice și operative de dezvoltare ale ȘDDȘPA;
- d) avizează curricula cursurilor incluse în Planul de învățământ la ciclul III;
- e) actualizează regulamentele și procedurile cu referință la studiile superioare de doctorat;
- f) supraveghează procesul de atestare a studenților-doctoranzi;
- g) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și alte documente care vizează activitatea ȘDDȘPA;



- h) la solicitare, difuzează informații privind activitatea de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare părților interesate;
- i) oferă consultanță și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și șefilor de catedre/departamente;
- j) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și de peste hotare;
- k) alte atribuții.

#### **Art. 8. Atribuțiile inspectorului ŞDDŞPA**

Inspectorul Şcolii Doctorale are următoarele atribuții de bază:

- a) se subordonează directorului Şcolii Doctorale;
- b) organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- c) organizează procesul de studii în cadrul Programului de pregătire avansată;
- d) organizează procesul de atestare a studenților-doctoranzi, întocmește documentația cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau exmatriculare;
- e) centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul studenților-doctoranzi înmatriculați la Şcoala Doctorală, perfectează și actualizează dosarele personale ale acestora;
- f) întocmește rapoarte trimestriale și anuale privind mișcarea studenților-doctoranzi, rapoarte statistice pentru Biroul Național de Statistică; elaborează în comun cu serviciul „Planificare economică și finanțe” devizul de cheltuieli ce ține de activitatea Şcolii Doctorale;
- g) oferă suport în organizarea manifestărilor științifice ale doctoranzilor;
- h) oferă consultanță și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și șefilor de catedre/departamente;
- i) eliberează acte confirmative corespunzătoare;
- j) realizează evidența asigurării Şcolii Doctorale cu materiale de birotică și alte accesorii necesare desfășurării activităților, îndeplinește funcția de responsabil material;
- k) alte atribuții.

#### **Art. 9. Consiliul ŞDDŞPA**

- 1) Consiliul Şcolii doctorale este organul colectiv de conducere a activității Şcolii Doctorale și de supraveghere a respectării prezentului Regulament. El este format în proporție de 65% din conducători de doctorat, 20% din studenți-doctoranzi, 1 personalitate cu recunoaștere semnificativă din afara ASEM și USPEE. Funcția de președinte al Consiliului Şcolii Doctorale este îndeplinită de directorul Şcolii Doctorale.
- 2) Membrii Consiliului Şcolii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Şcoala Doctorală și au un mandat de 5 ani.
- 3) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului ŞDDŞPA care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctor sau expirarea perioadei de grație.
- 4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Şcolii Doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Şcolii Doctorale.
- 5) Consiliul Şcolii Doctorale se convoacă în ședințe de lucru conform planului de activitate, dar nu mai puțin de 3 ori pe an, la cererea președintelui Consiliului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

## **Art. 10. Atribuțiile Consiliului ȘDDȘPA**

Consiliul ȘDDȘPA are următoarele atribuții:

- a) elaborarea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a ȘDDȘPA;
- b) examinarea rezultatelor admiterii la Școala Doctorală;
- c) expertizarea proiectelor înaintate la concursul de granturi și a celor promovate pentru admitere la studii a studenților-doctoranzi înmatriculați prin contract (cu taxă);
- d) expertizarea temelor tezelor de doctorat;
- e) distribuirea granturilor doctorale obținute prin concurs național între conducătorii de doctorat;
- f) aprobarea anuală a Planului strategic și a Planului operațional de activitate al Școlii Doctorale, monitorizând realizarea acestora;
- g) evaluarea periodică a calității programelor de studii doctorale și propunerea spre aprobare Consiliului științific și Senatului ASEM a inițierii unor noi programe de doctorat sau cursuri obligatorii/opționale;
- h) evaluarea periodică a activității conducătorilor de doctorat;
- i) analiza solicitărilor studenților-doctoranzi privind modificarea/redactarea denumirii temei tezei de doctor, schimbarea conducătorului de doctorat sau a membrilor comisiei de îndrumare;
- j) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘDDȘPA;
- k) medierea litigiilor care apar între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- l) promovarea dosarelor pentru susținerea publică a tezelor, recomandarea Consiliului științific a componenței Comisiei de susținere publică;
- m) alte atribuții.

## **Partea II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**

### **Capitolul III. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 11. Structura și durata studiilor superioare de doctorat**

- 1) Studiile superioare de doctorat din cadrul Consorțiului ASEM/USPEE reprezintă un doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel național și internațional.
- 2) Studiile în baza programelor de doctorat se organizează cu frecvență la zi cu durata de 3 ani și cu frecvență redusă – de 4 ani.
- 3) Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, fără finanțare din buget, cu aprobarea Consiliului științific ASEM, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.
- 4) De asemenea, din motive temeinice, studiile de doctorat se pot întrerupe, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani. Durata studiilor se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- 5) Prelungirea studiilor prevăzută la punctul 3, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la punctul 4, din prezentul articol, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.
- 6) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai

are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

- 7) În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de finanțare în baza grantului doctoral și nici de bursă individuală de doctorat, el suportând cheltuielile în mod individual, în mărime de ½ din taxa de studii pentru anul corespunzător, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului.
- 8) La expirarea tuturor termenelor preconizate pentru desfășurarea studiilor de doctorat, persoana interesată în elaborarea și susținerea tezei poate, la dorință, să participe din nou la concursul de admitere la Școala Doctorală cu parcurgerea tuturor etapelor stabilite în Regulament. În acest caz studiile pot fi efectuate în bază de taxă.
- 9) Anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică.

#### **Art. 12. Condițiile de întrerupere a programului de studii doctorale**

- 1) Studentul-doctorand are dreptul de a întrerupe studiile de doctorat. În acest caz, el depune la secretariatul ȘDDȘPA cererea corespunzătoare, avizată de conducătorul de doctorat. Cererea este aprobată de către Directorul Școlii Doctorale și, în baza ei fiind omis ordinul Rectorului de acordare a perioadei de întrerupere a studiilor doctorale (concediu academic).
- 2) Studiile de doctorat pot fi întrerupe pe motive temeinice (boală, accident, deplasări de durată în străinătate, probleme familiale deosebite) pe durate de timp care, cumulat, nu depășesc 2 ani. În acest caz, durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- 3) Concediul de maternitate sau paternitate se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 4) Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea contractului de studii. După reluarea studiilor, studentul-doctorand trebuie să respecte cerințele Planului de studii și cercetare.
- 5) Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului-doctorand de plata taxei de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere. În cazul în care studentul-doctorand a plătit taxa de studii integral, în avans, aceasta nu-i poate fi restituită, dacă dânsul optează pentru întreruperea studiilor.
- 6) Studenții-doctoranzi reveniți la studii după întrerupere (suspendarea contractului) nu vor plăti taxa integrală, aferentă unui an universitar, ci doar taxa aferentă recontractării activităților nepromovate.
- 7) În cazul în care studentul-doctorand nu revine din concediul academic și nu aplică pentru o altă perioadă de concediu, el este exmatriculat.
- 8) Studenții-doctoranzi exmatriculați până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele de neatestare pot fi restabiliți pe parcursul a cel mult 3 ani. Ei vor trebui să respecte Regulamentul Școlii Doctorale și structura programului în vigoare la momentul readmiterii lor.
- 9) Studenților-doctoranzi neatestați pe motivul neîndeplinirii Planului de studii și cercetare sau a manifestării unui comportament cu abateri grave de la normele etice științifice (inclusiv admiterea plagiatului în rapoartele științifice, teza de doctor sau publicațiile științifice) nu li se oferă dreptul de restabilire la studiile de doctorat.

### **Art. 13. Structurarea studiilor superioare de doctorat**

- 1) Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea lor.
- 2) Ciclul de studii de doctorat presupune două componente de bază:
  - Programul de studii avansate;
  - Programul individual de cercetare științifică, efectuat sub îndrumarea unui conducător de doctorat.

Ambele componente sunt obligatorii pentru toate formele de învățământ.

### **Art. 14. Limba de studiu**

- (1) Programul de pregătire, bazat pe studii avansate și Programul individual de cercetare științifică, se desfășoară în limba română.
- (2) Pentru doctoranzii cu cetățenie străină și vorbitorii de alte limbi (inclusiv limba rusă), referatele științifice și teza pot fi scrise într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau rusă), rezumatele tezei urmând a fi publicate în limbile română și engleză.

### **Art. 15. Credite transferabile de studii**

- 1) Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:
  - a) promovarea probelor de examinare la cursurile din cadrul Programului de studii avansate;
  - b) elaborarea și susținerea rapoartelor științifice în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
  - c) publicarea unor lucrări științifice (rezumate la conferințe, articole în reviste de specialitate, etc.);
  - d) participarea la manifestări științifice naționale și internaționale cu comunicări ale rezultatelor cercetării;
  - e) realizarea de stagii de documentare și cercetare;
  - f) obținerea de titluri de proprietate intelectuală;
  - g) susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.
- 2) Numărul punctelor de credit transferabile pentru diferite activități este propus de Școala Doctorală, avizat de Consiliul Școlii Doctorale și aprobat de Consiliul științific ASEM.
- 3) Numărul acumulat de credite de studii transferabile condiționează promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii. Ele se exprimă în numere întregi pozitive și se reflectă în Planul individual de studii și cercetare.
- 4) Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului curriculum-ului și a obligațiilor prevăzute pentru realizarea acesteia.
- 5) Transferul creditelor de studii este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între studentul-doctorand și instituția/ Școala Doctorală.

### **Art. 16. Accesul la resursele de cercetare**

- (1) Accesul la resursele de cercetare este asigurat prin accesul liber la resursele și serviciile informaționale ale Bibliotecii științifice a ASEM și USPEE, și anume accesul la:
  - instrumente de informare și la catalogul electronic al bibliotecii (în incinta bibliotecii și de la distanță);

- resursele informaționale (colecțiile de documente în format tipărit și electronic, baze de date);
  - servicii de împrumut la domiciliu și împrumut interbibliotecar;
  - servicii de referințe, stabilire CZU, elaborare de bibliografii;
  - identificarea factorilor cu impact al revistelor și calcularea indicilor bibliometrici;
  - echipamente de lucru (calculatoare, imprimante, scanere).
- (2) Studenții-doctoranzi au posibilitatea de a fi încadrați în proiecte de cercetare științifică (instituționale, naționale, internaționale).
  - (3) Studenții-doctoranzi sunt informați despre posibilitatea de a participa la proiecte de mobilitate internațională (stagii de documentare și de cercetare peste hotare).
  - (4) Studenții-doctoranzi au acces liber la toată infrastructura de cercetare: centre de cercetare și săli de calculatoare din cadrul ASEM și USPEE.

#### **Art. 17. Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat**

- (1) Studiile de doctorat finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, certificată prin acordarea Diplomei de doctor.
- (2) În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, Școala Doctorală eliberează un Certificat de absolvire a studiilor de doctorat, în limbile română și engleză, cu evidențierea perioadei de studii, temei de cercetare și a conducătorului de doctorat, precum și a numărului de credite de studii acumulate.

### **Capitolul IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**

#### **Art. 18. Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat**

- (1) Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea de la bugetul de stat se efectuează în baza granturilor doctorale multianuale (3 ani), acordate de către MEC.
- (3) Grantul doctoral include 2 componente: bursa individuală și costurile pentru Programul de studii avansate și Programul individual de cercetare științifică.

#### **Art. 19. Finanțarea de la bugetul de stat în baza granturilor doctorale multianuale**

- (1) Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale conform metodologiei stabilite de MEC.
- (2) În vederea participării la competiția de granturi doctorale, Școala Doctorală a Consorțiului național ASEM și USPEE aplică propuneri de proiecte ce vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:
  - a) curriculum vitae a conducătorului de doctorat (Europass);
  - b) copia certificatului de abilitare cu dreptul de conducere științifică a doctoranzilor;
  - c) lista publicațiilor științifice ale conducătorilor de doctorat pentru ultimii 10 ani de activitate științifico-didactică;
  - d) lista studenților-doctoranzi cu teme ale tezelor de doctorat valabile la data depunerii proiectului, care nu au susținut teza de doctorat, anul înmatriculării, specialitatea științifică și lista temelor de cercetare pentru fiecare student-doctorand;
  - e) lista studenților-doctoranzi cu teze de doctorat susținute, tema tezei, anul înmatriculării și anul susținerii;

- f) lista și numărul de granturi doctorale solicitate;
  - g) temele de doctorat sub forma descrierii proiectelor științifice în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.
- (3) În procesul de evaluare a proiectelor pentru obținerea granturilor doctorale, MEC apreciază concordanța temei proiectului cu prioritățile strategice ale Republicii Moldova în domeniile cercetării și inovării.
  - (4) Granturile doctorale, obținute de Consorțiul național ASEM/USPEE prin competiție, sunt gestionate de Serviciul Planificare;
  - (5) Consiliul Școlii Doctorale repartizează granturile doctorale pe conducători de doctorat în funcție de punctajul acumulat, disponibilitatea potențialilor doctoranzi, experiența de ghidare a conducătorilor de doctorat și atragerea noilor conducători de doctorat.

#### **Art.20. Finanțarea studiilor superioare de doctorat în regim de taxă**

- (1) Persoanele care dispun de resurse financiare din surse proprii, fie din surse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi la forma cu frecvență în regim cu taxă, mărimea taxei de studiu fiind stabilită de Consiliul de dezvoltare strategică ASEM și Consiliul Științific USPEE și aprobată de Senatele ASEM/USPEE (în dependență de apartenența la filiera din consorțiu).
- (2) ȘD și conducătorii de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.
- (3) Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studii, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.
- (4) ASEM și/sau USPEE pot finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private, în limita mijloacelor disponibile.

### **PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**

#### **Capitolul V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘD DȘPA**

#### **Art. 21. Condițiile concursului de admitere**

- (1) Planul anual de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare bugetară este propus de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin consultare cu ministerele interesate și aprobat de către Guvernul Republicii Moldova.
- (2) Admiterea la studii superioare de doctorat are loc în baza selecției candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul ȘDDȘPA au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.
- (3) În vederea asigurării transparenței procesului de admitere, Școala Doctorală afișează pe pagina web oficială perioada de înscriere și de organizare a concursului la studiile de doctorat și condițiile de concurs.
- (4) Înscrierea la concurs începe cu 15 septembrie, iar probele de admitere se desfășoară în luna octombrie al fiecărui an.

- (5) La concursul de admitere pot participa deținători ai diplomei de studii superioare de master sau de studii superioare (eliberate conform programelor pre-Bologna), cu media generală nu mai mică de 8,0.
- (6) Echivalarea actelor de studii efectuate în alte țări decât Republica Moldova, se fac conform actelor în vigoare cu referire la recunoașterea și echivalarea actelor de studii (fie de către instituția de învățământ superior fie de către MEC).
- (7) Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la un singur program de doctorat.
- (8) Condițiile de admitere și de studii pentru cetățenii străini și apatrizi sunt aceleași ca pentru cetățenii Republicii Moldova.
- (9) Taxa de înscriere la concursul de admitere este către Senatul USPEE.

#### **Art. 22. Dosarul de înscriere la concurs**

- (1) Pentru înscriere la concurs, candidatul depune la Școala Doctorală următoarele acte
  - fișa de înscriere;
  - actul de studii (licență și master) în original, și o copie a acestora, cu anexa sau suplimentul la diploma de master;
  - un referat științific la tematica specialității alese (în volum de 7-10 pagini) sau copia lucrărilor științifice publicate în ultimii 5 ani (cel puțin 2);
  - recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu;
  - curriculum vitae (Europass);
  - copia buletinului de identitate (pentru cetățenii străini copia pașaportului);
  - copia carnetului de muncă;
  - 3 fotografii 3x4;
  - Chestionarul candidatului la studii superioare de doctorat;
  - Declarația pe propria răspundere că nu a beneficiat anterior de un loc bugetar;
  - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (2) Candidații care și-au făcut studiile în străinătate prezintă traducerea diplomei de master (cu excepția celor în română, rusă, engleză sau franceză). vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, Diploma trebuie să fie apostilată și urmată de certificatul de recunoaștere și echivalare a acestuia de către MEC.

#### **Art. 23. Selecția candidatului la programul de doctorat**

- (1) Selecția candidatului la programul de doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.
- (2) Examinarea se efectuează în baza a două probe – una de competență lingvistică la o limbă de circulație internațională și alta la specialitatea științifică.
- (3) Prima probă de admitere este cea de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (de regulă, engleza sau franceza). Examinarea este efectuată de comisia de examinare, aprobată de Rectorul ASEM și compusă din 3 specialiști din domeniul respectiv, dintre care cel puțin unul cu grad științific în domeniu. Fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilește 1 oră academică pentru o persoană examinată.
- (4) Un candidat poate fi scutit de proba de competență lingvistică dacă dispune de un certificat de recunoaștere internațională sau de o diplomă de studii superioare în domeniul lingvistic.

- (5) A doua probă de admitere este examenul la specialitate sub forma susținerii, în fața conducătorului de doctorat care urmează să îndrume studentul-doctorand, a referatului științific. Referatul științific are menirea de a evalua capacitatea de gândire critică a candidatului, originalitatea modului în care acesta este capabil să formuleze o problemă relevantă pentru domeniul științelor economice, să identifice un corpus de date empirice, să compună o bibliografie pertinentă. Pentru fiecare persoană examinată conducătorului de doctorat i se stabilește 1 oră academică.
- (6) Proba la competența lingvistică presupune evaluarea „admis / respins”, iar referatul științific se evaluează cu note de la 1 la 10. Nota 8,00 este nota minimă de promovare la examenul de specialitate.
- (7) Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru programul de doctorat și forma de învățământ optate de pretendent.

#### **Art. 24. Înmatricularea la studiile superioare de doctorat**

- (1) Înmatricularea candidaților la doctorat se face în limita locurilor bugetare disponibile și a posturilor vacante a conducătorilor de doctorat.
- (2) Candidații pot fi înmatriculați numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale/Consiliului Științific ASEM, înmatricularea candidaților fiind efectuată prin ordinul emis de Rectorul ASEM.
- (3) Persoana admisă la studiile de doctorat obține calitatea de student-doctorand al ȘDDȘPA a Consorțiului național ASEM și USPEE pe perioada desfășurării programului de doctorat.

#### **Art. 25. Contractul de studii superioare de doctorat**

- (1) La înmatricularea în anul I de studii, fiecare student-doctorand încheie un contract unic trilateral - cu ASEM/USPEE, Școala Doctorale și conducătorul de doctorat pentru întreaga perioadă de urmare a studiilor doctorale (3 ani pentru studii cu frecvență la zi și 4 ani – cu frecvență redusă). Nesemnarea contractului în termen de 1 lună de la înmatriculare determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcurs, dacă se modifică condițiile contractuale, la contract se anexează acte adiționale.
- (2) Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul Școlii Doctorale și aprobat de Consiliul de dezvoltare strategică ASEM și Consiliul Științific USPEE și aprobată de Senatele ASEM/USPEE (în dependență de apartenența la filiera din consorțiu).
- (3) Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ASEM-/USPEE și instituția semnatară a acordului de cotutelă.

#### **Art. 26. Carnetul de doctorand**

- (1) După înmatricularea la Școala doctorală, studentului-doctorand i se eliberează carnetul de doctorand, care permite oferirea tuturor serviciilor educaționale din cadrul ASEM/USPEE.
- (2) Prezentarea carnetului de doctorand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul-doctorand pierde carnetul de doctorand, lui i se poate elibera un duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.



## **Capitolul VI. CONducĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE. APROBAREA TEMEI TEZEI ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE STUDII ȘI DE CERCETARE A STUDENTULUI-DOCTORAND**

### **Art. 27. Conducătorul de doctorat**

- (1) Conducători de doctorat sunt persoane abilitate de către ANACEC cu drept de conducere a doctoranzilor.
- (2) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică, elaborat de către ANACEC și MEC.
- (3) Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și posedă calitatea de membru al Școlii Doctorale (art. 30).
- (4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, indiferent de școala doctorală în care activează. În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 5 studenți-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, acești studenți-doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.
- (5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorului de doctorat i se stabilește norma de 60 ore academice per an, pentru coordonarea unui student-doctorand, indiferent de forma de studii: cu frecvență la zi sau frecvență redusă.
- (6) Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea comună a unui conducător de doctorat din ASEM/USPEE și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între ASEM și cealaltă instituție. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din ASEM/USPEE, dar au specializări/domenii diferite. Acordul de cotelă este semnat de către de studentul-doctorand, ambii conducători de doctorat, ambii directori ai școlilor doctorale și rectorii ambelor instituții.
- (7) În cazul doctoratului în cotelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, iar norma activității de coordonare prevăzută pentru îndrumarea studentului-doctorand se distribuie între conducătorii de doctorat în proporția stabilită de Școala Doctorală.

### **Art. 28. Schimbarea conducătorului de doctorat**

- (1) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc în următoarele cazuri:
  - la cererea personală a conducătorului de doctorat;
  - la cererea motivată a studentului-doctorand;
  - decesul conducătorului de doctorat;
  - indisponibilitatea conducătorului de doctorat în caz de boală prelungită sau de emigrare.
- (2) În cazurile menționate, Consiliului Școlii Doctorale desemnează, prin vot deschis majoritar, un alt conducător de doctorat, având în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc nu mai târziu de 1 an până la finalizarea studiilor de doctorat.

### **Art. 29. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat**

- (1) Pentru a fi acceptat în calitate de membru conducător de doctorat în Școla Doctorală, solicitantul depune la secretariatul școlii următoarele acte:
  - cerere de acceptare;
  - certificatul de abilitare cu dreptul de conducere a doctoranzilor;
  - lista studenților-doctoranzi îndrumați la moment;
  - lista studenților-doctoranzi îndrumați care au susținut teza de doctorat;
  - declarația cu privire la respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale DȘPA a Consorțiului național ASEM și USPÉE.
- (2) După prezentarea tuturor actelor solicitate și examinarea lor în cadrul Consiliului ȘDDȘPA, decizia de acceptare a unor noi membri în ȘDDȘPA este aprobată de către Consiliul științific ASEM.

### **Art. 30. Retragera calității de membru al ȘDDȘPA**

- (1) Retragera calității de membru al ȘDDȘPA se face:
  - la expirarea termenului de abilitare în calitate de conducător de doctorat și neprelungirea lui de către ANACEC;
  - în cazul lipsei activității de ghidare, pe parcursul a 5 ani consecutivi, a studenților-doctoranzi (cu excepția celor aflați în concediu de maternitate);
  - în cazul nerespectării angajamentelor stipulate în Regulamentul de funcționare a ȘDDȘPA, și anume:
    - a) nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în procesul de ghidare a studenților-doctoranzi;
    - b) însușirea rezultatelor științifice ce aparțin doctoranzilor/altor cercetători prin publicarea lor în nume propriu sau prin obținerea abuzivă a statutului de coautor într-o publicație fără contribuție personală;
    - c) nefurnizarea Școlii Doctorale a informațiilor solicitate cu privire la atestarea doctoranzilor, la autoevaluarea periodică, direcțiile cercetării, alte informații solicitate de către MEC, ANACEC etc.
- (2) În cazul nerespectării angajamentelor stipulate în Regulament, cazul este discutat în cadrul Consiliului ȘDDȘPA, care ulterior se adresează Consiliul științific ASEM pentru luarea deciziei de aplicare a unui avertisment conducătorului de doctorat și neachitarea orelor prevăzute de norma anuală. În caz de repetare a comportamentului neconform, Consiliul științific ASEM ia decizia de a retrage conducătorului de doctorat calitatea lui de membru al ȘDDȘPA.
- (3) Redobândirea calității de membru al ȘDDȘPA pentru un conducător de doctorat se poate obține după, cel puțin, 3 ani de la pierderea acestei calități, cu acceptul Consiliului științific ASEM.

### **Art. 31. Comisia de îndrumare**

- (1) Pentru desfășurarea studiilor de doctorat studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, cu următoarele atribuții:
  - a) monitorizarea parcursului elaborării tezei de doctorat conform graficului stabilit în Planul individual al studentului-doctorand;
  - b) supravegherea calității investigațiilor efectuate de studentul-doctorand;

- c) depistarea și soluționarea eventualelor dificultăți apărute în procesul de elaborare a tezei;
  - d) constatarea gradului de finalizare a tezei conform cerințelor prevăzute de procedurile de atestare și susținere prealabilă;
  - e) acordarea suportului în menținerea relațiilor dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, care ar asigura îndeplinirea în termen și la un înalt nivel științific a tezei de doctor.
- (2) Comisia de îndrumare este constituită pentru fiecare student-doctorand pe întreaga perioadă de elaborare a tezei de doctor. În caz de necesitate, componența ei poate fi modificată la insistența conducătorului de doctorat sau al studentului-doctorand.
  - (3) Comisia de îndrumare, propusă de conducătorul de doctorat, este compusă din 3 cercetători, cu sau fără drept de a conduce teze de doctorat, specialiști în tematica tezei de doctorat sau tematici conexe, din aceeași sau diferite unități de cercetare.
  - (4) Componența comisiei de îndrumare se stabilește la 1 lună de la data înmatriculării în anul I de studii doctorale, prin îndeplinirea *Fișei componenței Comisiei de îndrumare a tezei de doctorat*. Componența comisiei de îndrumare este examinată de Consiliul Școlii Doctorale și validată de Consiliul științific al ASEM.
  - (5) Comisia de îndrumare se convoacă în ședințe la necesitate, dar nu mai rar de 1 dată în an. Ședințele pot fi convocate la cererea studentului-doctorand sau a conducătorului de doctorat.
  - (6) Cu 10 zile înainte de ședința de atestare, studentul-doctorand transmite membrilor comisiei raportul său de activitate și raportul științific, coordonat cu conducătorul de doctorat. În cadrul ședinței de atestare, acesta prezintă raportul și referatul științific, după care, pe marginea lor, urmează sesiunea de întrebări și răspunsuri. Ulterior conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare purced la elaborarea raportului comisiei de îndrumare.
  - (7) Raportul comisiei de îndrumare este elaborat conform formularului standard *Raportul Comisiei de îndrumare* pentru anul corespunzător de studii doctorale. El finalizează cu atribuirea calificativului „atestat”, „atestat condiționat”, „neatestat”. În cazul calificativului „atestat condiționat” este indicată data re-atestării studentului-doctorand, dar nu mai târziu de 3 luni de la atestarea stabilită în mod normativ.
  - (8) Raportul comisiei de îndrumare și Planul individual de studii și cercetare, semnate de conducătorul de doctorat, sunt transmise Școlii Doctorale și servesc drept bază pentru promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii.
  - (9) Fiecare membru al comisiei de îndrumare se remunerează, pentru fiecare student-doctorand, cu 24 ore academice pe toată perioada studiilor.

### **Art. 32. Aprobarea temei tezei de doctorat**

- (1) Pentru deținătorii granturilor doctorale, tema tezei de doctorat este cea indicată în grantul câștigat în competiția națională.
- (2) Pentru tezele de doctor finanțate din mijloace proprii, conducătorii de doctorat prezintă Consiliul Școlii doctorale argumentarea temei tezei de doctor în baza actualității ei și aobiectivelor de cercetare. În cazul neacceptării denumirii temei, ea este discutată în departamentul de profil cu prezentarea deciziei adoptate. Dacă la nivel de unitate de cercetare denumirea este respinsă, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor fi obligați să selecteze o altă temă de cercetare, cu examinarea ei ulterioară în cadrul ședinței

unității de cercetare. Termenul-limită de prezentare a denumirii temei este de 3 săptămâni de la finalizarea procesului de admitere.

- (3) Temele tezelor de doctorat, conducătorii de doctorat și membrii Comisiilor de îndrumare sunt avizate de Consiliul Școlii Doctorale și aprobate de către Consiliul științific ASEM.
- (4) Școala Doctorală prezintă MEC-lui lista studenților-doctoranzi cu indicarea programului de doctorat, a temei tezei de doctor, a conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiei de îndrumare.

### **Art. 33. Redactarea și modificarea titlului temei tezei de doctorat**

- (1) La mod general, tema de cercetare nu poate fi modificată, ea fiind indicată în contractul de studii doctorale, încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și ASEM/USPEE.
- (2) Studentul-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, poate redacta titlul temei tezei de doctorat până în momentul demarării susținerii publice. Deoarece titlul reflectă sugestiv tema de cercetare, redactarea acestuia nu trebuie să afecteze obiectul de cercetare stabilit în contractul de studii de doctorat.
- (3) În cazuri excepționale, tema tezei de doctorat poate fi schimbată cu condiția unei argumentări justificative, păstrând specialitatea științifică și conducătorul de doctorat.

### **Art. 34. Aprobarea Planului individual de studii și cercetare a studentului-doctorand**

Planul individual de activitate al studentului-doctorand se elaborează în comun de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și se aprobă de directorul Școlii Doctorale.

## **Capitolul VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE**

### **Art. 35. Oportunitatea Programului de pregătire bazat pe studii avansate**

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand, care îi servește pentru derularea în bune condiții a Programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate.
- (2) Programul se desfășoară în baza unui Plan de studii, elaborat de Consiliul ȘDDȘPA în comun cu departamentele de profil, avizat de Consiliul științific ASEM și aprobat de Senatele ASEM/USPEE.

### **Art. 36. Structura Planului de studii la ciclul III**

- (1) Planul de învățământ include 4 componente definitorii:
  - a) Componenta temporală (planificarea în timp a procesului de instruire: an, semestru);
  - b) Componenta formativă (modul de distribuire a unităților de conținut: cursurilor);
  - c) Componenta acumulare (modalitățile de alocare acreditelor de studii ECTS);
  - d) Componenta evaluare (modalitățile de evaluare și competențele obținute de studentul-doctorand).
- (2) Planul de învățământ cuprinde cursuri obligatorii, cursuri opționale, proiectul de cercetare științifică, susținerea a 3 referate științifice și susținerea publică a tezei de doctor.

- (3) La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre obținerea rezultatelor învățării, care duc la formarea competențelor generale și specifice prevăzute în CNCSC pentru nivelul 8 ISCED.
- (4) Planul de învățământ este însoțit de nota explicativă, care cuprinde:
  - descrierea programului de studii superioare de doctorat;
  - obiectivele programului de studii de doctorat;
  - cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de doctorat;
  - racordarea programului de studii de doctorat și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;
  - consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de doctorat;
  - relevanța programului de doctorat pentru dezvoltarea domeniilor de cercetare și inovare, și pentru piața muncii.

### **Art. 37. Conținutul Programului de pregătire bazat pe studii avansate**

- (1) Structura programului de pregătire bazat pe studii avansate este orientat la cerințele *Planului-cadru pentru studiile superioare, ciclul III, aprobat în 2020*, care delimitează componenta ”discipline academice”, componenta ”unități de curs de orientare spre specialitate” și ”unități de curs pentru dezvoltarea competențelor transversale”. Ponderea disciplinelor academice este de 75%, iar a celor practice de 25%.
- (2) Programul de studii avansate la ȘDDȘPA cuprinde 8 cursuri: 2/3 discipline fundamentale, 3/4 discipline de orientare spre specialitate și 2 discipline pentru dezvoltarea competențelor transversale, care însumează 45 credite transferabile.
- (3) Cursurile obligatorii reflectă componenta fundamentală, metodologică și de specialitate a Programului de studii avansate, iar cursurile opționale – componenta formării competențelor transversale.
- (4) Creditele obținute într-un program de master, parcurs în țară sau în străinătate, pot fi transferate Programului de pregătire bazat pe studii avansate. Transferul de credite este propus de către conducătorul de doctorat și acceptat de titularul cursului.
- (5) La recomandarea conducătorului științific, directorul Școlii Doctorale poate proceda, după caz, la recunoașterea disciplinelor, calificativelor și creditelor acumulate de studentul-doctorand înscris în cotutelă.
- (6) Studentul-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, poate opta, suplimentar, pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de ASEM și USPEE, îngrădirea acestei opțiuni fiind interzisă.
- (7) Documentele operaționale necesare și obligatorii pentru procesul de proiectare și realizare a activităților de predare – învățare – evaluare este *Curriculum* și *Fișa cursului*.
- (8) Curriculum-ul cursului este elaborat în funcție de finalitățile stabilite pentru ciclul III de studii superioare, doctorat și valențele formative ale cursului respectiv. El este întocmit de titularul cursului, avizat de șeful departamentului de profil și aprobat de Consiliul Școlii Doctorale.

### **Art. 38. Organizarea și normarea activităților didactice**

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii avansate se desfășoară doar pe parcursul primului an de studii doctorale (lunile ianuarie – iunie), pentru a nu afecta în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand dedicat Programului individual de cercetare științifică.

- (2) Activitățile didactice în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii avansate se organizează în formă de module, prin pregătire în formațiuni de studiu (cursuri, seminare, laboratoare) și prin activități de pregătire individuală.
- (3) Normarea pentru predarea cursurilor din programul de pregătire avansată se efectuează în regimul: coeficient 2,0 pentru prelegeri și coeficient 1,5 pentru orele de seminar, lucrări practice și laborator (față de normele stipulate în programul de studii la ciclul I, Licență).

#### **Art. 39. Evaluarea în cadrul Programului bazat pe studii avansate**

- (1) Evaluarea rezultatelor învățării se realizează sub forma unor probe de tip subiecte redacționale, teste grilă sau examinare orală. Forma de desfășurare a examenului se aduce la cunoștința studenților-doctoranzi de către titularul de curs.
- (2) Pentru evaluarea prin intermediul subiectelor redacționale, studentul-doctorand va efectua sarcini individuale, cum ar fi redactarea unui material de sinteză, analiză critică, prezentare de caz sau alte sarcini pretabile, tangențiale temei și activităților de cercetare. Subiectele redacționale se cer a fi prezentate în termene stabilite și cu respectarea normelor etice de cercetare.
- (3) Pentru promovarea probelor, studentul-doctorand trebuie să obțină note nu mai jos de nota 8,00. Cei care obțin note mai joase, au posibilitatea să susțină examenul repetat. Nota la examen trebuie să reprezinte aplicarea cunoștințelor teoretice și abilitățile practice dobândite în cadrul cursurilor obligatorii opționale.
- (4) Studentul-doctorand poate contesta nota primită la proba de examinare prin unei cereri de revizuire a notei, adresată directorului Școlii doctorale, care va transmite o copie a acestei cereri titularului cursului. Pe parcursul a 3 zile titularul cursului fie confirmă nota pusă anterior, fie o modifică în direcția creșterii/descreșterii.
- (5) Studenții-doctoranzi cu frecvență la zi și frecvență redusă susțin probele de examinare conform unui orar unic.
- (6) Nepromovarea probelor de examinare în primul an de studii doctorale atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand.

#### **Art. 40. Modificarea planurilor de învățământ la ciclul III**

- (1) Planurile de învățământ sînt revizuite/actualizate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie/acreditării.
- (2) Pe durata studiilor unei promoții de studenți-doctoranzi (de la înmatriculare pînă la absolvire), planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmînd a fi realizate integral.
- (3) Modificarea/actualizarea planurilor de învățământ se realizează la propunerea Consiliului Școlii Doctorale și se aprobă de Consiliul științific și Senatul ASEM.

### **Capitolul VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

#### **Art. 41. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică**

- (1) Programul individual de cercetare științifică presupune elaborarea referatelor științifice, a tezei de doctor și a publicațiilor științifice.
- (2) Parcurgerea Programului de cercetare științifică permite acumularea a 140 credite transferabile de studii pentru următoarele activități științifice:
  - elaborarea și susținerea proiectului de cercetare – 10 ECTS;

- elaborarea și susținerea referatului științific I – 10 ECTS;
  - elaborarea și susținerea referatului științific II – 20 ECTS;
  - elaborarea și susținerea referatului științific III – 20 ECTS;
  - activități științifice aferente (publicare de articole, participări la manifestări științifice, stagii, etc.) – 40 ECTS;
  - redactarea și susținerea tezei de doctorat - 40 ECTS
- (3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării Programul de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
  - (4) Programul de cercetare științifică se realizează în cadrul departamentelor de profil, a centrelor de cercetare și în alte subdiviziuni ale ASEM/USPEE.
  - (5) Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat.

#### **Art. 42. Proiectul de cercetare științifică**

- (1) Proiectul de cercetare științifică are ca scop stabilirea aspectelor teoretice, metodologice și empirice ale tezei de doctorat. El are menirea de a convinge asupra capacității și abilităților de cercetare ale studentului-doctorand de a pune în evidență contribuția personală la crearea noilor cunoștințe și viziuni.
- (2) Proiectul de cercetare, în volum de 6-10 pagini, va conține următoarele componente cu referință la tema tezei:
  - actualitatea și importanța studierii temei;
  - problema și întrebarea de cercetare (varianta inițială);
  - scopul și obiectivele cercetării;
  - ipoteza de cercetare sau soluții posibile la problema de cercetare;
  - tipul cercetării;
  - metodele preconizate a fi utilizate la colectarea și analiza datelor;
  - metodele preconizate a fi utilizate la analiza datelor;
  - un minim de surse bibliografice pentru tema tezei de doctorat.

#### **Art. 43. Referatele științifice**

- (1) Referatele științifice, în volum de 25 pagini, constituie părți ale conținutului tezei de doctorat și permit ordonarea în timp a cercetării efectuate.
- (2) Referatul științific 1 trebuie să cuprindă o imagine a stării actuale a cunoașterii în domeniul temei tezei de doctorat, el fiind axat pe elaborarea sintezei bibliografice și a cadrului teoretico-metodologic de referință. La nivelul acestui referat, contribuția studentului-doctorand va prezenta analiza critică a surselor bibliografice studiate, concretizarea problemei de cercetare și stabilirea cadrului conceptual-teoretic pe care se va baza cercetarea. Conținutul acestui referat va constitui fundamentul capitolului I din teza de doctorat.
- (3) Referatul științific 2 va conține material empiric cu referință la domeniul de cercetare a tezei de doctorat. Contribuția studentului-doctorand este de a prezenta colectarea și analiza datelor cu referință la obiectul cercetat, efectuarea unor analize comparative, depistarea tendințelor formate, delimitarea unor indicatori importanți pentru examinarea problemei de cercetare. Conținutul referatului dat va sta la baza capitolului II din teza de doctorat.

- (4) Referatul științific 3 prezintă rezultatele cercetării, întrunind analiza cantitativă și/sau calitativă a datelor colectate de studentul -doctorand și interpretarea lor, în vederea demonstrării veridicității ipotezei/soluțiilor lansate de studentul-doctorand, a validității cercetării efectuate și fidelității datelor obținute. Contribuția studentului-doctorand este de a prezenta noutatea științifică – aplicarea unei noi abordări, formularea unor noi concepții, propunerea unor metode de cercetare noi sau perfecționarea celor existente, elaborarea unui model econometric, unei metodologii, etc. Conținutul referatului științific 3 va forma fundamentul capitolului III al tezei de doctorat.
- (5) Fiecare dintre cele trei referate trebuie să atingă standardele de calitate solicitate unui demers la nivel înalt academic și să corespundă criteriilor în vederea reflectării corecte a nivelului cunoașterii științifice, inclusiv a standardelor de publicare într-o revistă din fluxul științific internațional. În plus, referatele științifice trebuie să fie redactate în conformitate cu cerințele Ghidului de redactare a tezelor de doctorat, aprobat de către ANACEC.
- (6) Referatul științific va fi susținut în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului științific, susținerea fiind urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului.
- (7) Referatele științifice se evaluează cu calificativele „suficient”, „bine”, „foarte bine” și „excelent”.

#### **Art. 44. Atestarea anuală a studenților-doctoranzi**

- (1) Anual, în luna octombrie, se desfășoară procedura de atestare a studenților-doctoranzi de către conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare. Atestarea are loc în format de ședință cu participarea tuturor părților implicate.
- (2) Cu 10 zile până la ședință, doctorandul va transmite conducătorului de doctorat și membrilor Comisiei de îndrumare lista activităților efectuate și materialele care vor urma a fi discutate și evaluate.
- (3) Formatul ședinței de atestare (cu prezență fizică sau online) este decis de părțile implicate.
- (4) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este luată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.
- (5) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi va fi aprobată de către directorul Școlii Doctorale dacă vor fi prezentate următoarele documente:

Documentele de atestare necesare a fi prezentate Școlii Doctorale de către doctoranzi	Anul de studii					
	1	2		3		4
	fr+f/fr	fr	f/fr	fr	f/fr	f/fr
Planul de studii și cercetare completat de către drd.	√	√	√	√	√	√
Proiectul de cercetare științifică	√					
Referatul științific 1	√					
Referatul științific 2		√	√			
Referatul științific 3		√			√	
Teza finalizată și redactată				√		√
Lista publicațiilor în format tipar și electronic	√	√	√	√	√	√
Formularul completat al Raportului anual al Comisiei de îndrumare	√	√	√	√	√	√



Formularul completat a Fișei de evidență a orelor de ghidare a conducătorului de doctorat	√	√	√	√	√	√

- (3) În cazul neatestării studentului-doctorand, motivele neatestării vor fi prezentate de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, decizia de rigoare, inclusiv exmatricularea, fiind luată de directorul ȘDDȘPA.
- (4) Până la 1 noiembrie al fiecărui an, directorul Școlii Doctorale va prezenta Rectorului ASEM lista doctoranzilor promovați în următorul an, precum și lista persoanelor propuse spre exmatriculare.

#### **Art. 45. Competențele oferite prin studiile superioare de doctorat**

(1) Finalizarea cu succes a studiilor superioare de doctorat conferă absolvenților următoarele competențe:

- cunoștințe avansate în domeniul profesional;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- aptitudini în domeniul managementului proiectelor de cercetare;
- abilități de a comunica cu autoritate profesională cu omologii dintr-o comunitate de specialiști;
- competențe de a prezenta rezultatele cercetării la colocvii, conferințe științifice, mese rotunde;
- abilități de a demonstra leadership și inovație în contexte imprevizibile;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul juridic.

(2) Principalii responsabili de calitatea studiilor de doctorat sunt: studenții-doctoranzi, conducătorii de doctorat, membrii comisiilor de îndrumare, departamentele de profil și Școala doctorală.

### **PARTEA IV. PROCEDURILE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTOR**

#### **Capitolul IX. TEZA DE DOCTOR ȘI PROCESUL DE SUSȚINERE PUBLICĂ**

##### **Art. 46. Caracteristicile tezei de doctorat**

- (1) Teza de doctor este o lucrare de cercetare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretico-practice noi și reprezintă o condiție pentru obținerea titlului științific de doctor.
- (2) Teza de doctor presupune soluționarea unei probleme științifice actuale și importante pentru domeniul de cunoștințe respectiv.
- (3) Conținutul tezei de doctor este elaborat studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul științific.
- (4) Teza de doctor este redactată conform unui format-tip, stabilit de ANACEC (Ghid de redactare a tezei de doctor, 2018).

- (5) Limba de elaborare a tezei de doctor este limba română. La o solicitare motivată, cu consimțământul Consiliului Științific, teza poate fi redactată în limba rusă sau engleză.
- (6) Teza este însoțită de un rezumat, care conține ideile și concluziile principale ale tezei, denotă noutatea științifică și importanța practică a rezultatelor obținute. Rezumatul este elaborat în limba română și engleză.
- (7) Teza de doctor și rezumatul tezei sunt documente publice care se redactează și în format digital, urmând a fi publicate pe site-ul administrat de ANACEC și site-ul oficial al Școlii Doctorale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (8) Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat își asumă responsabilitatea respectării standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului tezei de doctor.
- (9) Susținerea tezei de doctor presupune parcurgerea a două etape majore: pre-susținerea tezei în cadrul Comisiei de îndrumare și susținerea publică a tezei în cadrul Comisiei de doctorat.

#### **Art. 47. Structura și volumul tezei de doctor**

- (1) Teza de doctor conține partea preliminară, partea principală și partea complementară.
- (2) Partea preliminară conține foaia de titlu, foaia privind dreptul de autor, cuprinsul, adnotarea, lista tabelor, lista figurilor și lista abrevierilor.
- (3) Partea principală conține introducerea, capitolele de bază, concluziile și recomandările. Volumul părții principale constituie 140-150 pagini, din care materialul ilustrativ (figuri și tabele) nu trebuie să depășească 30%.
- (4) Partea complementară include bibliografia, anexele, declarația privind asumarea răspunderii și CV-ului candidatului. Volumul acestei părți nu este limitat.

#### **Art. 48. Procedura de pre-susținere a tezei de doctor în cadrul Comisiei de îndrumare**

- (1) În urma finalizării cu succes a studiilor de doctorat și acumulării a 140 credite transferabile, studentul-doctorand depune la ȘDDȘPA dosarul cu următorul set de acte:
  - cererea studentului-doctorand privind demararea pre-susținerii tezei de doctor;
  - extras din procesul-verbal al Consiliului Științific cu privire la aprobarea temei, a conducătorului științific și a membrilor Comisiei de îndrumare;
  - adeverință de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate;
  - teza de doctor;
  - proiectul rezumatului tezei de doctorat în limba română (în volum de până la 30 pagini);
  - avizul de acceptare a tezei din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
  - lista publicațiilor științifice semnată de autor și certificată de secretarul științific ASEM și copiile lucrărilor publicate;
  - raportul de similitudini cu rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat, semnată de conducătorul de doctorat, singurul în măsură să efectueze o analiză exactă a împrumuturilor sesizate de sistemul Antiplagiat.
- (2) Dosarul complet este transmis Comisiei de îndrumare care, în termen de nu mai mult de 1 lună, efectuează expertiza tezei, fiind stabilită data convocării ședinței de examinare a tezei. La ședință participă și conducătorul științific, iar la dorință pot asista și alte persoane interesate sau cu experiență în domeniu.
- (3) În cadrul ședinței pretendentul la titlul științific prezintă un raport detaliat (30-40 min), în care expune rezultatele obținute în cadrul cercetării, noutatea științifică, semnificația teoretică și aplicativă a lucrării, concluziile și recomandările trasate, prezintă materialele ce

confirmă autenticitatea și dreptul de autor al rezultatelor expuse în teză, precum și publicațiile la tema tezei.

- (4) Fiecare membru al comisiei de îndrumare își expune imparțial opiniile și obiecțiile referitor la valoarea tezei printr-un aviz personal și completează *Formularul evaluării tezei de doctor*, care ulterior este generalizat într-un document unic.
- (5) În funcție de punctajul acumulat în baza completării Formularului evaluării tezei de doctor, membrii comisiei de îndrumare adoptă una din următoarele decizii asupra valorii tezei:
  - teza este apreciată ca bună și se recomandă spre susținere în Comisia de susținere publică, dacă punctajul este acumulat între 71 – 75 pct.;
  - teza este apreciată ca bună și se recomandă spre susținere în Comisia de susținere publică, cu condiția efectuării de către pretendent a modificărilor necesare, dacă punctajul este acumulat între 61 – 70 pct.;
  - teza este apreciată la nivel suficient, necesită modificări substanțiale, după care urmează reexaminarea ei la ședința repetată a Comisiei de îndrumare, dacă punctajul este acumulat între 46 – 60 pct.;
  - teza este executată la limita de jos a cerințelor, necesită revizuire majoră; ea poate fi prezentată spre reexaminare nu mai devreme decât peste jumătate de an, dacă punctajul este acumulat între 31 – 45 pct.
- (6) Conducătorul de doctorat propune componența comisiei de doctorat pentru a fi discutată și avizată de membrii comisiei de îndrumare, această comisie urmând a fi alcătuită din cel puțin 5 membri:
  - președintele, ca reprezentant al ASEM/USPEE;
  - conducătorul de doctorat ;
  - 1 membru al comisiei de îndrumare
  - 2 membri din afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.

Membrii comisiei de doctorat trebuie să posede, în momentul când se examinează teza de doctorat, titlul de doctor în științe și cel puțin funcția științifico-didactic de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator sau echivalentul acestora în cazul unor membrii cooptați de peste hotare.

- (7) Este întocmit procesul-verbal și avizul Comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctor. Termenul de valabilitate a avizului Comisiei de îndrumare este de maximum 9 luni.
- (8) În situații excepționale (pandemie, etc.) se aprobă examinarea online a tezelor de doctor în cadrul Comisiei de îndrumare în următoarele condiții:
  - a) examinarea tezei în prezența fizică a candidatului, a președintelui și conducătorului de doctorat;
  - b) prezența online a celorlați membri ai Comisiei de îndrumare și a persoanelor care doresc să participe la ședința de examinare a tezei, utilizând instrumentele de comunicare online;
  - c) lista de prezență la ședință a membrilor Comisiei de îndrumare trebuie să fie înlocuită cu înregistrarea audio-video sau altă dovadă a participării online a membrilor la examinarea tezei.

#### **Art. 49. Procedura de susținere publică a tezei de doctorat în cadrul Comisiei de susținere publică**

- (1) În cazul în care teza corespunde cerințelor regulamentare, pretendentul la titlul științific depune, la Școala doctorală, dosarul pentru demararea susținerii publice a tezei de doctor cu următorul set de acte:
  - cererea studentului-doctorand privind demararea procedurii de susținere a tezei în comisia de doctorat;
  - extras din procesul-verbal al Consiliului Științific cu privire la aprobarea temei, a conducătorului științific și a membrilor Comisiei de îndrumare;
  - adeverință de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate;
  - lista publicațiilor științifice semnată de autor și certificată de secretarul științific ASEM;
  - avizul de acceptare a tezei din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
  - avizele membrilor Comisiei de îndrumare;
  - procesul-verbal și Avizul pozitiv al Comisiei de îndrumare privind pre-susținerea tezei de doctorat;
  - tabelul de divergențe cu privire la sugestiile membrilor Comisiei de îndrumare (la necesitate);
  - lista publicațiilor doctorandului, care corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, conform cerințelor în vigoare;
  - lista componenței comisiei de doctorat și lucrările științifice publicate în domeniu al fiecărui membru al comisiei de doctorat;
  - teza de doctorat copertată;
  - rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională (sau limba română, limba rusă și limbă de circulație internațională pentru vorbitorii de limbă rusă);
  - raportul de similitudini și rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat.
- (2) Dosarul complet este transmis, spre avizare Consiliului ȘDDȘPA, ulterior, spre aprobare Consiliului științific ASEM.
- (3) În urma examinării dosarului, Consiliul Științific, poate lua una din următoarele decizii:
  - aprobarea Comisiei de susținere publică în componența propusă;
  - aprobarea Comisiei de susținere publică cu modificări în componența propusă;
  - respingerea demersului de aprobare a Comisiei de susținere publică.
- (4) Comisia de doctorat se aprobă de către Consiliul Științific ASEM și extrasul din procesul-verbal al ședinței se transmite Școlii Doctorale pentru anexare la dosarul de susținere publică a tezei de doctor.
- (5) Susținerea publică a tezei este precedată de examinarea ei în cadrul unei ședințe preventive, la care membrii Comisiei de susținere publică decid oportunitatea tipăririi rezumatelor și data susținerii publice a tezei.
- (6) Pretendentul la titlul științific asigură publicarea rezumatelor tezei cu cel puțin 30 zile înainte de susținerea publică, expediază membrilor Comisiei de susținere publică, Bibliotecilor științifice ASEM și USPEE și Repozitoriului ASEM câte un exemplar identic de teză și rezumate științifice (în limba română și într-o limbă de circulație internațională), cu semnătura conducătorului științific și a autorului, iar către ANACEC – varianta

- electronică (format pdf) a tezei și a rezumatelor științifice (în 2 limbi), pentru a fi afișate pe site-ul respectiv pe durata unui an de zile.
- (7) Cu 30 zile înainte de susținerea publică, pe site-ul oficial al Școlii Doctorale și site-ul USPEE, este plasat avizul pentru susținerea publică a tezei de doctorat. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii publice, tema tezei de doctorat și autorul ei, conducătorul/ conducătorii de doctorat, locul unde pot fi consultate textul integral al tezei și rezumatele ei, în format tipărit, adresa electronică a organizației din domeniile cercetării și inovării și a Agenției la care pot fi transmise avize/comentarii la lucrarea înaintată spre susținere.
- (8) Cu cel puțin 12 zile înainte de susținerea publică a tezei, referenții oficiali sunt obligați să prezinte Președintelui Comisiei de susținere publică, un raport, în volum de 3-5 pagini, care să reflecte elementele obligatorii pentru teza de doctor, inclusiv corespunderea dintre conținutul tezei și lucrările publicate, să conțină aprecieri generale și analitice și să menționeze erorile depistate în teză. În avizul referentului oficial nu este admisă includerea unor fragmente din teza candidatului. Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a tezei, avizele referenților oficiali sunt puse la dispoziția candidatului. Teza de doctor poate fi înaintată spre susținere și în cazul unor avize negative din partea referenților oficiali dacă pretendentul la titlul științific nu-și retrage teza.
- (9) La ședința de susținere a tezei de doctorat în comisia de doctorat, pretendentul la titlul științific prezintă un dosar cu următorul set de acte (în 2 exemplare și în format digital PDF):
- CV-ul pretendentului la titlul științific;
  - decizia Consiliului științific ASEM privind componența comisiei de doctorat pentru susținerea tezei de doctorat;
  - copia certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat;
  - lista lucrărilor științifice publicate la tema tezei, conform cerințelor în vigoare;
  - procesul-verbal al comisiei de îndrumare privind susținerea publică a tezei de doctorat;
  - declarații semnate de pretendent și conducătorul științific privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
  - avizul conducătorului de doctorat;
  - rapoartele referenților oficiali, semnate de aceștia;
  - adeverințele privind depunerea unui exemplar tipărit de teză și a rezumatului la Biblioteca științifică ASEM și USPEE;
  - teza de doctorat copertată;
  - raportul de similitudini cu rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat;
  - rezumatele tezei de doctorat (în 2 limbi);
  - avizele la rezumatul tezei de doctorat.
- (10) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Dacă un membru al comisiei de doctorat certifică faptul imposibilității prezenței sale la susținerea publică, acesta prezintă președintelui comisiei de doctorat avizul de evaluare a tezei și fișa de vot completată preliminar, conform

modelului stabilit. Avizul referentului absent se va citi integral în ședința de susținere publică a tezei.

- (11) Prezența cetățeanului străin în calitate de referent oficial poate fi asigurată și în regim online.
- (12) Mersul ședinței presupune următoarele etape:
- Președintele comisiei de doctorat prezintă Pretendentul la titlu științific, conducătorul științific și componența comisiei de doctorat.
  - Președintele comisiei de doctorat trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului la titlul științific de doctor și corespunderea acestora actelor normative în vigoare, răspunde la întrebările care eventual pot apărea.
  - Pretendentul la titlul științific expune pe parcursul a 30 min., metodologia de cercetare aplicată și rezultatele științifice conținute în teza de doctor.
  - Pretendentul la titlul științific răspunde la întrebările parvenite din partea membrilor comisiei de doctorat sau a altor persoane prezente la susținere.
  - Președintele comisiei de doctorat dă citire Avizului Comisiei de îndrumare, iar pretendentul raportează asupra îndeplinirii sugestiilor exprimate în cadrul acestei comisii.
  - Referenții oficiali își expun opiniile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind expuse din raportul elaborat.
  - Pretendentul la titlul științific răspunde la obiecțiile și sugestiile referenților.
  - La necesitate, au loc discuții libere asupra valorii științifice și practice a tezei, la care pot să participe și alte persoane prezente la susținerea tezei de doctorat (cu excepția membrilor comisiei de doctorat), iar pretendentul la titlul științific răspunde la obiecțiile și sugestiile adresate de aceștia.
  - Membrii Comisiei de susținere publică completează *Fișa de evaluare a tezei de doctor*, în baza căreia se întocmește o fișă integratoare.
  - În baza unui formular special, membrii Comisiei de susținere publică votează atribuirea calificativului tezei de doctor și atribuirea titlului științific. Dacă aprecierile asupra tezei permit atribuirea unuia din calificativele: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” și „Satisfăcător” este propusă atribuirea titlului științific de doctor. Decizia se ia în baza votului deschis a cel puțin 2/3 a membrilor comisiei de doctorat. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat, în baza argumentelor aduse de către membrii comisiei, precizează elementele de conținut care urmează a fi ajustate sau completate în teza de doctorat și stabilește posibilitatea unei susțineri repetate, dar nu mai devreme de 6 luni de la data primei ședințe de susținere a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care și la a doua susținere se obține calificativul „Nesatisfăcător”, pretendentului la titlul de doctor i se refuză conferirea acestui titlu în mod definitiv.
  - Președintele comisiei de susținere publică dă citirii *Deciziei comisiei de susținere publică* referitor la gradul de nouătate și valoarea științifică și practică a rezultatelor obținute în teza de doctor, pe care membrii Comisiei de susținere publică o aprobă prin vot deschis.
  - Pretendentului la titlul științific i se oferă cuvânt de încheiere, iar președintele declară ședința de susținere publică finalizată.

- (13) În cazul în care un membru al Comisiei de susținere publică identifică abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică sau parvin sesizări din partea unor persoane terțe, membrii comisiei de doctorat sunt obligați să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze Comisia de etică ASEM și/sau USPEE pentru analiza și soluționarea cazului;
  - b) să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.
- (14) Pentru fiecare teză de doctor evaluată, inclusiv pentru fiecare ședință de susținere a tezei de doctorat, fiecărui membru al comisiei de doctorat i se stabilesc 5 ore academice.
- (15) În termen de 5 zile de la susținerea publică a tezei de doctor, candidatul este obligat să depună un exemplar al tezei în fondul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, cu prezentarea adevărîței corespunzătoare;
- (16) În situații excepționale (pandemie) se aprobă examinarea online a tezelor de doctor în cadrul Comisiei de susținere publică, în următoarele condiții:
- a) Examinarea tezei în prezența fizică a candidatului, a președintelui și conducătorului de doctorat;
  - b) Prezența online a celorlalți membri ai Comisiei de susținere publică și a persoanelor care doresc să participe la ședința de examinare a tezei, utilizând instrumentele de comunicare online;
  - c) Includerea link-ului de acces, la care poate fi urmărită examinarea online a tezei, în avizul de susținere publică.
- (17) Pretendentul la titlul științific pregătește *Dosarul de validare a titlului conferit*, transmite acest dosar Școlii Doctorale ȘDPA (în format pdf) și format hârtie - Senatului ASEM pentru confirmare, și, ulterior, către ANACEC pentru expertizare și validarea titlului științific conferit de către Comisia de susținere publică.

## **PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE**

### **Capitolul X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND**

#### **Art. 50. Drepturile studentului-doctorand**

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

- să fie informat cu privire la conținutul studiilor de doctorat din cadrul ȘDDȘPA;
- să beneficieze de sprijinul și îndrumarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare; în cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare sau în cotutelă, el poate beneficia de coordonarea a doi conducători;
- să solicite schimbarea conducătorului de doctorat, în caz de necesitate;
- să se înscrie la dorință, la cursurile, seminarele și laboratoarele din cadrul ciclului I și II de studii superioare;
- să beneficieze de logistica, bibliotecile și echipamentele ASEM și USPEE pentru efectuarea cercetărilor necesare și elaborarea tezei de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ASEM și USPEE;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul ASEM și/sau USPEE sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri de parteneriate instituționale cu ASEM și/sau USPEE;
- să fie informat despre mobilități naționale sau internaționale;

- să fie reprezentat în organele decizionale: Consiliul Școlii Doctorale și Senatul ASEM;
- să lucreze prin cumul: norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar; în cazul angajării studentul beneficiază și de bursa individuală, iar anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică;
- să fie transferat de la o formă de studii la alta prin ordinul Rectorului ASEM; transferul se efectuează doar după încheierea cu succes a anului de studii și promovarea în următorul an; în caz de transferare de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, studentul-doctorand pierde dreptul la bursă;
- să solicite, pentru motive întemeiate, întreruperea activităților de doctorat sau prelungirea duratei programului de doctorat pentru o perioadă de grație de cel mult 2 ani pentru a finaliza și a susține public teza de doctor.

#### **Art. 51. Obligațiile studentului-doctorand**

Studentii-doctoranzi au următoarele obligații:

- să întocmească Planului individual de studii și cercetare și să semneze Contractul de studii superioare de doctorat;
- să susțină toate probele din cadrul Programului de studii avansate;
- să respecte termenele de prezentare a proiectului de cercetare și a referatelor științifice;
- să participe la manifestările științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute;
- să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte de activitate;
- să mențină legătura permanentă cu conducătorul de doctorat în scopul asigurării progreselor în cercetare;
- să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei cu finanțare din surse proprii, studii cu taxă).

### **Capitolul XI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

#### **Art. 52. Drepturile conducătorului de doctorat**

Conducătorul de doctorat are dreptul:

- de a participa la competiția proiectelor în vederea obținerii granturilor doctorale acordate de către MEC;
- de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o deține;
- de a îndruma simultan cel mult 5 studenți-doctoranzi la diferite trepte ale studiilor doctorale, chiar dacă sunt membri ai altor școli doctorale;
- de a decide cursurile opționale sau suplimentare de care studentul-doctorand ghidat are nevoie pentru elaborarea tezei de doctorat;
- de a monitoriza periodic activitatea de cercetare a studentului-doctorand;
- de a beneficia de remunerare pentru ghidarea studenților-doctoranzi;



- de a solicita exmatricularea studentului-doctorand ghidat în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din Planul individual de studii și cercetare sau în cazul unui comportament neadecvat;
- de a propune Consiliului ȘDDȘPA componența comisiei de doctorat;
- de a fi evaluat intern și extern în mod imparțial, cu cunoașterea metodologiei evaluării și a rezultatelor ei.

### **Art. 53. Obligațiile conducătorului de doctorat**

În obligațiile conducătorului de doctorat intră:

- cunoașterea fundamentală a domeniului în care ghidează doctoranzii;
- asigurarea ghidării științifice și deontologice calitative a fiecărui student-doctorand pe întreaga durată a programului de studii de doctorat;
- încurajarea doctoranzilor în dezvoltarea abilităților de autonomie intelectuală și capacitate de gândire critică;
- sprijinirea mobilității studenților-doctoranzi și a activității lor de publicare științifică;
- atestarea, împreună cu Comisia de îndrumare, a activității anuale a doctoranzilor ghidați;
- avizarea cererii de acordare a concediului academic sau de acordare/prelungire a studiilor doctorale cu perioada de grație;
- acordarea doctorandului a asistenței intelectuale și morale în perioada de susținere a tezei de doctorat;
- participarea la evaluările periodice ale activității sale de conducător de doctorat;
- prezentarea tuturor documentelor de atestare a studenților-doctoranzi ghidați;
- evitarea pe cât e de posibil, a apariției conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

### **Art. 54. Evaluarea conducătorilor de doctorat**

- (1) Conducătorii de doctorat trec printr-o evaluare externă, cel puțin odată la 5 ani.
- (2) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat este efectuată în baza următoarelor proceduri:
  - autoevaluare;
  - evaluare realizată de către Consiliul Școlii Doctorale.
- (3) La finele studiilor de doctorat (3/4ani), conducătorii sunt evaluați de către studenții-doctoranzi ghidați.
- (4) La recomandarea Consiliului Școlii Doctorale evaluarea poate fi efectuată suplimentar.

## **Capitolul XII. MEDIEREA CONFLICTELOR DINTRE CONDOCĂTORII DE DOCTORAT ȘI STUDENȚII-DOCTORANZI. EVALUAREA ȘI ACREDITAREA ȘCOLII DOCTORALE**

### **Art. 55. Procedurile de mediere a conflictelor**

- (1) În Școala Doctorală, în funcție de gravitatea conflictelor, se aplică următoarele forme de mediere:

#### *1. Întâlnire informală între conducătorul de doctorat și studentul-doctorand*

Se stabilește o întâlnire informală pentru a discuta sincer despre dificultățile academice sau comunicaționale apărute. Conducătorul invocă motivul conflictului apărut și posibilele modalități de soluționare a acestuia. Discuția se poartă cu orientarea spre libertate intelectuală a

doctorandului, expertiza și experiența conducătorului, importanța neabaterii de la tema de cercetare. În caz că se ajunge la o înțelegere reciprocă, planul de redresare a situației este semnat de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

### 2. *Implicarea Comisiei de îndrumare*

Dacă problema nu este soluționată la nivelul acordului informal, ea se discută în cadrul Comisiei de îndrumare ca organ intern de mediere a conflictelor. Ședința Comisiei de îndrumare poate fi convocată separat de către conducătorul de doctorat, de către doctorand sau este organizată o ședință comună a părților aflate în conflict. În caz că medierea aplanează conflictul, planul de redresare a situației e semnat de către conducătorul de doctorat, doctorand și de către membrii Comisiei de îndrumare. Dacă compromisul nu este atins, medierea se transferă la nivelul Consiliului ȘD.

### 3. *Implicarea Consiliului Școlii Doctorale*

În caz de nesoluționare a conflictului în cadrul Comisiei de îndrumare, directorul ȘD, în baza cererii primite, convoacă ședința Consiliului ȘD pentru a găsi o soluție plauzibilă. În cadrul ședințe vor fi examinate explicațiile în scris oferite de către doctorand, de conducătorul științific și de membrii Comisiei de îndrumare. În caz că soluția este găsită, se întocmește raport de consiliere, care va fi semnat de toate părțile participante la discuție. Dacă compromisul nu este atins, cererea de mediere a conflictului este transmisă Consiliului de Etică a ASEM/USPEE.

### 4. *Medierea în cadrul Comisiei de etică*

Recomandarea Comisiei de etică este considerată, la nivel instituțional, definitivă.

(2) Într-o minoritate de cazuri, după finalizarea procedurilor de mediere, este posibil să nu se mai păstreze o relație pozitivă de ghidare a doctorandului de către conducătorul științific. O soluție pentru acest caz, ar fi schimbarea conducătorului de doctorat. Însă, această schimbare, nu trebuie să influențeze negativ imaginea conducătorului științific, evaluarea lui didactico-științifică sau promovarea în post (cu excepția cazului în care însăși conducătorul științific este generatorul conflictului).

## **Art. 56. Modalitatea de informare asupra eticii și bune conduite științifice**

- (1) Pe site-ul ASEM este plasat în acces liber *Codul de Etică Universitară a ASEM*, iar pe site-ul USPEE – *Codul deontologic*.
- (2) Pe site-ul ȘD ASEM sunt plasate *Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic* (Hotărârea CC ANACEC nr. 7 din 18.12.2018) și *Ghidul de bune practici de ghidare și îndrumare a studenților-doctoranzi din Școala Doctorală ASEM* (2022).
- (3) La nivel de ASEM și USPEE sunt organizare mese rotunde și seminare privind proprietatea intelectuală, dreptul de autor și buna conduită științifică.

## **Art. 57. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale ȘDDȘPA**

- (1) Instituționalizarea ȘDDȘPA se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie, conform metodologiei elaborate de către ANACEC.
- (2) ȘDDȘPA este supusă evaluării externe, realizate de către ANACEC sau de o altă agenție din străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane. Rezultat al evaluării externe este acreditarea și reacreditarea ȘDDȘPA.
- (3) Sistemul de criterii, standarde de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de către MEC în consultare cu ANACEC.

### **Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Presentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.
- (2) Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate. În conformitate cu ordinele și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, MEC, ANACEC în Regulament vor fi operate modificări în mod automat.