

APROBAT

la Ședința Consiliului de Evaluare și Asigurarea a Calității

USPEE "C. Stere"  
Proces-verbal nr. 2 din 29 10 2016



## REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind stagiile de practică în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene "C. Stere" (în continuare USPEE) în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat, care este o componentă obligatorie și esențială a formării profesionale universitare. În corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională și prezentul Regulament, fiecare Facultate din cadrul USPEE va elabora și implementa regulamente proprii privind stagiile de practică (în corespundere și concordanță cu domeniile de activitate, de ex: Științe Economice, Relații Internaționale și Științe ale Educației, Drept, Ecologie și Securitate Ecologică, Științe ale Comunicării) aprobate de Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității și Senat. Prezentul Regulament al USPEE cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a fost elaborat în baza Codului Educației al Republicii Moldova (Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art Nr:634, Data intrării în vigoare: 23.11.2014, modificat LP138 din 17.06.16, MO184-192/01.07.16 art.401; în vigoare 01.07.16), Regulamentului-Cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 203 din 19 martie 2014), Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) – (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015, Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015).

**Art.2.** Dispozițiile Regulamentului se aplică studenților / masteranzilor și personalului științifico-didactic din cadrul USPEE.

**Art.3.** Domeniul de aplicarea a prezentului Regulament cuprinde:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice studenților / masteranzilor încadrați în activitatea de practică, precum și a personalului științific îndrumător;
- b) condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a practicii studenților /masteranzilor;
- c) sistemul de evaluare a activității de practică a studenților / masteranzilor;

d) criteriile de evaluare a practicii studenților / masteranzilor.

**Art.4.**

(1) Activitatea de practică studențească constituie o componentă de bază a USPEE „C.Stere”.

(2) USPEE „C.Stere” desfășoară activități de organizare și desfășurare a practicii studenților / masteranzilor de sine stătător și în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate.

(3) Stagiile de practică în cadrul USPEE „C.Stere” se realizează în întreprinderi, organizații, instituții (unități-baze de realizare a stagiilor de practică), autorități publice, pe domenii de formare profesională și specialități, cât și în baza acordurilor de colaborare cu instituții specializate în domeniu.

(4) Catedrele de specialitate elaborează programele pentru stagiile de practică, acestea fiind discutate la consiliile profesionale și aprobate de către Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității și Senatul USPEE „C.Stere”.

(5) Programele pentru stagiile de practică stabilesc obiectivele și conținutul stagiilor, prevăd competențele profesionale în conformitate cu finalitățile de studiu, modul de organizare, dirijare și evaluare a stagiilor de practică, criteriile de apreciere, obligațiunile coordonatorilor de practică și a studenților-stagiari. În funcție de necesitate, programele pot fi coordonate cu organele centrale de specialitate, întreprinderile, organizațiile și instituțiile de profil.

(6) Conform planului de învățământ și în strictă corespundere cu finalitățile de studiu, studenții / masteranzii urmează a fi mobilizați la realizarea a patru tipuri de stagii de practică: a) de inițiere; b) de specialitate 1; c) de specialitate 2; d) de producție; e) de licență; f) de master.

(7) Practica de inițiere în specialitate: studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de profil.

(8) Practica de specialitate 1 / 2 se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.

(9) Practica de producție are drept scop implicarea studenților în calitate de stagiari activi în procese practice pe domenii de activitate profesională. Acest tip poate fi realizat la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil, cât și în instituții specializate în domeniu.

(10) Practica de licență are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență.

(11) Practica de master are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ, instituțiilor medico-sanitare, în conformitate cu tema tezei de master.

(12) Fiecare tip de stagiul de practică are conținutul, obiectivele și specificul ei de organizare și urmează să asigure o continuitate, o sistemă logică științifico-practică de formare profesională.

### **ORGANIZAREA ȘI DIRIJAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

**Art.5.** Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I-studii superioare de licență, ciclul II-studii superioare de masterat, aprobat de Ministerul Educației, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

**Art.6.** Pentru organizarea stagiilor de practică USPEE „C.Stere” va încheia acorduri /contracte de colaborare cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică.

**Art.7.** Facultățile (Decanatele) de comun acord cu instituțiile de realizare a stagiilor de practică determină condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică.

**Art.8.** Consiliile profesoriale pentru fiecare Facultate desemnează o persoană responsabilă de organizarea stagiilor de practică.

#### **Art.9.**

(1) Pentru dirijarea stagiilor de practică se desemnează coordonatori: cadre didactice de la Catedrele de profil și specialiști din instituțiile de realizare a stagiului de practică. Acestea trebuie să fie persoane cu experiență, recunoscute prin autoritatea lor de coordonatori și cu un stagiul de muncă nu mai mic de 5 ani (pentru cadrele universitare, cât și specialiștii din instituțiile de efectuare a practicii).

(2) Persoana responsabilă de organizarea stagiilor de practică este obligată să repartizeze studenții / masteranzii conform destinației stabilite.

(3) Coordonarea stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

(4) Studenții / masteranzii realizează stagiile de practică individual sau în grupe, în funcție de domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu formațiunea de aplicație.

(5) Studenții / masteranzii care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite respectiv. Aceștia prezintă responsabilului de stagiul referința eliberată de

formațiunea în care activează și confirmarea (certificatul) de la locul de muncă. Studenții / masteranzii care nu activează în domeniul specialității studiate, realizează stagiul de practici în condițiile prezentului Regulament.

(6) Stagiile de practică sunt anticipate de un instructaj în care se aduc la cunoștință obiectivele și conținutul stagiului, obligațiunile stagiilor, criteriile de apreciere, modul de evaluare, finalitățile.

(7) Pe parcursul stagiilor de practică, studenții / masteranzii-stagiari efectuează și munca de investigație în conformitate cu tema tezei anuale, de licență, de master

(8) Reglementarea activității de practică între student / masterand și instituția în cadrul căreia se efectuează practica rămâne la latitudinea instituției. În funcție de solicitările instituției, studenții / masteranzii trebuie să respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale. Studentul / masterandul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de proiectare a muncii specifice unității de primire, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul / masterandul stagiar și instituția de primire, aceștea pot apela la Facultatea de care aparține studentul / masterandul.

(9) La finele stagiilor de practică, studenții / masteranzii prezintă portofoliul după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de profil.

## **EVALUAREA ȘI TOTALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

### **Art.10.**

(1) Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finele lui.

(2) La evaluarea și totalizarea activității de practică se ține cont de următoarele cerințe:

a) Studenții / masteranzii sunt obligați să completeze un portofoliu, cu relevanță pentru domeniul de licență / master pe care îl urmează.

b) Activitățile desfășurate trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și să fie utile pentru domeniul de licență / master în care studenții / masteranzii se pregătesc.

c) Instituția de primire la practică trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților / masteranzilor care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de efectuare a practicii.

(3) La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul / masterandul va prezenta proiectul de practică, care va conține următoarele elemente:

a) Numele și prenumele, Facultatea, anul de studii.

b) Denumirea instituției de efectuare a practicii, perioada desfășurării practicii, numărul total de ore efectuate.

c) Coordonatorul de practică desemnat în instituția de efectuare a practicii.

d) Fișa disciplinei de practică.

e) Activitățile desfășurate, aspectele profesionale specifice.

(4) Instituția de efectuare a practicii evaluează portofoliul de practică printr-un calificativ: “foarte bine”, “bine”, “satisfăcător” sau “nesatisfăcător” și validează stagiul de practică prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea practicii.

(5) Evaluarea competențelor dobândite de student / masterand în stagiul de practică se face prin examen, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.

(6) Comisia de evaluare a practicii se numește la nivelul Facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(7) În procesul de evaluare a studentului / masterandului de către Universitate, se ține cont de referința coordonatorului din instituția de efectuare a practicii.

#### **Art.11.**

(1) Studenții / masteranzii care nu au realizat programele stagiului de practică nu sunt promovați la anul următor de studii și nici la susținerea examenului de licență sau a tezei de master.

(2) Studenții / masteranzii care nu au realizat stagiul de practică din motive întemeiate, se încadrează repetat în stagiul de practică pe parcursul vacanței sau semestrului următor.

(3) Se recunosc stagiile de practică efectuate de studenții / masteranzii care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele țării și dețin actul respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărul de ore, acordându-le numărul stabilit de credite.

#### **Art.12.**

(1) Coordonatorii stagiilor de practică de la catedrele de profil prezintă raportul de evaluare al stagiului de practică, procesul-verbal din instituțiile de efectuare a practicii care se păstrează la catedre.

(2) Persoana responsabilă de stagiile de practică elaborează raportul despre rezultatele stagiilor de practică pe care îl prezintă în ședința Consiliului Profesoral.

### **PERSOANELE RESPONSABILE DE REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

#### **Art.13.**

(1) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților / masteranzilor la nivel de universitate revine Prorectorului cu activitatea didactică, iar la nivelul Facultății – Decanului.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul catedrelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

(3) Persoanei responsabile de realizarea stagiilor de practică îi revin următoarele sarcini:

- a) Să selecteze instituțiile de realizare a stagiilor de practică și să încheie cu acestea contracte de colaborare.
- b) Să asigure organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.
- c) Să organizeze instructaje, conferințe, seminare, expoziții cu privire la organizarea, desfășurarea, totalurile stagiilor de practică.
- d) Să repartizeze studenții / masteranzii la locurile de efectuare a practicii.
- e) Să pregătească și să prezinte raportul de evaluare privind rezultatele stagiilor de practică.
- f) Să elaboreze, de comun acord cu coordonatorii stagiilor de practică, programul pentru efectuarea practicii.

**Art.14.** Coordonatorul stagiilor de practică deține următoarele atribuții:

- a) acordă consultație metodică studenților / masteranzilor-stagiari.
- b) realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ.
- c) asistă la activitățile susținute de către studenții / masteranzii-stagiari.
- d) verifică documentația elaborată de studenții / masteranzii-stagiari.
- e) participă la analiza rezultatelor activităților susținute de studenții / masteranzii-stagiari.
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenții / masteranzii-stagiari.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.15.**

(1) Prezentul Regulament se aprobă de către Consilul de Evaluare și Asigurare a Calității și Senatul USPEE „C.Stere”.

(2) În funcție de specific, facultățile pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament (fără modificări de conținut), validate de către Consiliul Facultății și comunicate Consilului de Evaluare și Asigurare a Calității și administrației Universității.

(3) Orice modificare a conținutului la prezentul Regulament se face prin hotărâre de Senat, la propunerea membrilor Senatului și se avizează de Rectorul universității.

## MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

## UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE □ I ECONOMICE EUROPENE "C. STERE"

**CONTRACT**

privind efectuarea stagiilor de practică a studenților

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 20\_\_**Capitolul 1. Părțile contractului**

UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE □ I ECONOMICE EUROPENE "C. STERE",

reprezentată de către \_\_\_\_\_

și \_\_\_\_\_,

reprezentată de către \_\_\_\_\_

au încheiat actualul contract privind următoarele condiții și obligațiuni.

**Capitolul 2. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie stagiul de practică pe care îl va realiza studentul conform obiectivelor stabilite.

**Capitolul 3. Obligațiile instituției-bază de realizare a stagiului de practică**

3.1. Să asigure condiții și locuri de efectuare a practicii în dependență de numărul de studenți repartizați și termenele indicate.

Specialitatea	Anul de studii	Denumirea stagiului de practică	Numărul studenților	Termenele de realizare	
				de la	până la

3.2. Să asigure o îndrumare eficientă prin specialiști cu experiență.

3.3. Să ofere studenților practicanți posibilitatea de a utiliza fondul bibliotecii și baza tehnico-materială a instituției.

3.4. Să evalueze activitatea studentului practicant în baza criteriilor prestabilite.

**Capitolul 4. Obligațiile Universității de Studii Politice □ i Economice Europene "C. Stere"**

4.1. Să repartizeze studenții la practică în corespundere cu contractele încheiate.

4.2. Să asigure suport / asistență metodică studenților practicanți.

4.3. Să monitorizeze efectuarea practicii studenților repartizați.

4.4. Să remunereze munca persoanelor implicate în realizarea practicii pedagogice.

**Capitolul 5. Dispoziții finale**

5.1. Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil până la \_\_\_\_\_;

5.2. Contractul este întocmit în două exemplare, fiecare parte urmînd să dețină cîte un exemplar.

5.3. Adresele juridice ale părților:

Universitatea de Studii Politice □ i  
Economice Europene "C. Stere"

Bd. □tefan cel Mare □ i Sfînt 200, MD-2004

mun. Chișinău

Tel. 022749486, 022358427

Semnăturile reprezentanților

\_\_\_\_\_  
L.ș.\_\_\_\_\_  
L.ș.