

„Aprobat”

Ministerul Educației al Republicii Moldova

„25”

Nr. de înregistrare



2016

GP 1002 - 17518

„Aprobat”:

Senatul Universității de Studii Politice și Economice

Europene „Constantin Stere”, pr. verb. nr. 6

Rector

„Constantin Stere”



P. Frunțuș, dr. conf.univ.

2016

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Ministry of Education of the Republic of Moldova

Universitatea de Studii Politice și Economice „C. Stere”

University on Political and Economical European Studies „C. Stere”

Facultatea Științe Economice / Faculty of Economics

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / EDUCATION PLAN

Domeniul general de studiu
General field of study

36

Ştiințe Economice
Science Economic

Program de master profesional
Professional master's program

Managementul resurselor umane
Human resources management

Numărul total de credite de studiu
Number of study credits

120

Titlul obținut la finele studiilor
Conferred Title

Master în științe economice
Master in Economic Sciences

Nivelul calificării / *Level of qualification*

Nivelul 7 ISCED / ISCED 7 Level

Baza admiterii / *Access requirements*

diploma de licență / *diploma of Licentiate*

Forma de organizare a învățământului
Mode of study

învățămînt cu frecvență redusă
part-time studies

Limba de instruire/ *Language training*

Română / Romanian

Responsabil de programul de studiu
Responsible for Program

Lîsîi Aliona, dr., conf. univ., Coptileț Valentina, dr., conf. univ., Chiriac Lilia, dr., conf. univ., Vîrcolici Margareta, dr., conf. univ.

Grupul de lucru
Working Group

Lîsîi Aliona, dr., conf. univ., Coptileț Valentina, dr., conf. univ., Chiriac Lilia, dr., conf. univ., Vîrcolici Margareta, dr., conf. univ.,
Malai Lillia, metodist

CHIȘINĂU, 2016

CALENDARUL UNIVERSITAR (în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică
	Sesiunea de toamnă-iarnă	Sesiunea de primăvară-vară	Sesiunea de toamnă-iarnă	Sesiunea de primăvară-vară	
Anul I	8 zile	8 zile	4 zile	4 zile	
Anul II	8 zile	6 zile	4 zile	3 zile	Practica de specialitate martie –aprilie (6 săptămâni)
Anul III	-	-			Practica de cercetare septembrie-decembrie (15 săptămâni)

CONTINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr.credite		
		Total	Contact direct		Prelegeri	Seminare	L/P				
			zi	f/r							

Semestrul I

Discipline fundamentale

F01O01	Metodologia și etica cercetării în economie <i>Methodology and research ethics in economy</i>	150	45	16	134	8	8	0	examen	5
F01O02	Teorii și politici motivaționale în afaceri <i>Business motivational theories and policies</i>	150	30	14	136	6	8	0	examen	5
F01O03	Management internațional <i>International management</i>	150	45	18	132	8	10	0	examen	5
F01O04	Metode cantitative în MRU <i>Quantitative Methods in HRM</i>	150	45	18	132	10	8	0	examen	5
Total sem. I		600	165	66	534	32	34	0	4 ex	20

Semestrul II

Discipline fundamentale

F02O05	Elaborarea și administrarea proiectelor <i>Design and management of projects</i>	150	40	16	134	8	8	0	examen	5
F02O06	Tehnici avansate de comunicare și negocieri în afaceri <i>Advanced communication and business negotiations</i>	150	45	18	132	10	8	0	examen	5
F02O07	Contabilitatea în afaceri <i>Accounting business</i>	150	30	14	136	8	6	0	examen	5

Discipline de orientare spre specialitate

S02O08	Modul: Analiza finanțiară în afaceri/ <i>Business Financial Analysis//</i> Asigurări și reasigurări în afaceri <i>/Insurance and reinsurance business</i>	150	45	18	132	10	8	0	examen	5
	Total sem. II	600	165	66	534	36	30	0	4 ex	20
	Total an. I	1200	330	132	1068	68	64	0	8 ex	40

Semestrul III

Discipline de orientare spre specialitate

S02O09	Modul: Management strategic /Strategii de dezvoltare a afacerilor <i>Module: Strategic management / Business development strategies</i>	150	45	18	132	8	10	0	examen	5
S02O010	Planificarea și evaluarea afacerilor <i>Planning and business evaluation</i>	150	45	18	132	10	8	0	examen	5
S02A011	Auditul personalului / <i>Audit staff</i>	150	30	14	136	8	8	0	examen	5
S02A012	Întreprinzătorul și activitatea antreprenorială <i>The entrepreneur and entrepreneurship</i>									
S02O013	Managementul cunoștințelor și dezvoltarea carierei <i>Knowledge management and career development</i>	150	45	16	134	6	8	0	examen	5
	Total sem. III	600	165	66	534	32	34	0	4 ex	20

Semestrul IV

Discipline de orientare spre specialitate

S03O014	Managementul resurselor umane <i>Human resources management</i>	180	50	22	158	10	12	0	examen	6
---------	--	-----	----	----	-----	----	----	---	--------	---

S03A015	Tehnici de gestiune a riscurilor antreprenoriale / <i>Entrepreneurial risk management techniques</i>	180	50	22	158	12	10	0	examen	6
S03A016	Strategii demografice și dezvoltarea RU <i>Demographic strategy and human resource development</i>									
S03O17	Teoria și practica deciziilor în MRU <i>Theory and practice in MRU decisions</i>	180	50	22	158	10	12	0	examen	6
	Stagiu de practică	360	0	0	360	0	0	0	examen .	12
	Total sem. IV	900	150	66	834	32	34	0	4 ex	30
	Total an. II	1500	315	132	1368	64	68	0	8 ex	50
Semestrul V										
	Teza de master	900	0	0	900	0	0	0	0	30
	Total	900	0	0	900	0	0	0	0	30
	Total pentru anii de studii	3600	645	264	3336	132	132	0	16 ex	120

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
1.	Practica de specialitate / <i>Practice on specialty I</i>	III	6/360	11 noiembrie-22 decembrie (6 săptămâni)	12
2	Practica de cercetare / <i>Research practice</i>	IV	15/900	16 ianuarie – 07 mai (15 săptămâni)	30
TOTAL		-	21/1260		42

DISCIPLINI LA LIBERA ALEGERE

1.	Limba străină fr./eng./germ. în economie	150	40	110	2	1	0	examen	5
2.	Cultiuri organizaționale și manageriale	150	40	110	2	1	0	examen	5
3.	Management comparat	150	40	110	2	1	0	examen	5
TOTAL		450	120	330	6	3	0	ex	15

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Unități de curs /Finalitățile de studiu	Cod	Nr.de credite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Metodologia și etica cercetării în economie	F.01.O.01	5	+			+			+					+
Teorii și politici motivaționale în afaceri	F.01.O.02	5	+		+		+		+		+	+	+	+
Management internațional	F.01.O.03	5	+		+									
Metode cantitative în MRU	F.01.O.04	5	+	+		+		+		+		+		
Elaborarea și administrarea proiectelor	F.02.O.05	5			+		+							
Tehnici avansate de comunicare și negocieri în afaceri	F.02.O.06	5	+		+	+	+	+	+				+	
Contabilitatea în afaceri	F.01.O.07	5		+			+			+		+		
Modul: Analiza financiară în afaceri/ Asigurări și reasigurări în afaceri	S.01.O.08	5	+	+		+			+					
Modul: Management strategic /Strategii de dezvoltare a afacerilor	S.02.O.09	5	+	+	+			+			+			
Planificarea și evaluarea afacerilor	S.02.O.010	5	+	+			+			+		+		
Auditul personalului Întreprinzătorul și activitatea antreprenorială	S.02.A.011 S.02.A.012	5	+		+			+		+			+	
Managementul cunoștințelor și dezvoltarea carierei	S.02.O.013	5	+					+						+
Managementul resurselor umane	S.03.O.014	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Tehnici de gestiune a riscurilor antreprenoriale	S.03.A.015	6	+			+					+			+
Strategii demografice și dezvoltarea RU	S.03.A.016													
Teoria și practica deciziilor în MRU	S.03.O.017	6	+		+			+			+		+	

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Componente creditate	Structura formativă, gradul de obligativitate	Program de master de profesionalizare (MP)			
		Plan-cadru (120 credite)		Plan de învățămînt (120 credite)	
		(minim- maxim)		(minim- maxim)	
		%	credite	%	credite
Unități de curs fundamentale (cod F)	Obligatoriu	20-30 %	24-36 cr.	29 %	35 cr.
Unități de curs de spre specialitate/module (cod S).	Obligatoriu și Opțional (Opțiunile vor constitui pînă la 30 %)	35-45 %	42-54 cr.	36 %	43, dintre care 11 cr. în regim de opțiune
Stagii de practică	Obligatoriu	8-12 %	10-14 cr.	10 %	12 cr
Teza de master	La decizia Senatului	20-30 %	24-36 cr.	25 %	30
Total					120 cr

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE MASTER

Managementul resurselor umane constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul organizației în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților. Sunt prezentate în acest curs definiții, principii, metode și tehnici de management al resurselor umane grupate pe activitățile specifice domeniului

Pe măsură ce organizațiile se dezvoltă au de a face cu o serie de aspecte esențiale ale managementului resurselor umane. Managerii creează un plan de atragere și reținere a persoanelor cu abilitățile de care are nevoie organizația. Implementarea planului presupune recrutarea, selecția, integrarea, instruirea, recompensarea, alegerea beneficiilor celor mai potrivite și evaluarea permanentă a performanțelor pentru a se verifica dacă sunt atinse obiectivele organizaționale. Aceste activități reprezintă componentele managementului resurselor umane.

Planul de resurse umane este creat în acord cu planul strategic al organizației. Pe măsură ce organizația identifică oportunitățile de dezvoltare disponibile, este necesară corelarea lor cu abilitățile de care va fi nevoie pentru acoperirea lor. Recrutarea, instruirea și programele de recompensare sunt create în vederea atragerii, dezvoltării și păstrării oamenilor cu abilitățile necesare. Dezvoltarea resurselor umane implică un proces de instruire a oamenilor pentru a îndeplini sarcinile de care este nevoie în organizație. Problema constă în recunoașterea tipului de instruire de care angajații au nevoie. Toate deciziile de instruire trebuie să țină cont de motivarea angajatului supus formării. Există un număr de tehnici de instruire și elemente necesare pentru ca un program de

instruire să fie eficient. În evaluarea performanțelor este importantă atât evaluarea comportamentelor considerate adecvate, cât și a celor neadecvate, precum și acordarea echitabilă a recompenselor. Pentru asigurarea unor relații benefice între conducere și angajați se desfășoară o serie de activități cum sunt gestionarea conflictelor, consolidarea relațiilor cu sindicalele sau reprezentanții angajaților și consilierea angajaților. Pe măsură ce își dezvoltă dimensiunile, orice organizație se confruntă cu probleme legate de nevoia de resurse umane. Oamenii nou angajați trebuie să fie învățați care sunt regulile și standardele organizației, iar pentru aceasta este folosit un tip de program de **integrare** sau orientare. După ce oamenii au fost integrați în sistem, de obicei este necesar să fie ajutați să își actualizeze capacitatele, atitudinile și competențele generale, aducându-le la nivelul considerat potrivit în organizație prin intermediul **instruirii și dezvoltării** angajaților. Odată ce oamenii au început să funcționeze în cadrul organizației la nivelul potrivit apare problema **recompensării** lor adecvate. Sunt stabilite salariile considerate corecte pentru oamenii cu anumite abilități și responsabilități ale postului, precum și procedura potrivită de **evaluare a performanțelor** prin care conducerea poate lua decizii corecte de acordare a recompenselor oferite sub forma salariului sau promovării.

FINALITĂȚILE PROGRAMULUI DE MASTERAT

Competențe generale:

1. Ilustrarea problemelor angajării resurselor umane necesare în cadrul organizațiilor.
2. Discutarea rolului planificării resurselor umane și a relației acestora cu planificarea la nivel organizațional.
3. Discutarea modului în care organizațiile își acoperă nevoile de personal prin recrutarea și selecția candidaților calificați
4. Evaluarea rezultatelor cercetărilor cu privire la interviul de angajare.
5. Descrierea modalităților de pregătire a interviurilor de angajare de succes.
6. Prezentarea unor modalități de orientare și integrare a noilor angajați.
7. Discutarea instruirii și dezvoltării angajaților și a unor aspecte ale acestor procese.
8. Explicarea obiectivelor evaluării performanțelor, a motivelor pentru care acest proces poate eșua și a metodelor de depășire a obstacolelor.
9. Discutarea aspectelor care trebuie avute în vedere în luarea de decizii cu privire la recompensarea angajaților.
10. Discutarea metodelor de asigurare a unor relații productive cu angajații sau reprezentanții acestora

Competențe specifice:

1. să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate, avansate în domeniul *Managementul resurselor umane*;
2. să analizeze critice teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
3. să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilită;
4. să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute;
5. să fie promotor al schimbării într-un mediu complex;
6. să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care săn necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicînd mulți factori care interacționează;
7. să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă;
8. să comunice eficient utilizînd și tehnologiile informaționale;
9. să organizeze cercetări în vederea fundamentării și creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate;
10. să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional;

11. să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
12. să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu;

Aprobat la Ședința Catedrei 19.03.2016
Şef catedră L.G. Stoyan

Aprobat la Consiliul Facultății 23.03.2016
Decan D. Gheorghiu