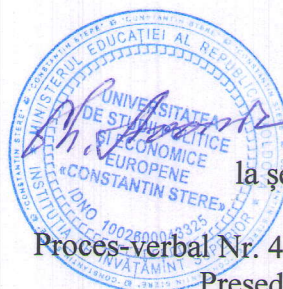


**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**



APROBAT

la ședința Senatului

USPEE

Proces-verbal Nr. 4 din 27.01.2011

Președintele Senatului

Prof. univ., dr.hab. în drept

Avornic Gheorghe

Modificat la ședința Senatului

USPEE

Proces-verbal Nr. 6 din 29.03.2016

Președintele Senatului

Prof. univ., dr.hab. în drept Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Învățământul cu frecvență redusă este o componentă organizatorică funcțională a USPEE fiind organizat și funcționând în temeiul:

- ✓ Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- ✓ Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- ✓ Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
- ✓ Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS;
- ✓ Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006;
- ✓ Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- ✓ Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr.1007 din 10 decembrie 2014;
- ✓ Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ministrului educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
- ✓ Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova.
- ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului fără frecvență în instituțiile de învățământ superior universitar, adoptat prin Hotărârea Colegiului Ministerului învățământului al Republicii Moldova nr. 3.4/3 din 27 septembrie 2001, cu actele normative în vigoare, privind activitatea instituției de învățământ superior și cu prezentul Regulament.

Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare față de cea stabilită pentru învățământul la zi, la specialitățile respective.

II. ADMITEREA

1. Admiterea la programele universitare și postuniversitare ale USPEE în sistemul de învățământ cu frecvență redusă se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior universitar și superior de scurtă durată din Republica Moldova. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de către Senatul USPEE la propunerea Consiliilor Facultăților.
2. Admiterea se efectuează în baza instruirii prin contract cu achitarea taxei de studii.
3. Studenții înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă încheie un contract de școlarizare cu Universitatea, în care se specifică drepturile și obligațiile părților.
4. Efectivul de studenți la învățământul cu frecvență redusă va suferi modificări în baza înmatriculării prin admitere, prin transferul studenților de la învățământul cu frecvență

la zi, transferul studenților de la alte instituții, prin înmatriculare la a doua specialitate, prin restabilirea la studii a celor exmatriculați sau care au abandonat studiile.

III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE STUDII:

1. Pentru fiecare specializare, planul de învățământ oferit prin programele de învățământ cu frecvență redusă este corespunzător celui de la forma de învățământ superior la secția de zi.
2. Planul de învățământ pentru frecvență redusă nu va depăși 40 la sută din orele prevăzute în planurile de învățământ cu frecvență la zi, dar nu mai puțin de 250 -300 ore cu frecvență obligatorie pe an.
3. Titularii cursurilor, în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ pentru frecvență redusă, vor repartiza în curriculumul disciplinei orele pe compartimente și teme, vor determina volumul materiei pentru curs, seminare și studiul individual, tematica lucrărilor de control, proiectelor, tematica tezelor de an, subiectele pentru examene.
4. În planul de învățământ cu frecvență redusă se includ câte 1 - 2 lucrări de control la fiecare disciplină în dependență de numărul de ore la disciplina dată. Lucrările de control se realizează în sală, din contul seminarelor, în timpul sesiunii de instruire și examinare. Se vor aprecia cu note.
5. În planul de învățământ cu frecvență redusă se prevăd aceleași stagii de practică ca și la învățământul de zi. Realizarea stagiului de practică se monitorizează prin delegarea unor profesori de specialitate, care vor acorda studentului ajutorul metodic necesar.
6. În învățământul superior și la forma de învățământ cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de studii la zi.
7. Procesul didactic se efectuează în conformitate cu planul de învățământ pentru fiecare specialitate, prin care se stabilește graficul procesului de învățământ, care include structura fiecărui an de studiu, repartizarea disciplinelor pe anul de învățământ și semestre, numărul de ore pentru fiecare disciplină, numărul de examene, teze.
8. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate în sesiuni de studii de examinare.
9. În USPEE sunt organizate două sesiuni de examinare pe parcursul fiecărui an de învățământ –sesiunea de toamnă-iarnă și sesiunea de primăvară-vară cu durata integrală de pînă la 40 zile.
10. Studiile la anul întâi se încep cu o sesiune de reper de pînă la 15 zile, pentru care studenții, încadrați în câmpul muncii, vor obține concediu suplimentar din cont propriu. Această sesiune nu are funcția de evaluare a cunoștințelor și este organizată, de regulă, după 4 – 6 săptămâni din momentul admiterii studenților la instituția de învățământ. Pe parcursul ei studenții fac cunoștință cu specificul viitoarei specialități.
11. Chemarea - invitație la sesiune se eliberează studenților la sfârșit de sesiune pentru următoarea perioadă de studii și servește drept temei pentru a acorda studentului concediul suplimentar plătit de către întreprindere, organizație, instituție de învățământ.

12. Sesiunile se organizează conform unui orar stabilit de decanul facultății coordonat cu șefii catedrelor respective, semnat de Prorectorul pentru Studii Frecvență Redusă, întocmit cu 10 zile până la începutul sesiunii.
13. În cadrul sesiunilor de examinare sunt realizate prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, consultații, privind îndeplinirea lucrărilor de verificare, tezelor de an, precum și evaluările finale.
14. La evaluările finale studentul este obligat să se prezinte cu carnetul de note pentru înregistrarea notelor și creditelor obținute.
15. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite în planul de învățământ, drept precondiții pentru cursurile evaluate.
16. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o dată.
17. Dacă pe parcursul examinării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de Onoare a USPEE, examinatorul are împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.
18. Pentru studenții care nu au realizat planul de învățământ pentru sesiunea ordinară sunt organizate două sesiuni de recuperare pe parcursul anului de învățământ, fără acordarea concediului plătit.
19. În cazul când studentul nu a realizat planul de învățământ și din motive întemeiate nu s-a prezentat la sesiunile ordinare și de recuperare, decanul, cu acordul Prorectorului pentru Studii cu Frecvență Redusă, poate stabili un alt termen de susținere a examenelor fără acordarea concediului plătit. Studentul va primi o fișă de examinare de la profesorul care a realizat prelegerile. În lipsa acestuia, studentul se adresează cu o cerere la șeful catedrei cu rugămintea de a-i permite susținerea evaluării la un alt profesor de la catedră. Fișele de examinare sunt semnate și eliberate de către decanatele facultăților.
20. Admiterea la examenele sesiunilor pentru semestrele de primăvară nu este condiționată de rezultatele sesiunilor de examene pentru semestrele de toamnă.
21. Evaluarea și verificarea calității cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice ale studenților se efectuează conform formelor de evaluare la învățământul cu frecvență la zi.
22. Rezultatul evaluării tezei de an se ia în considerație la stabilirea notei.
23. Notele de la "5" până la "10", obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform planului de învățământ.
24. Studenții care au realizat planul de învățământ pentru anul respectiv de studii sunt promovați la anul următor prin ordinul Rectorului, nu mai târziu de 15 octombrie, beneficiază de chemare cu plată pentru anul viitor, indiferent de reușita obținută în sesiunile intermediare.
25. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare.
26. Studenții pot fi promovați convențional dacă au acumulat 60% din numărul total de credite prevăzute în planul de învățământ pentru anii precedenți.
27. Creditele restante pot fi acumulate în sesiunile de recuperare a restanțelor.
28. În organizarea activității didactice în cadrul programelor în sistem de învățământ cu frecvență redusă, USPEE utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților în

care sunt incluse: suporturi de curs, CD, culegeri tematice și materiale/tehnologii, care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

29. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea Internet-ului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, utilizarea altor mijloace IT.
30. Examenul de licență constă din două probe (una de profil și una de specializare), elaborarea și susținerea tezei (proiectului) de licență.
31. Diplomele de studii sunt eliberate absolvenților de către USPEE, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii
32. Responsabil pentru problemele învățământului cu frecvență redusă este prorectorul pentru Studiile cu Frecvență Redusă. El dirijează procesul de instruire, coordonează activitatea decanatelor și catedrelor la elaborarea planurilor de învățământ, la reflectarea în programele de învățământ a specificului instruirii prin învățământul cu frecvență redusă, la elaborarea îndrumărilor metodice și asigurarea studenților cu literatură didactico-metodică.
33. Prorectorul pentru Studiile cu Frecvență Redusă efectuează controlul tuturor formelor de activitate în cadrul învățământului cu frecvență redusă.

IV. Drepturile și obligațiile studenților:

1. Studenții încadrați în câmpul muncii, trimiși la studii de către angajator sau care s-au înmatriculat din proprie inițiativă în instituțiile de învățământ superior sau mediu de specialitate acreditate în condițiile legii, la secțiile cu frecvență redusă și care învață cu succes li se stabilește durata redusă a timpului de muncă de 35 ore pe săptămână.
2. Studenților secției cu frecvență redusă li se acordă concedii suplimentare plătite (păstrându-li-se 75 % din salariul mediu la locul de muncă de bază).
3. Pentru sesiunea de reper, executarea lucrărilor de laborator și susținerea colocviilor și examenelor, studenții beneficiază până la 30 de zile calendaristice anual.
4. În perioada susținerii examenelor de licență sau examenelor de absolvire studenților li se acordă până la 30 de zile calendaristice.
5. Studenții absolvenți care au îndeplinit cu success planul de învățământ beneficiază de concediu suplimentar de până la 90 de zile calendaristice pentru elaborarea și susținerea proiectului (tezei) de licență, tezei de master sau lucrării (proiectului) de diplomă.
6. Chemarea pentru acordarea concediului suplimentar plătit va fi eliberată din ziua când studentul va prezenta la decanat carnetul de note, completat cu toate notele și semnăturile profesorilor.
7. Cheltuielile de deplasare tur-retur, o dată pe an, cu transportul feroviar și transportul auto public (cu excepția taximetrelor) a studenților pentru susținerea sesiunii de reper, examenelor, precum și în cazul deplasării pentru susținerea proiectului (tezei) de licență și a examenelor de licență, sînt suportate, în mărime deplină, de unitatea în care sînt angajați, la prezentarea documentelor de călătorie.
8. Studenții își pot face studiile în termeni reduși prin susținerea probelor prevăzute în planul de învățământ după primul an de studii (absolvenții colegiilor de profil, instituțiilor de învățământ superior universitar, persoanele care au promovat primele două sesiuni cu note nu mai mici de opt). Pentru absolvenții colegiilor și instituțiilor de

învățământ superior universitar cu specialități identice sau înrudite cu cele solicitate în instituțiile superioare, planul de studii universitar va fi racordat cu planurile de studii ale colegiilor și instituțiilor de învățământ superior universitar anterior absolvite.

9. Studenții au dreptul de a opta pentru anumite unități de curs/module opționale/la liberă alegere/de orientare către un alt domeniu masterat, prevăzute în planul de învățământ pentru constituirea propriului traseu. Lista unităților de curs opționale/ la liberă alegere pentru anul următor de studii este propusă studenților anual până la 1 mai. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studii.
10. Dacă la cursul opțional /la alegere pentru care a optat studentul, nu poate fi constituită o formațiune, studentul este obligat să opteze pentru alt curs.
11. Dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de câteva cadre didactice de la catedră, studentul are dreptul la alegere.
12. Studenții au dreptul la solicitare să-și vadă lucrările scrise în timp de cinci zile lucrătoare.
13. Studenții au dreptul de a contesta regulamentar nota dată de examinator. Contestațiile se examinează de către o comisie desemnată de decanul facultății, împreună cu șeful catedrei respective. În componența comisiei se includ șeful catedrei și trei specialiști, inclusiv examinatorul.
14. Studenții pot solicita, prin cerere depusă la decanat, după finalizarea anului I, concediu academic pe o perioadă maximum de 3 ani în următoarele situații: pe motive de sănătate, pentru îngrijirea copilului, din motive materiale, burse peste hotare ș.a. motive întemeiate.
15. Concediul academic și perioada acestuia sunt stabilite prin ordinul Rectorului.
16. Reînmatricularea se face prin ordinul Rectorului, în baza cererii studentului, semnată de decan cu indicarea diferenței de plan la anul în care studentul a fost promovat.
17. După revenire din concediul academic, studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile.
18. Dacă studentul la sfârșitul anilor de studii nu a realizat integral programul de învățământ și nu a acumulat numărul total de credite, el are dreptul să solicite contra plată continuarea studiilor până la 5 ani pentru realizarea cursurilor nepromovate.
19. Studenții au dreptul de a se transfera la o altă instituție de învățământ, de la o formă de învățământ la alta. Cererile de transfer vor conține avizele decanilor din instituția de bază și instituția unde pleacă studentul sau a decanilor facultăților în cazul transferului în cadrul aceleiași instituții.
20. Extrasul din foaia matricolă, diplomele de studii depuse la USPEE, vor fi eliberate numai după ce studentul va achita taxa de studii integral pe perioada de până la emiterea ordinului de exmatriculare.
21. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student și de note se retrage și se arhivează.
22. Studenții exmatriculați au dreptul să se restabilească la studii cu achitarea taxei de studii și lichidarea diferențelor conform planurilor de învățământ.
23. Studenții au dreptul să obțină informația solicitată despre situația academică proprie.
24. Studenții pot solicita transferul creditelor acumulate de la o altă universitate.

25. Studenții pot solicita cadrelor didactice consultații, pot participa la guvernarea instituției pot să beneficieze de toate facilitățile oferite de Universitate.
26. Studenții sunt obligați să frecventeze toate orele de prelegeri, seminare și să se prezinte conform orarului stabilit la toate formele de evaluare, să susțină toate examenele, prevăzute de planul de învățământ.
27. Să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, anului de studii, pentru absolvirea și obținerea diplomei.
28. Studenții trebuie să realizeze la timp și exigent obligațiile conform planului de învățământ, să depună eforturi personale, să lucreze independent pentru a acumula cunoștințe și a-și dezvolta capacitățile.
29. Studenții sunt obligați să respecte Codul deontologic universitar al USPEE.

V. Dispoziții finale

1. Înlesnirile incluse în p.l -7, al compartimentului "Drepturile și obligațiile studentului" sunt prevăzute în articolul 178 al Codului Muncii și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.23 aprilie 2007 "Cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile", cu modificările ulterioare.
2. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului cu frecvență redusă la USPEE intră în vigoare din momentul adoptării.