



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

APROBAT

la ședința Senatului USPEE

Proces-verbal Nr.1 din 28.08.2009

Modificat la ședința Senatului
USPEE

Proces-verbal Nr.6 din 29.03.2016

Modificat la ședința Senatului
USPEE

Proces-verbal Nr.1 din 31.08.2017

Președintele Senatului

Prof. univ., dr.hab. în drept

Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2017

1. DISPOZIȚII GENERALE

Comisia pentru Asigurarea Calității este un organ consultativ al Consiliului Profesorat al Facultății/Centrului de formare continuă în domeniul asigurării calității. Comisia are un rol integrator, de monitorizare, de evaluare și de implementare a managementului calității la nivelul Facultăților/Centrului de formare continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”.

2. ORGANIZAREA

Comisia pentru Asigurarea Calității a Facultății/Centrului de formare continuă subordonează Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și este alcătuită din:

Membri din oficiu:

- Președinte –decanul Facultății/președintele Centrului de formare continuă,
- Coordonator - membrul Biroului Facultății/Centrului de formare continuă.

Membri aleși:

- Reprezentanții corpului profesoral de la fiecare departament/catedră/Centrul de formare continuă,
- Reprezentanții studenților.

Membrii Comisiei pentru Asigurarea Calității se aleg cu votul membrilor Consiliului Profesorat al Facultății/Centrului de formare continuă.

3. COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Competențe și responsabilități ale Comisiei pentru Asigurarea Calității:

- aplică politica USPEE „C. Stere” în domeniul asigurării calității la nivel de facultate/Centrul de formare continuă;
- coordonează și monitorizează elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență, studii superioare de master, formare profesională continuă;
- promovează cultura calității la nivelul Facultății/Centrului de formare continuă;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- evaluează și propune Consiliului Facultății/Centrului de formare continuă modificarea periodică a planurilor de învățământ, în funcție de particularitățile programelor de studii/formare profesională continuă, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților/formabililor etc;
- coordonează elaborarea și evaluează curriculum-urile pentru unitățile de curs/modulele din planurile de învățământ pentru ciclul I- Licență, ciclul II- Master și Formare profesională continuă;
- coordonează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- identifică și implementează metode moderne de didactică universitară;
- coordonează inițierea și monitorizarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- asigură recrutarea și selecția cadrelor didactice/formatorilor, pe baza unor criterii și

- principii de calitate profesională;
- coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice/formatorilor și evaluarea de către studenți/formabili a prestației cadrelor didactice/formatorilor și a ofertei educaționale;
 - efectuează analize ale activității metodico-didactice ale cadrelor didactice/formatorilor angajate la Facultate/Centrul de formare continuă și a lucrărilor elaborate de acestea, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice/formatorilor la concursuri de ocupare a postului sau la solicitare;
 - propune soluții de îmbunătățire a calității educației și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii/formare profesională continuă;
 - coordonează activitățile de evaluare internă în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii ale Facultății și programelor de Formare profesională continuă ale Centrului de formare continuă;
 - asigură actualizarea sistematică a bazei de date, referitoare la calitatea procesului de învățământ;
 - identifică problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile Consiliului Facultății/Centrului de formare continuă în vederea rezolvării acestora.

4. FUNCȚIONAREA

Comisia pentru Asigurarea Calității funcționează permanent și are rolul de coordonare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultate/Centrul de formare continuă, în strânsă colaborare cu **Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**.

Funcționarea Comisiei pentru Asigurarea Calității:

- Lista membrilor *Comisiei pentru Asigurarea Calității* este aprobată anual de către Consiliul Profesorat al Facultății/Centrul de formare continuă.
- Comisia se convoacă în ședințe ordinare o dată în 2 luni pe parcursul anului de studiu.
- Președintele Comisiei poate convoca Comisia în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.
- Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei, iar în absență de vice-președinte, sau coordonator desemnat.
- Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere și argumentate.
- Comisia ia decizii în chestiuni ce țin de competența sa și stabilește persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.
- Hotărârile Comisiei sunt adoptate prin vot deschis cu majoritate simplă în prezența a cel puțin 2/3 din membri.
- Secretarul Comisiei întocmește procesele-verbale. Procesele-verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința și de către persoana care l-a întocmit. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în procesele-verbale ale Comisiei.
- Data și tematica ședinței se anunță prin e-mail membrilor *Comisiei pentru Asigurarea Calității* cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.

5. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament intră in vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul USPEE „C.Stere”.