



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE AL SECȚIEI STUDII**



APROBAT
la ședința Senatului
USPEE „Constantin Stere”
Proces-verbal Nr. 5 din 26 iunie 2009
Modificat
la ședința Senatului
USPEE „Constantin Stere”
Proces-verbal Nr. 6 din 29 martie 2016
Președintele Senatului
Prof. univ., dr. hab. în drept
Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2016

1. Principii generale:

- 1.1 Secția Studii reprezintă o subdiviziune a Universității, care activează în baza Statutului Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, a actelor normative care reglementează procesul de învățământ din Republica Moldova, a ordinelor Rectorului (Prorectorului) și se conduce de prezentul regulament.
- 1.2 Personalul Secției Studii se aprobă de Rectorul Universității la prezentarea șefului secției.
- 1.3 Șeful Secției Studii este numit în funcție de către Rector.
- 1.4 Obligațiunile și competența colaboratorilor secției sunt determinate și aprobate de către rector, în funcție de necesitățile de organizare eficientă a procesului instructiv-educativ și de asigurarea evidenței contingentului de studenți.

2. Misiunea și obiectivele de bază

- 2.1 Misiunea Secției Studii constă în organizarea procesului didactic, asigurarea tehnico-materială și a procesului de învățământ, formarea și evidența contingentului de studenți.
- 2.2 Obiectivele de bază ale Secției de Studii sunt:

- organizarea și coordonarea activităților de elaborare și perfecționare a planurilor de învățământ;
- organizarea și coordonarea activităților în calcularea volumului sarcinii de studii, elaborarea propunerilor privind statele de funcții ale corpului profesoral-didactic;
- coordonarea activităților de organizare și desfășurare a examenelor de licență, completarea și eliberarea diplomelor;
- verificarea nivelului de pregătire al catedrelor pentru participarea în controlul pregătirii catedrelor către începutul anului universitar;
- controlul (periodic) al desfășurării procesului instructiv-educativ;
- analiza rezultatelor atestărilor, susținerii colocviilor și examenelor, prezentarea informației respective Consiliului de Administrație și Senatului.

3. Atribuțiile

- 3.1 Secția Studii are următoarele atribuții:

- Pregătește materiale instructive, regulamente, proiecte de ordine despre organizarea și realizarea procesului de instruire;
- Participă la formarea statelor de funcții;
- Este responsabilă de organizarea și asigurarea cu documentația respectivă a examenelor de licență, de masterat, de conferirea calificării absolvenților, de completarea și înmânarea diplomelor absolvenților Universității;
- Analizează dările de seamă ale facultăților și ale președinților Comisiilor pentru examenele de licență/ Comisiilor pentru susținerea tezelor de master, elaborând propuneri și măsuri concrete întru perfecționarea procesului de instruire;
- Asigură securitatea documentației Comisiilor de licență;
- Este responsabilă pentru asigurarea catedrelor și a facultăților cu formulare, registre, fișe, borderouri, diplome, carnete de student și de masterand etc.;
- Este responsabil pentru perfectarea și păstrarea actelor;
- Poartă responsabilitate de organizarea sesiunilor ordinare, controlează formele și modalitățile de evaluare;

- Verifică și analizează rezultatele sesiunilor de examinare, modalitățile de evaluare a studenților/masteranzilor;
- Studiază și elaborează propuneri privind perfecționarea lucrului educativ cu studenții/masteranzii, analizează procesul de autogestiune universitară.
- Analizează și evaluează eficacitatea procesului instructiv-educativ;
- Monitorizează elaborarea planurilor de învățământ;
- Este responsabilă de alcătuirea la timp a rapoartelor statistice, a informațiilor și a materialelor solicitate de instanțele superioare;
- Efectuează controlul referitor la perfectarea documentației decanatelor (registre, fișe personale, carnete de note și de student etc.);
- Este responsabilă de perfectarea documentației masteranzilor (dosare, fișe personale și de studii, legitimații etc.);
- Monitorizează tematica tezelor de licență și de master;
- Pregătește propuneri referitor la componența Comisiilor pentru Examenul de licență/Comisiilor pentru susținerea tezelor de master;
- Elaborează graficul și orarul examenelor de licență/ de master;
- Face propuneri Rectorului pentru luarea măsurilor administrative în caz de încălcare a disciplinei de către cadrele didactice și de către studenți/masteranzi;
- Supraveghează și dirijează admiterea, organizează diverse activități de orientare profesională în rândurile tineretului;
- Elaborează regulamente și instrucțiuni pentru organizarea admiterii la Universitate;
- Asigură publicitatea în perioada admiterii (editarea materialelor metodice, îndrumărilor, difuzarea informației la Radio și TV etc.);
- Asigură pregătirea la timp a materialelor pentru probele de concurs;
- Organizează studierea și realizarea actelor normative referitor la Regulamentul de Admitere;
- Pregătește proiectul ordinului de înmatriculare a candidaților la anul I;
- Analizează și pregătește ordinele de înmatriculare, de promovare și de admitere la examenele de licență/ de susținere a tezei de master și de acordare a calificării;
- Analizează și organizează transferul, restabilirea, exmatricularea, acordarea concediului academic, stimularea sau sancționarea studenților.

4. Dispoziții finale

- 4.1 Prezentul Regulament de activitate a Secției Studii intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere"
- 4.2 Orice modificări aduse prezentului Regulament se pot face în conformitate cu Statutul Universității și prin acordul Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere"