



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII
UNIVERSITĂȚII DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE,,**



APROBAT
la ședința Senatului
USPEE
Proces-verbal Nr. 1 din 28 august 2009
Modificat
la ședința Senatului
USPEE "Constantin Stere"
Proces-verbal Nr. 6 din 29 martie 2016
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU, 2016

SCURT ISTORIC.

La baza fondării Bibliotecii Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere,, este fondul specializat de carte cu tematică social-politică, filozofie și istorie al Bibliotecii Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale, inaugurată în anul 2003. Inițial Biblioteca ISPRI avea la activ 6004 volume cu 5159 titluri.

Pe parcursul anilor ISPRI s-a reorganizat. Perioada de reorganizare pentru Bibliotecă a devenit o perioadă de activitate novatoare, de restructurare, de schimbări esențiale și de realizare a proiectelor de dezvoltare.

Modernizarea procesului de studii universitare, alinierea la standardele educaționale contemporane, impune schimbarea managementului și activității Bibliotecii. Pe măsura deschiderii noilor Facultăți / Drept, Științe Economice, Științe ale Naturii, Relații Internaționale și Științe Socio- Umane/ s-a modificat structura și s- a îmbunătățit cantitativ și calitativ fondul de carte. Paralel cu aceasta s-au modernizat și actualizat serviciile, prestate de Bibliotecă .

Actualmente ,în scopul sporirii eficienței procesului de studii, Biblioteca este în continuă modernizare și îmbunătățire a calității serviciilor prestate.

PREZENTARE GENERALĂ

Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere,, este o bibliotecă de tip universitar. Ca structură cultural- științifică , ea participă la procesul instructiv-educativ , de cercetare și implementare a metodologiei și proceselor inovaționale în învățământ.

Activitatea Bibliotecii se desfășoară în afara oricărui angajări de ordin politic, ideologic sau religios.

Biblioteca activează conform Legii Învățământului, Legii despre Accesul la Informație, Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere,,.

Biblioteca dispune de atribute, care îi asigură identitatea- emblemă, ștampilă, permis de cititor.

Biblioteca nu este persoană juridică și ,drept structură-suport ,este subordonată Senatului și Consiliului de Administrație al Universității.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere,, /în continuare Biblioteca/ este o structură cultural-științifică, subordonată Rectoratului și Senatului. Ea participă la procesul instructiv- educativ , de cercetare și perfecționare a cadrelor.
2. Biblioteca își desfășoară activitatea în conformitate cu Codului Educației; Legea cu

privire la biblioteci; Legea despre accesul la informație; Carta Universității și prezentul Regulament.

3. Biblioteca are ca utilizatori principali studenți, masteranzi, doctoranzi și cadre didactice.
4. Activitatea Bibliotecii se desfășoară în afara oricăror angajări de ordin politic, ideologic sau religios și este dirijată de Valorile Sacre ale Educației.
5. Biblioteca promovează principiile autonomiei profesionale și accesibilității.
6. Biblioteca organizează activități culturale.
7. În cadrul Bibliotecii activează cenaclul „La început a fost cuvântul „
/Regulamentul de activitate al cenaclului se anexează/.
8. Biblioteca dispune de atribute care îi asigură identitatea;
 - emblemă
 - ștampilă
9. - permis de bibliotecă.

II. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII -

Activitatea Bibliotecii se bazează pe 3 principii generale - participare, motivare, eficiență.

În calitate de instituție educațională, Biblioteca are următoarele atribuții:

1. Biblioteca are menirea să asigure eficiență maximă în completarea, prelucrarea, conservarea și utilizarea colecțiilor de publicații pentru domeniile specifice Universității.
2. Biblioteca completează fondul de carte cu publicații de caracter didactic, științific, metodic și cultural în concordanță cu programele de învățământ universitar.
3. Biblioteca, ca parte integrantă a sistemului de învățământ, participă la activitatea didactică și cultural-educativă, contribuie la promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate și capacități cognitive.
4. Biblioteca organizează expoziții de carte și alte activități specifice comunicării cu mediul socio-cultural.
5. Prin utilizarea tehnologiilor informaționale moderne, Biblioteca asigură accesul la informație prin rețeaua INTERNET.
6. Biblioteca asigură condiții favorabile pentru consultarea surselor mass-media.
7. Biblioteca realizează evidența individuală a fondului de carte în sistem tradițional și în varianta electronică.
8. Biblioteca asigură consultarea publicațiilor în sala de lectură cu acces direct la colecție.
9. Toate publicațiile și documentele, intrate în patrimoniul bibliotecii, se marchează cu ștampila acesteia.
10. Activitatea Bibliotecii se concentrează pe îmbunătățirea și lărgirea sferei de deservire a beneficiarilor și completarea fondului de carte.

III. STRUCTURA

Biblioteca are o structură mobilă și accesibilă utilizatorilor.

Biblioteca completează, organizează, prelucrează și conservă colecțiile de publicații în

funcție de tipul și cerințele utilizatorilor. Fondul de carte se completează cu publicații de caracter științific, metodic și de înaltă valoare culturală, în concordanță cu programele de învățământ.

Fondul de carte este structurat după cum urmează;

1. Cărți-colecție de bază, care sînt utilizate în sala de lectură;
2. Cărți-colecție uzuală, care sînt accesibile utilizatorului în Bibliotecă și împrumutului la domiciliu;
3. Cărți-colecție de carte rară, care pot fi utilizate numai în sala de lectură;
4. Curricule. Suporturi de curs / discuri/;
5. Publicații periodice.

Colecțiile Bibliotecii se completează prin cumpărare, donații, sponsorizări.

IV. BAZA DE DATE

Baza de date a Fondului de Carte al Bibliotecii este întocmită pe domenii;

1. Drept;
2. Științe Politice;
3. Științe Economice;
4. Științe ale Mediului;
5. Științe Socio- Umane;

Accesarea Bazei de Date a Bibliotecii este permisă doar în Sala de Lectură nr.1.

Biblioteca dispune de o colecție de ziare și reviste cu acces liber.

V. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Biblioteca are misiunea ;

- să elaboreze regulile de utilizare a serviciilor prestate ;
- să stabilească condițiile de utilizare a colecțiilor de carte ;
- să se familiarizeze și să sistematizeze suporturile de curs și curriculele la disciplinele predate ;
- în scopul realizării obiectivelor Bibliotecii, să solicite informațiile necesare de la decanate, catedre și alte subdiviziuni ale Universității;
- să asigure completarea colecțiilor de carte și documente;
- să recondiționeze publicațiile deteriorate din fondul de împrumut.
- relațiile de muncă dintre angajații Bibliotecii sunt reglementate de legislația muncii.

VI. ACCESUL UTILIZATORILOR ȘI SERVICII OFERITE

Accesul la serviciile oferite de Bibliotecă se face pe baza Permisului de bibliotecă sau al Carnetului de student.

Fiecare student-solicitant completează formularul tipizat de cititor, în care se indică-numele, prenumele, adresa, telefonul, facultatea, specialitatea, secția, nr. gr. academice

Utilizatorii interni pot beneficia de următoarele servicii

- consultarea colecțiilor
- accesarea bazelor de date și a INTERNET -ului
- consultații metodologice privind accesul la colecție
- acces la cataloagele alfabetice și electronice
- împrumut la domiciliu pe o durată limitată de timp
- cititorii externi pot consulta publicațiile numai în sala de lectură
- redactare de texte în l. română și rusă

Servicii oferite de Mediatecă

- audiții muzicale
- manifestări culturale / gazete radiofonice, felicitări, anunțuri etc /
- vizionări de filme documentare/ la organizarea discuțiilor tematice, orelor facultative .../

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR /interni/

- La intrare utilizatorii sînt obligați să prezinte carnetul de student sau permisul de bibliotecă;
- Utilizatorii au dreptul să consulte fondul curent, bazele de date și informațiile de care dispune Biblioteca;
- Cititorii interni pot împrumuta cărți la domiciliu-
 - a. Cadrele didactice pot împrumuta până la 5 volume pe o perioadă de maxim 2 săptămâni;
 - b. Studenții pot împrumuta până la 3 volume pe o perioadă de maxim 7 zile;
- Cititorii trebuie să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă;
- La intrarea în sala de lectură să oprească telefoanele mobile;
- Cititorul trebuie să respecte termenul de restituire a literaturii împrumutate
- Să păstreze publicațiile împrumutate în bună stare, să nu facă însemnări, sublinieri și să nu producă alte deteriorări
- Cititorii trebuie să protejeze bunurile bibliotecii și ale sălilor de lectură

VIII. ORAR DE FUNCȚIONARE

Biblioteca, fiind un centru de studiu, destinat studenților, cadrelor didactice și cercetărilor, are un program de funcționare individualizat, flexibil față de programul de lucru al Universității.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul se aprobă la Senatul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere,,