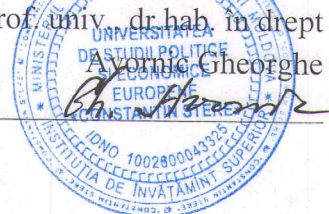




**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
anul 2016, la ciclul I, Licență

APROBAT
la ședința Senatului
USPEE ”Constantin Stere”
Proces-verbal Nr. 8 din 05.07.16
Președintele Senatului
Prof. univ. dr. hab. în drept
Ayornic Gheorghe



CHIȘINĂU 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 221 din 23 martie 2016.
2. Admiterea la Universitatea de Studii Politice Economice Europene "Constantin Stere", la învățământul cu frecvență de zi și învățământul cu frecvență redusă, se efectuează în bază de concurs.
3. Concursul de admitere se organizează în cadrul USPEE "C. Stere" pe specialități / domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) în funcție de limba de instruire, forma de învățământ și sursa de finanțare (contract).
4. Cota – parte la admitere, **învățământul cu frecvență la zi**, se stabilește după cum urmează:
 - **90 la sută** - pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat;
 - **10 la sută** - pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu).

La învățământul cu frecvență redusă, se va organiza un concurs comun pentru deținătorii:

- Diplomelor de bacalaureat;
- Diplomelor de studii medii de specialitate (colegii)
- Diplomelor de studii superioare

5. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate / domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare din bugetul Rectoratului USPEE "C. Stere" pentru:
 - copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan;
 - copiii invalizi de gradul I și II;
6. Candidații la concursul de admitere, care au absolvit instituții preuniversitare cu **limba rusă de instruire**, pot participa la concursul de admitere doar la cota stabilită pentru specialitățile/domeniile de formare profesională cu limba rusă de instruire. Totodată, ei pot opta, **după înmatriculare**, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară absolvită, faptul respectiv fiind consemnat în fișa de înscriere la concursul de admitere.

Cota-parte pentru candidații la concursul de admitere, deținători ai diplomelor de bacalaureat care solicită specialități/domenii de formare profesională **în limba rusă** de instruire se stabilește în mărime de **20 la sută** din numărul de locuri prevăzute pentru înmatriculare.

7. Facultățile, specialitățile / domeniile de formare profesională la ciclul I, Licență la care se organizează admiterea, forma de studii și limba de instruire, sunt prezentate mai jos.

**Facultățile, specialitățile / domeniile de formare profesională,
forme de studii și limba de instruire pentru Admiterea – 2016
la Universitatea de Studii Politice Economice Europene "C. Stere", la ciclul I, Licență**

8. La învățământul cu frecvență redusă studiile se efectuează numai în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii la toate specialitățile / domeniile de formare profesională.
9. Înmatricularea se va efectua bază de contract cu achitarea taxei pentru studii la toate specialitățile, învățământul cu frecvență la zi și cu frecvență redusă.
10. **Durata studiilor pentru ciclul I (studii superioare de licență):**
 - o **La învățământul cu frecvență la zi:**
 1. **La specialitățile / domeniile de formare profesională:**
"Relații internaționale", "Politologie", "Servicii de asistență socială", „Contabilitate”,
"Business și administrare", "Marketing și logistica", "Finanțe și bănci", „Economie
mondială și Relații Economice Internaționale”, „Economie generală”, „Turism”,
„Management informațional”, „Informatică aplicată”, "Ecologie" – **3 ani**.

2. **La specialitățile / domeniile de formare profesională:**
„Drept”, „Sivicultură și grădini publice” – **4 ani.**
3. Deținătorii atestatelor de studii medii de cultură general, eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, înmatriculați la orice specialitate, realizează un an compensator, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
- o **La învățământul cu frecvență redusă.**
 1. Pentru toate categoriile de admitere, durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este mai mare cu un an decât la învățământul cu frecvență la zi.
11. Grupele academice la toate specialitățile / domeniile de formare profesională și formele de învățământ se formează cu un număr de **cel puțin 15- 20 persoane.** În caz contrar, candidaților li se va propune înmatricularea la o altă specialitate / domeniu de formare profesională, la alegere.
12. Candidații la concurs vor achita o taxă de înscriere în mărime de **40 lei.** În baza deciziei Senatului USPEE „C.Stere”, copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților cu statut de copil orfan, sunt scutiți de achitarea taxei de înscriere.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. La concursul de admitere se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de bacalaureat, diplomei de studii medii de specialitate (colegiu), diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență sau a actului echivalent de studii, atestatului de studii medii de cultură generală (pentru претенденти la studii din localitățile de est ale R. Moldova). Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare prin contract, cu achitarea taxei de studii, aprobate în modul stabilit. Naționalitatea candidaților se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți
2. **Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la USPEE „C. Stere”, la una, două, sau trei specialități / domenii de formare profesională, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate.**
3. Persoanele cu studii superioare pot urma studiile la o altă specialitate pe bază de contract, cu taxă de studii.
4. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în conformitate cu legislația în vigoare și cu Protocolul de colaborare dintre Republica Moldova și țara respectivă sau în baza contractelor individuale.
5. Cetățenii străini admiși la studii în baza protocoalelor de colaborare în domeniu învățământului și în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente acestora realizează un an compensator în cadrul instituțiilor de învățământ superior.
6. Dosarul candidatului la admitere în ciclul I – studii superioare de licență va cuprinde următoarele documente:
 - cererea de înscriere la concurs;
 - **actul de studii**, cu anexa respectivă;
 - **certificatul medical-tip (nr. 086-E)**, eliberat în anul 2016, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la specialitatea solicitată (în cazuri excepționale instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar);
 - **diplomele de gradul I-III**, obținute de candidați la concursurile școlare republicane și internaționale pe discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
 - **4 fotografii** cu dimensiunea 3x4 cm;
 - copia și originalul **buletinului de identitate**;
 - **extrasul din carnetul de muncă** (pentru cei angajați);

- **certificatul despre componența familiei** (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii), certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberate de organele abilitate, confirmarea apartenenței la familii de țigani – pentru persoanele care solicită concursul la cota specială.
- absolvenții liceelor din România, promoția anului 2016, vor prezenta **certificatul de studii**, cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, diploma de bacalaureat urmează a fi prezentată ulterior;
- copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan, prezintă o adeverință, eliberată de organul de tutelă și curatelă din localitate, prin care se confirmă că solicitantul la studii este orfan sau rămas fără îngrijirea părinților;
- absolvenții cu deficiențe fizice și senzoriale ai instituțiilor de învățământ special prezintă actul de studii respectiv, iar cei ce nu au învățat în școli speciale prezintă un certificat eliberat de Comisia consultativă de expertiza medicală;
- copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre C.S.I. și a țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români).
- chitanța de plată a taxei de înscriere

Notă: Copiile documentelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs. În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere documentele în original.

7. Cererea de înscriere la admitere și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere în perioada **25 iulie – 01 august 2016 (Anexa nr.1)**.
8. În cererea de înscriere la concurs candidații vor menționa specialitățile / domeniile de formare profesională (în ordinea preferinței), limba de instruire, forma de învățământ (de zi, cu frecvență redusă) pentru care optează la studii, prin contract cu achitarea taxei de studii.
9. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA

1. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
2. Media generală de concurs se calculează conform metodologiei aprobate de Senatul USPEE "C. Stere" (Anexa nr.2).
3. Mediile generale de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare în cadrul USPEE "C. Stere".
4. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a USPEE "C.Stere". În listele nominale candidații sunt trecuți în ordine descrescătoare a mediei de concurs.
5. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul USPEE "Constantin Stere" și pe pagina web: uspee.md
6. După afișarea **rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, candidații declarați admiși, optează pentru specialitatea aleasă prin depunerea **în original** a documentelor menționate Anexa nr.1.
7. Neprezentarea actului studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, conform metodologiei de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere la USPEE "C. Stere".

8. USPEE "C. Stere" se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.
9. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un process verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.
10. Candidații declarați admiși în baza deciziei Comisiei de admitere, sunt înmatriculați la anul întâi de studii prin ordinul rectorului USPEE "C. Stere".
11. Lista candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și după caz, locurile neacoperite, se afișează pe panoul de informații și pe pagina web: uspee.md.
12. Candidații înmatriculați la studii în bază de contract vor încheia cu instituția de învățământ superior un contract elaborat în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior, în grupele cu finanțare la contract, aprobat prin Hotărârea Senatului USPEE "C. Stere" din 2015.
13. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
14. Reclamațiile cu privire la organizarea desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților sunt soluționate **în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor** de Comisia de Admitere a USPEE "C. Stere" și Ministerul Educației.
15. Locurile cu finanțare din contul bugetului Rectoratului USPEE "C. Stere" (cu excepția celor destinate orfanilor și persoanelor cu dizabilitate severă și accentuată) sunt scoase la concurs doar pentru primul an de studii. Pentru anii următori de studii locurile cu finanțare bugetară vor fi ocupate în dependență de rezultatele la studii obținute în USPEE "C. Stere".
16. **Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz) la olimpiadele internaționale** la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, **se înmatriculează** la specialitatea / domeniul de formare profesională solicitat **cu finanțare din contul bugetului Rectoratului USPEE "C. Stere"**, în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare din contul bugetului Rectoratului USPEE "C. Stere".
17. Deținătorii premiilor de gradul I – III la olimpiadele republicane, la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea (domeniul de formare profesională), corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați (**economie, informatică, drept sau biologie**).
18. Înmatricularea (la învățământ de zi și la învățământ cu frecvență redusă) se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.
19. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni(români), precum și cetățenii străini și apatrizi, domiciliați în Republica Moldova, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.
20. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați numai la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită, conform legislației în vigoare, de către instituțiile respective de învățământ superior.

Dacă mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, atunci se acordă prioritate: deținătorilor premiilor de gradul I - III la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii care participă la concursul de admitere în cadrul instituției respective de învățământ; candidaților - absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real / umanist); candidaților – participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe; persoanelor angajate în câmpul muncii.

IV. COMISIA DE ADMITERE. COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

1. În cadrul USPEE "C. Stere" se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de Admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
2. Comisia de admitere, la nivelul instituției, este formată din:
 - președinte - prorectorul USPEE "C. Stere";
 - secretar responsabil;
 - membri - cadre didactice/de cercetare din cadrul USPEE "C. Stere".
3. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
 - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
 - c) face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
 - e) monitorizează activitatea secretariatului;
 - f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației;
 - h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
4. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
 - a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
 - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs și a celor de aptitudini.
5. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
 - a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
 - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
6. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
7. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din cadrul USPEE "C. Stere", cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot incluși în componența comisiilor de examinare.
8. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
9. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutiv în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.
10. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
11. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRIILOR

1. Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența USPEE "C.STERE".
2. Comisia de examinare a contestațiilor, examinează și decide asupra contestațiilor depuse de candidați.
3. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia de admitere.
4. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau a comisiilor de examinare. Componenta Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.
5. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
6. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
7. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
8. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
9. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii. În conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Admiterea se va realiza în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de Ministerul Educației.
2. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hârtie și în versiune electronică.
3. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul USPEE "C.Stere" la indicațiile Ministerului Educației.
4. Rectorul USPEE "C.Stere" va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în cadrul USPEE "C.Stere".
5. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10