

„Aprobat”

Ministerul Educației al Republicii Moldova

„25”

Nr. de înregistrare



2016

- 17517

„Aprobat”:

Senatul Universității de Studii Politice și Economice

Europene „Constantin Stere”, pr. verb. nr. 6

Rector: P. Frunță, P. Frunță, dr. conf.univ.

marți

2016



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Ministry of Education of the Republic of Moldova

Universitatea de Studii Politice și Economice „C. Stere”
University on Political and Economical European Studies „C. Stere”

Facultatea Științe Economice / Faculty of Economics

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / EDUCATION PLAN

Domeniul general de studiu <i>General field of study</i>	36	Științe Economice <i>Science Economic</i>
Program de master profesional <i>Professional master's program</i>		Managementul resurselor umane <i>Human resources management</i>
Numărul total de credite de studiu <i>Number of study credits</i>	120	
Titlul obținut la finele studiilor <i>Conferred Title</i>		Master în științe economice <i>Master in Economic Sciences</i>
Nivelul calificării / <i>Level of qualification</i>		Nivelul 7 ISCED / <i>ISCED 7 Level</i>
Baza admiterii / <i>Access requirements</i>		diploma de licență / <i>diploma of Licentiate</i>
Forma de organizare a învățământului <i>Mode of study</i>		învățământ cu frecvență <i>Full-time studies</i>
Limba de instruire/ <i>Language training</i>		Română / <i>Romanian</i>
Responsabil de programul de studiu <i>Responsible for Program</i>		Lîsii Aliona, dr., conf. univ., Coptileț Valentina, dr., conf. univ., Chiriac Lilia, dr., conf. univ., Vîrcolici Margareta, dr., conf. univ.
Grupul de lucru <i>Working Group</i>		Lîsii Aliona, dr., conf. univ., Coptileț Valentina, dr., conf. univ., Chiriac Lilia, dr., conf. univ., Vîrcolici Margareta, dr., conf. univ., Malai Lillia, metodist

CHIȘINĂU, 2016

M. V.

CALENDARUL UNIVERSITAR

Nr. d/o	Anul de studii	Activități didactice, Sesiuni de examinare		Practica	Vacanțe		
		Sem.I	Sem.II		Iarnă	Primăvară	Vară
1	Anul I	12 septembrie – 23 decembrie 16 ianuarie – 5 februarie (18 săptămâni)	6 februarie – 18 iunie (18 săptămâni)		24 decembrie-15 ianuarie (3 săptămâni)	1 săptămână	26 iunie -31 august (10 săptămâni)
2	Anul II	1 septembrie – 10 noiembrie (10 săptămâni)	-	Practica de specialitate 11 noiembrie-22 decembrie (6 săptămâni) Practica de cercetare 16 ianuarie – 07 mai (15 săptămâni)	24 decembrie-15 ianuarie (3 săptămâni)	1 săptămână	-

CONTINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr.credite			
		Total	Contact direct	Studiu individual	Prelegeri	Seminare	L/P					
Anul I												
Semestrul I												
F.01.O.01	Metodologia și etica cercetării în economie <i>Methodology and research ethics in economy</i>	150	45	105	22	23	0	examen	5			
F.01.O.02	Management internațional <i>International management</i>	150	45	105	22	23	0	examen	5			
F.01.O.03	Teorii și politici motivaționale în afaceri <i>Business motivational theories and policies</i>	150	30	120	15	15	0	examen	5			
F.01.O.04	Metode cantitative în MRU <i>Quantitative Methods in HRM</i>	150	45	105	22	23	0	examen	5			
F.01.O.05	Contabilitatea în afaceri <i>Accounting business</i>	150	30	120	15	15	0	examen	5			

S.01.O.06	Modul: Analiza financiară în afaceri/ <i>Business Financial Analysis//</i> Asigurări și reasigurări în afaceri <i>/Insurance and reinsurance business</i>	150	45	105	22	23	0	examen	5
	Total sem. I	900	240	660	118	122	0	6 ex	30
Semestrul II									
F.02.O.07	Elaborarea și administrarea proiectelor <i>Design and management of projects</i>	150	40	110	20	20	0	examen	5
F.02.O.08	Tehnici avansate de comunicare și negocieri în afaceri <i>Advanced communication and business negotiations</i>	150	45	105	22	23	0	examen	5
S.02.O.09	Modul: Management strategic /Strategii de dezvoltare a afacerilor <i>Module: Strategic management / Business development strategies</i>	150	45	105	22	23	0	examen	5
S.02.A.010	Auditul personalului / <i>Audit staff</i>	150	30	120	15	15	0	examen	5
S.02.A.011	Întreprinzătorul și activitatea antreprenorială <i>The entrepreneur and entrepreneurship</i>								
S.02.O.012	Planificarea și evaluarea afacerilor <i>Planning and business evaluation</i>	150	45	105	23	22	0	examen	5
S.02.O.013	Managementul cunoștințelor și dezvoltarea carierei <i>Knowledge management and career development</i>	150	45	105	22	23	0	examen	5
	Total sem. II	900	250	650	124	126	0	6 ex	30
	Total anul I	1800	490	1310	242	248	0	12 ex	60

Anul II									
Semestrul III									
S.03.O.014	Managementul resurselor umane <i>Human resources management</i>	180	50	130	30	20	0	examen	6
S.03.A.015	Tehnici de gestiune a riscurilor antreprenoriale / <i>Entrepreneurial risk management techniques</i>	180	50	130	30	20	0	examen	6
S.03.A.016	Strategii demografice și dezvoltarea RU <i>Demographic strategy and human resource development</i>								
S.03.O.017	Teoria și practica deciziilor în MRU <i>Theory and practice in MRU decisions</i>	180	50	130	30	20	0	examen	6
	Stagiu de practică	360	0	360	0	0	0	examen .	12

	Total sem. III	900	150	750	90	60	0	4 ex	30
Semestrul IV									
	Teza de master	900	0	900	0	0	0	0	30
	Total sem. IV	900	0	900	0	0	0	0	30
	Total an. II	1800	150	1650	90	60	0	4 ex	60
	Total	3600	640	2960	332	308	0	16 ex	120

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.o.	Stagiile de practică	Sem.	Nr.săpt./ ore	Perioada	Nr. de credite
1.	Practica de specialitate / <i>Practice on specialty I</i>	III	6/360	11 noiembrie-22 decembrie (6 săptămâni)	12
2	Practica de cercetare / <i>Research practice</i>	IV	15/900	16 ianuarie – 07 mai (15 săptămâni)	30
TOTAL		-	21/1260		42

DISCIPLINI LA LIBERA ALEGERE

1.	Limba străină fr./eng./germ. în economie	150	40	110	2	1	0	examen	5
2.	Cultiuri organizaționale și manageriale	150	40	110	2	1	0	examen	5
3.	Management comparat	150	40	110	2	1	0	examen	5
TOTAL		450	120	330	6	3	0	ex	15

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Unități de curs /Finalitățile de studiu	Cod	Nr.de credite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Metodologia și etica cercetării în economie	F.01.O.01	5	+			+			+					+
Management internațional	F.01.O.02	5	+		+									
Teorii și politici motivaționale în afaceri	F.01.O.03	5	+		+		+		+		+	+	+	+
Metode cantitative în MRU	F.01.O.04	5	+	+		+		+		+		+		
Contabilitatea în afaceri	F.01.O.05	5		+			+			+		+		
Modul: Analiza financiară în afaceri/ Asigurări și reasigurări în afaceri	S.01.O.06	5	+	+		+			+					
Elaborarea și administrarea proiectelor	F.02.O.07	5			+		+							
Tehnici avansate de comunicare și negocieri în afaceri	F.02.O.08	5	+		+	+	+	+	+					+
Modul: Management strategic /Strategii de dezvoltare a afacerilor	S.02.O.09	5	+	+	+			+			+			
Auditul personalului Întreprinzătorul și activitatea antreprenorială	S.02.A.010 S.02.A.011	5	+		+			+		+				+
Planificarea și evaluarea afacerilor	S.02.O.012	5	+	+			+			+		+		
Managementul cunoștințelor și dezvoltarea carierei	S.02.O.013	5	+					+						+
Managementul resurselor umane	S.03.O.014	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Tehnici de gestiune a risurilor antreprenoriale	S.03.A.015	6	+			+					+			+
Strategii demografice și dezvoltarea RU	S.03.A.016													
Teoria și practica deciziilor în MRU	S.03.O.017	6	+		+			+			+			+

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Componente creditate	Structura formativă, gradul de obligativitate	Program de master de profesionalizare (MP)			
		Plan-cadru (120 credite)		Plan de învățămînt (120 credite)	
		(minim- maxim		(minim- maxim	
		%	credite	%	credite
Unități de curs fundamentale (cod F)	Obligatoriu	20-30 %	24-36 cr.	29 %	35 cr.
Unități de curs de spre specialitate/module (cod S).	Obligatoriu și Optional (Opțiunile vor constitui pînă la 30 %)	35-45 %	42-54 cr.	36 %	43, dintre care 11 cr. în regim de opțiune
Stagii de practică	Obligatoriu	8-12 %	10-14 cr.	10 %	12 cr
Teza de master	La decizia Senatului	20-30 %	24-36 cr.	25 %	30
Total					120 cr

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE MASTER

Managementul resurselor umane constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul organizației în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților. Sunt prezentate în acest curs definiții, principii, metode și tehnici de management al resurselor umane grupate pe activitățile specifice domeniului

Pe măsură ce organizațiile se dezvoltă au de a face cu o serie de aspecte esențiale ale managementului resurselor umane. Managerii creează un plan de atragere și reținere a persoanelor cu abilitățile de care are nevoie organizația. Implementarea planului presupune recrutarea, selecția, integrarea, instruirea, recompensarea, alegerea beneficiilor celor mai potrivite și evaluarea permanentă a performanțelor pentru a se verifica dacă sunt atinse obiectivele organizaționale. Aceste activități reprezintă componentele managementului resurselor umane.

Planul de resurse umane este creat în acord cu planul strategic al organizației. Pe măsură ce organizația identifică oportunitățile de dezvoltare disponibile, este necesară corelarea lor cu abilitățile de care va fi nevoie pentru acoperirea lor. Recrutarea, instruirea și programele de recompensare sunt create în vederea atragerii, dezvoltării și păstrării oamenilor cu abilitățile necesare. Dezvoltarea resurselor umane implică un proces de instruire a oamenilor pentru a îndeplini sarcinile de care este nevoie în organizație. Problema constă în recunoașterea tipului de instruire de care angajații au nevoie. Toate deciziile de

instruire trebuie să țină cont de motivarea angajatului supus formării. Există un număr de tehnici de instruire și elemente necesare pentru ca un program de instruire să fie eficient. În evaluarea performanțelor este importantă atât evaluarea comportamentelor considerate adecvate, cât și a celor neadecvate, precum și acordarea echitabilă a recompenselor. Pentru asigurarea unor relații benefice între conducere și angajați se desfășoară o serie de activități cum sunt gestionarea conflictelor, consolidarea relațiilor cu sindicatele sau reprezentanții angajaților și consilierea angajaților. Pe măsură ce își dezvoltă dimensiunile, orice organizație se confruntă cu probleme legate de nevoia de resurse umane. Oamenii nou angajați trebuie să fie învățați care sunt regulile și standardele organizației, iar pentru aceasta este folosit un tip de program de **integrare** sau orientare. După ce oamenii au fost integrați în sistem, de obicei este necesar să fie ajutați să își actualizeze capacitatele, atitudinile și competențele generale, aducându-le la nivelul considerat potrivit în organizație prin intermediul **instruirii și dezvoltării** angajaților. Odată ce oamenii au început să funcționeze în cadrul organizației la nivelul potrivit apare problema **recompensării** lor adecvate. Sunt stabilite salariile considerate corecte pentru oamenii cu anumite abilități și responsabilități ale postului, precum și procedura potrivită de **evaluare a performanțelor** prin care conducerea poate lua decizii corecte de acordare a recompenselor oferite sub forma salariului sau promovării.

FINALITĂȚILE PROGRAMULUI DE MASTERAT

Competențe generale:

1. Ilustrarea problemelor angajării resurselor umane necesare în cadrul organizațiilor.
2. Discutarea rolului planificării resurselor umane și a relației acestora cu planificarea la nivel organizațional.
3. Discutarea modului în care organizațiile își acoperă nevoile de personal prin recrutarea și selecția candidaților calificați
4. Evaluarea rezultatelor cercetărilor cu privire la interviul de angajare.
5. Descrierea modalităților de pregătire a interviurilor de angajare de succes.
6. Prezentarea unor modalități de orientare și integrare a noilor angajați.
7. Discutarea instruirii și dezvoltării angajaților și a unor aspecte ale acestor procese.
8. Explicarea obiectivelor evaluării performanțelor, a motivelor pentru care acest proces poate eșua și a metodelor de depășire a obstacolelor.
9. Discutarea aspectelor care trebuie avute în vedere în luarea de decizii cu privire la recompensarea angajaților.
10. Discutarea metodelor de asigurare a unor relații productive cu angajații sau reprezentanții acestora

Competențe specifice:

1. să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate, avansate în domeniul *Managementul resurselor umane*;
2. să analizeze critica teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
3. să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilită;
4. să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute;
5. să fie promotor al schimbării într-un mediu complex;
6. să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sănătate necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicînd mulți factori care interacționează;
7. să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă;
8. să comunice eficient utilizînd și tehnologiile informaționale;
9. să organizeze cercetări în vederea fundamentării și creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate;

10. să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional;
11. să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
12. să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu;

Aprobat la Ședința Catedrei 16.03.2016
Şef catedră L.Gosaf

Aprobat la Consiliul Facultății 23.03.2016
Decan Oltan