

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE  
AL CONSILIULUI STUDENȚILOR  
FACULTĂȚII RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ȘTIINȚE POLITICE**

**Scurt istoric:**

*CSFRI este structura de autoguvernare studențească a Facultății Relații Internaționale și Științe Politice din cadrul USPEE.*

*CSFRI tinde să devină itinerarul viitorilor specialiști oferindu-le șansa de a se afirma și dezvolta. Scopurile noastre sunt îndreptate spre perfecționarea procesului de învățare, atractivitatea vieții studențești și promovarea participării tinerilor în activitățile extracuriculare.*

*Pentru atingerea scopurilor pe care și le propune CSFRI este condus de un Președinte, asistat de un VicePreședinte și un Secretar .*

*Președinte: Ana Gîncu – studenta anul 1*

*Vicepreședinte: Tatiana Cononenco – studenta anul 1*

*Secretar: Tofan Ana- studenta anul 1*

**Sect. I. Consiliul Facultății Relații Internaționale și Științe Politice**

**Art.1** (1) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii și pe cele ale Senatului Universității a cărei autoritate o reprezintă în interiorul facultății

(2) Consiliul facultății funcționează în plen și în departamente având următoarele atribuții:

- aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății; propune propriul regulament de funcționare;
- aprobă planul de activitate al facultății;
- aprobă programele de studii gestionate de facultate și planurile lor de învățământ;
- aprobă programele disciplinelor de studii ;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- definește și redefiniște misiunile facultății sau departamentului;
- aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de comisia de calitate în vederea evaluării academice și acreditării programelor de studii;
- stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- validează concursurile pentru obținerea locurilor bugetare;

## **Sect.A II-a. Atribuțiile Președintelui Consiliului ,Vicepreședintelui, Secretarului ,membrii consiliului Facultății Relații Internaționale și Științe Politice**

**Art.1.** în calitate de Președinte al Consiliului, acesta este conducătorul activității academice și administrative din facultate la nivel de student și monitorizează bunul mers al acesteia,având următoarele atribuții:

1. coordonează și convocă ședințele facultății, controlează și ia măsuri pentru funcționarea corectă a structurilor subordonate;
2. asigură legătura dintre Consiliu și Senatul studentesc
3. informează Consiliul asupra activității departamentelor Consiliului în perioada dintre două ședințe ale consiliului;
4. desemnează, din rândul vicepreședinților persoana care îl înlocuiește pe perioada când lipsește din localitate sau din țară;
5. răspunde pentru activitatea desfășurată, în fața Consiliului, a Senatului
6. propune și avizează excluderea din rindul membrilor consiliului

**Art.2.** Vicepreședintele și secretarul Consiliului exercită atribuțiile stabilite de către întregul consiliului la fiecare ședință în parte.

**Art.3.** Membrii Consiliului facultății au următoarele atribuții și drepturi:

- a. să participe la ședințele Consiliului și ale comisiilor din care fac parte;
- b. să participe la discutarea problemelor și luarea deciziilor atât în Consiliul cât și în Comisiile din care fac parte;
- c. să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Consiliul, când au fost desemnați în acest scop de către Consiliul sau Biroul Consiliului facultății;
- d. să propună Consiliului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate;
- e. să solicite convocarea, în condițiile prezentului Regulament a Consiliului în ședința extraordinară;
- f. să interpeleze Președintele Biroului, Consiliului și Comisiile în diferite probleme.

### **Art.4**

#### **1. Departamentul Academic - coordonator student anul 2 Laur Renat**

Conform obiectului de activitate al Departamentului academic, acesta este răspunzător de organizarea evenimentelor cu profil academic (conferințe, procese simulate, concursuri de eseuri, revistă) și de promovarea asociației și a evenimentelor acesteia pe parte de text (text pentru afișe, mesaje de promovare, broșuri, mape). Totodată, membrii departamentului se implică în evenimentele interdepartamentale, de amploare, pentru care conlucrează membri din mai multe structuri interne.

Departamentul cuprinde la nivel administrativ un coordonator, un adjunct și un secretar de departament.

## **2. Departamentul Socio-Cultural - coordonator student anul 1 Dumbrava Nicolae**

Departamentul Socio-cultural este unul dintre cele mai active departamente din cadrul Consiliului Facultății de Drept, deoarece, prin intermediul acestui departament, toate proiectele și toate evenimentele asociației ajung să fie cunoscute de către studenți și de cei interesați.

Printre atribuțiile departamentului nostru se numără:

- realizarea afișelor, flyerelor – materialelor promoționale ale fiecărui eveniment
- implementarea design-ului site-ului și întreținerea acestuia
- prelucrarea și editarea diplomelor oferite participanților la evenimente
- realizarea broșurilor pentru fiecare eveniment, a spoturilor TV, a filmulețelor promoționale
- realizarea și prelucrarea bannerelor partenerilor, în cazul în care aceștia există și au careva doleanțe.

Departamentul cuprinde la nivel administrativ un coordonator și un secretar de departament.

## **3. Departamentul Comunicare și Relații Externe –studenta anul 1 Stoica Maria**

Departamentul Comunicare și Relații Externe îndeplinește, în cadrul Consiliului Facultății Relații Internaționale, rolul unui Departament de Comunicare și PR. În acest sens, coordonatorul și ceilalți membri ai departamentului desfășoară următoarele activități :

-scrierea și editarea mesajelor :

-redactarea comunicatelor de presă spre promovarea proiectelor și activităților Consiliului dar și a Senatului în general

-formularea și trimiterea invitațiilor, felicitărilor către anumite asociații, parteneri

-formularea și postarea publică a regulamentelor concursurilor organizate de Consiliul Facultății

-redactarea și trimiterea mesajelor de informare către membrii consiliului ori către participanții la evenimentele organizate de acesta

-scrierea articolelor destinate paginii de Facebook și site-ului [www.uspee.md](http://www.uspee.md)

-inițierea și cultivarea relațiilor cu presa

-conferințe de presă

-conferințe cu invitați speciali, științifice/literare etc.

-pregătirea cuvântărilor publice

-crearea unor produse de comunicare cu ajutorul mijloacelor tipografice, fotografice sau multimedia;

-stabilirea și menținerea contactelor cu persoanele, grupurile sau comunitățile care prezintă importanță pentru organizație;

-invitarea la ședințele Departamentului de Relații Externe

### **Sect.a III-a. Pierderea Calității de Membru al Consiliului**

**Art.4.** Calitatea de membru al Consiliului facultății se pierde prin:

- a. renunțarea benevolă la statutul de membru al Consiliului facultății;
- b. părăsirea facultății prin transfer, încetarea contractului de voluntariat absolvire etc;
- c. neparticiparea prin absențe nemotivate, la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul anului universitar;
- d. declararea incapacității temporare de activitate , cu o durată mai mare de 60 de zile sau în cazul unui deces intempestiv;

### **Sect.a IV-a. Desfășurarea Ședințelor Consiliului Facultății**

**Art.5.** Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare sunt, de regulă, programate lunar și sunt convocate de Biroul Consiliului facultății cu cel puțin 3 zile înainte, prin convocatoare, cu precizarea ordinii de zi și difuzarea materialelor supuse dezbaterii.

Ședințele extraordinare se convoacă în mod similar, când situația o impune.

Se mai pot convoca la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

**Art.6.** Ședințele Consiliului sunt de regulă, închise. Dacă consideră necesar, Biroul Consiliului poate invita, la ședințele Consiliului persoane din afara acestuia, prezența invitaților fiind supusă aprobării Consiliului, la începerea ședinței.

**Art.7.** Participarea la discuții a oricărui membru al Consiliului, pe o anumită problemă, nu va depăși 5 minute, iar durata unei ședințe a Consiliului nu poate depăși 2,5 ore.

**Art.8.** Desfășurarea ședințelor Consiliului necesită participarea minimă a 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

**Art.9.** Ședințele Consiliului vor fi conduse de un prezidiu format din membrii Președintele Consiliului, vicepreședintele și secretarul.

Din prezidiu pot face parte și invitați de onoare ai Consiliului.

**Art. 10.** Deciziile Consiliului se adoptă cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți ai Consiliului.

### **Sect.aV-a. Prezența la Ședințele Consiliului**

**Art. 11.** Membrii Consiliului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Consiliului.

Cei care din motive temeinice sau independente de voința lor, nu pot lua parte la ședințe vor trebui să anunțe din timp pe Președintele Consiliului facultății, menționând cauza care îl împiedică să participe.

**Art.12.** Votul membrilor Consiliului are titlu personal și se exprimă în plenul Consiliului. Votul poate fi deschis sau secret.

**Art.13.** Hotărârile Consiliului se aprobă, de regulă, prin vot deschis. Pentru situații deosebite Prezidiul poate propune membrilor consiliului , o altă modalitatea de vot care urmează a fi folosită stabilind totodată, și comisia pentru

numărătoarea voturilor. Ori de câte ori este cazul, prezidiul ședinței are obligația de a explica procedura de vot.

**Art.14.** Pe parcursul votării nu se poate acorda membrilor prezenți dreptul de a lua cuvântul în problema supusă votului. Asupra unei hotărâri adoptate prin vot nu se mai poate reveni în aceeași ședință.

#### **Sect.a VI-a. Relația Consiliului Facultății cu Mass-Media**

**Art.15.** Hotărârile Consiliului facultății pot fi aduse la cunoștință mass-mediei de către Președintele Consiliului sau o altă persoană delegată de acesta.

**Art.16.** Reprezentanții mass-media pot participa la ședințele Consiliului în condițiile în care membrii consiliului decid aprobarea prezentei acesteia.

**Art.17.** În relația cu mass-media trebuie să se manifeste respect și încredere reciprocă, un spirit de onestitate între ambele părți care să aibă drept finalitate ameliorarea actului didactic universitar și creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local și național.

**Art.18.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1 septembrie 2011 în urma adoptării de către Consiliul Facultății de Drept.

#### **PREȘEDINTELE CONSILIULUI STUDENȚILOR FACULTĂȚII RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Ana Gîncu**