



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI
ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

REGULAMENTUL

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

APROBAT
la ședința Senatului
USPEE „Constantin Stere”
Proces-verbal Nr. 3 din 25 noiembrie 2011
Modificat la Sediția Senatului
USPEE „C.Stere”
Proces verbal Nr 6 din 29.03.2016

Președintele Senatului
Prof. univ. dr.hab. în drept



CHIȘINĂU 2016

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE:

Art.1. Departamentul de Relații Internaționale este parte integrantă din structura Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" și își propune să coordoneze procesul de internaționalizare a activității academice ale Universității.

Art.2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale.

Art.3. Activitatea Departamentului de Relații Internaționale se desfășoară conform Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634); a Regulamentelor interne și a prezentului Regulament, care poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație.

Capitolul 2 – STRUCTURA DEPARTAMENTULUI

Art 4. Structura departamentului este stabilită de Senat, prin organograma universității, avizată de Consiliul de Administrație:

Departamentul de Relații Internaționale este condus de Șeful Departamentului, aflat în subordine directă Rectorului și Prorectorului pe Activitate Științifică și Relații Internaționale.

Art.5. Din structura Departamentului de Relații Internaționale fac parte și responsabilitii de relațiile internaționale la nivelul facultăților, numiți prin decizia decanului facultății, la fiecare început de an universitar.

Art.6. Membrii Departamentului de Relații Internaționale se întunesc în ședințe de lucru, la convocarea directorului de Departament, ori de câte ori este nevoie sau la propunerea oricărui membru al colectivului Departamentului, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

Art.7. Departamentul de Relații Internaționale se află în următoarele tipuri de relații:

a) ierarhice – se subordonează direct Rectorului și Prorectorului responsabil de Activitatea Științifică și Relații Internaționale din punct acamedic, administrativ și finanțier;

b) de colaborare – colaborează cu celelalte structuri ale Universității (facultăți, departamente, servicii) etc.;

c) de reprezentare – poate reprezenta Universitatea în relațiile cu instituțiile partenere locale și din străinătate, misiuni diplomatice și organizații internaționale.

Capitolul 3 – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.8. Misiunea fundamentală a Departamentului de Relații Internaționale este în concordanță cu misiunea Universității: promovarea și participarea la schimburile internaționale de valori, prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul Internațional al Învățământului Superior și de Cercetare. Departamentului de Relații Internaționale îi revine misiunea de a asigura derularea și dezvoltarea relațiilor de colaborare academică a Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" din Chișinău cu universități, instituții de cercetare, instituții culturale și sociale din Europa și întreaga lume.

Art.9. Departamentul de Relații Internaționale va sprijini și promova activitățile de integrare, cooperare europeană și internațională, de acces la educație pe tot partursul vieții, participând la realizarea acestora.

Art.10. Obiectivul principal al departamentului de Relații Internaționale este de a susține politica de internaționalizare a Universității și promovare a imaginii acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.

Art.11. Obiectivele generale ale Departamentului sunt:

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare în domeniul relațiilor internaționale a Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere";
- b) Intensificarea cooperărilor cu instituții de învățământ din străinătate prin menținerea și dezvoltarea relațiilor cu universitățile sau organizațiile partenere și stabilirea unor noi colaborări, atât la nivel european, cât și internațional;
- c) Creșterea vizibilității internaționale a USPEE "Constantin Stere" prin organizarea de simpozioane, conferințe și școli de vară cu participare internațională, editarea unor publicații de valoare, precum și îmbunătățirea site-ului departamentului, care să reflecte întreaga activitate internațională a USPEE "Constantin Stere";
- d) Este responsabil de calitatea activităților derulate la nivelul departamentului;
- e) Asigură adoptarea măsurilor specifice care se impun în vederea realizării integrale a obiectivelor de activitate a departamentului;
- f) Este responsabil de întocmirea corectă și la timp a documentelor solicitate de conducerea universității;
- g) Stabilește relațiile de colaborare cu facultățile și departamentele universității;
- h) Răspunde de derularea în bune condiții a mobilităților studențești și a cadrelor didactice;
- i) Stabilește atribuțiile și competențele membrilor departamentului;
- j) Elaborează și avizează fișa de post a personalului din cadrul departamentului;
- k) Asigură respectarea eticii și deontologiei profesionale la nivelul departamentului;
- l) Răspunde de pagina web a departamentului.

Art.14. Atribuțiile personalului Departamentului de Relații Internaționale sunt stabilite prin fișă de post.

Capitolul 4 – ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI

Art.15. Principalele atribuții și activități, desfășurate în Departamentul de Relații Internaționale, în concordanță cu domeniile sale de competență, sunt :

- a) Aplicarea strategiei Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere";
- b) Promovarea participării active a Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" la programele europene;
- c) Sprijinirea participării active a Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" la programele și acțiunile organismelor internaționale la care universitatea este afiliată;
- d) Monitorizarea activităților derulate de către universitate în cadrul Programului Erasmus+ și colaborarea cu Departamentul de Contabilitate pentru gestionarea corectă a fondurilor alocate;
- e) Gestionarea informațiilor despre la programele și proiectele internaționale la care Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" este coordonator sau partener;
- f) Colaborarea cu Catedra de Limbi Moderne în scopul organizării cursurilor de studiere a limbilor străine pentru cadrele didactice ale Universității;
- g) Gestionarea evidenței, difuzarea informațiilor și monitorizarea burselor în străinătate pentru studenți, cadre didactice și personal, prin oferte lansate de: AUF, DAAD, Programul Fulbright, Erasmus+, Visby Scholarship Programme etc.;
- h) Participarea la seminarii, conferințe și alte reuniuni de informare despre problemele specifice activității Departamentului de Relații Internaționale;
- i) Păstrarea și arhivarea tuturor informațiilor și documentelor justificative privind derularea programelor comunitare, privind activitatea de cooperare internațională a Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere";

- j) Comunicarea permanentă cu departamentele similare din universitățile partenere în scopul menținerii și dezvoltării relațiilor cu omologii din aceste instituții;
- k) Colaborarea în recrutarea studenților internaționali și orientarea acestora spre facultățile și departamentele corespunzătoare;
- l) Diseminarea de informații privind calendarul acțiunilor și apelurilor de propunerii la nivel internațional;
- m) Actualizarea permanentă a bazei de date privind parteneriatele și acordurile de cooperare încheiate de Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" cu instituțiile din străinătate;
- n) Colaborarea cu organismele studențești pentru integrarea studenților străini în activitățile universității și a mediului cultural al Republicii Moldova;
- o) Sprijinirea organizării de manifestări internaționale în cadrul universității;
- p) Asigurarea vizibilității naționale și internaționale prin actualizarea permanentă a site-ului departamentului;
- q) Desemnarea delegațiilor (vorbitori de limba engleză) din cadrul personalului academic și personalului din structura administrativă, în baza unui aviz aprobat de către Rector/Președintele Consiliului de Administrare.

Capitolul 5 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Modificarea prezentului Regulament se face cu aprobarea Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", după obținerea avizului pozitiv al Consiliului de Administrație.

Art. 17. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 28 octombrie 2011 și aprobat de Senatul Universității de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" în ședința din data de 25 noiembrie 2011 și modificat Modificat la Sedința Senatului USPEE „C.Stere”, Proces verbal Nr 6 din 29.03.2016.