

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**



METODOLOGIA

**de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare
la distanță în condiții de carantină**

APROBAT
la ședința Senatului USPEE „C. Stere”
proces-verbal nr. 4 din 29.04.2020

Președintele Senatului
prof. univ. dr. hab. în drept

Avram Gheorghe



-- CHIȘINĂU 2020 --

I. DISPOZITII GENERALE

1. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină pentru USPEE C. Stere, este elaborată în temeiul:
 - ✓ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - ✓ Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Monitorul oficial din 30.06.2017, Nr. 216-228 din 30.06.2017);
 - ✓ Concepției sistemului informațional educațional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 270 din 13 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 051, art. 383): Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale Moldova Digitală 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);
 - ✓ Planului-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
 - ✓ Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul ME, nr.474 din 24 mai 2016;
 - ✓ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
 - ✓ Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
 - ✓ Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193/ 2017;
 - ✓ Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19;
 - ✓ Recomandărilor-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii (aprobată prin ordinul MECC. nr. 366 din 20.03.2020);
 - ✓ Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la USPPE “CONSTANTIN STERE”.
2. Metodologia stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină, când prezența fizică a studenților/masteranzilor/cursanților în auditoriu este restricționată.
3. Metodologia are scopul de a reglementa acțiunile manageriale didactice privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, la distanță în condiții de carantină.
4. Organizarea, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare în condiții de carantină se bazează pe utilizarea mijloacelor de evaluare asistate de calculator, metodelor de evaluare la distanță.
5. Deciziile referitoare la mijloacele tehnice de program pentru organizarea desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță se iau de către Rector și decanii facultăților, în funcție de: gradul de asigurare cu mijloacele respective; posibilitățile studenților/masteranzilor/cursanților de a accesa utiliza mijloacele respective.

6. În organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță, se asigură respectarea necondiționată în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța în mediul online, protecția sănătății în timpul lucrului cu echipamentele digitale etc.

II. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE LA DISTANȚĂ

2.1. Atribuțiile personalului de conducere

7. În vederea organizării și desfășurarea a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță la nivelul instituției, cadrele de conducere:
- (a) informează studenții/masteranzii/cursanții despre:
 - perioada de suspendare a procesului educațional în instituție;
 - modalitatea de organizare a examenelor la distanță pentru perioada respectivă, inclusiv orarul activităților;
 - (b) precizează, prin intermediul decanilor/șefilor de catedră/curatorilor de grupe, accesul studenților/masteranzilor/cursanților la diverse platforme/ mijloace TIC și disponibilitatea lor de utilizare;
 - (c) desemnează persoanele responsabile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță;
 - (d) încurajează colaborarea între cadrele didactice, schimbul de bune practici.

2.2. Atribuțiile personalului didactic

8. În vederea organizării și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță, cadrele didactice:
- (a) informează conducerea instituției despre tehnologiile aplicate pentru organizarea consultațiilor, coordonarea tezelor de licență/master la distanță în perioada respectivă (platforme, aplicații, modalități etc.) orarul lecțiilor de sinteză;
 - (b) precizează, prin intermediul șefilor de catedră, accesul disponibilitatea studenților/masteranzilor/ cursanților la diverse platforme/ mijloace TIC, în scopul identificării mijloacelor utilizate în procesul educațional la distanță;
 - (c) stabilesc, prin coordonare cu administrația instituției:
 - modalitatea de raportare cu referire la realizarea demersului educațional proiectat;
 - formatul periodicitatea de înregistrare a activităților;
 - modalitatea de organizare a programului individual pentru studenții/masteranzii care nu au acces la resursele de învățare;
 - (d) stabilesc timpul de lucru pentru o consultație - (Hangouts, Viber video, conferințe Messenger, conferințe Skype, Aplicația ZOOM etc.) — de la 5 până la 15 minute.

III. DESFAȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE LA DISTANȚĂ

9. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții/masteranzii/ cursanți care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.
10. Examenul de licență consta din 2 probe, după cum urmează:
 - ✓ proba de examinare cu caracter de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și de specialitate (în continuare „proba teoretică”);
 - ✓ susținerea proiectului/tezei de licență.
11. Prin proba teoretică a examenului de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.
12. Prin prezentarea și susținerea proiectului/tezei de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
13. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ.
14. La examenul de licență se admit studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit în planului de învățământ, cu excepția creditelor pentru examenul de licență și practica de documentare și elaborarea proiectului/tezei de licență.
15. Neprezentarea la proba teoretică a examenului de licență sau la susținerea proiectului/tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia și se marchează în proces-verbal prin „n/p” - neprezent. Obținerea unei note mai mici decât „5” la proba teoretică sau la proiectul/teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de licență.
16. Absolvenții universității susțin examenul de licență la distanță care va include o probă de examinare cu caracter integrator.
17. Proba teoretică va fi susținută online, în scris, timp acordat trei ore academice. După expirarea timpului, studentul absolvent va scana lucrarea (olograf/scrisa de mână), și o va trimite în posta electronică a Comisiei de evaluare. Examinatorii vor prezenta rezultatele evaluării în conformitate cu REGULAMENT-CADRU privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 2015.
18. Examenul de master consta dintr-o singura proba, anume prezentarea și susținerea tezei de master.
 - a) Susținerea tezelor de licență/master vă fi desfășurată în ședințe on-line, în conformitate cu orarul stabilit de către decanatele facultăților.
 - b) Data, ora și linkurile vor fi transmise membrilor Comisiei și studenților/masteranzilor.
 - c) Tezele vor fi susținute în cadrul ședințelor Comisiei de evaluare, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri, sub formă de expunere rezumativă a tezei de licență/master de către autor, având ca suport prezentarea Power Point, pentru care i se acordă până la 15 minute.
 - d) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.

19. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform metodologiei aprobate de universitate.

IV. EVALUAREA TEZELOR DE LICENȚA/MASTER

20. Fiecare membru al Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master apreciază răspunsul studentului/masterandului în baza criteriilor prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie, completând fișa de evaluare. În procesul evaluării de către Comisie, teza de licență/master va fi apreciată după următoarele criterii: calitatea redactării tezei de licență/master și respectarea regulilor de structurare, calitatea cercetării realizate, calitatea bibliografiei, calitatea expunerii orale și a răspunsurilor la întrebările adresate de către Comisie, confirmarea publicării/prezentării rezultatelor cercetării (articol, teză, raport), conform prevederilor Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență/ Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de master în funcție de ponderea fiecărui criteriu.
21. După susținerea tezelor de către toți studenții de pe lista zilei, membrii Comisiei, în urma discuțiilor online, vor confirma nota pentru fiecare student/masterand, secretarul Comisiei, completând fișa de calcul a notei finale (Anexa nr. 2 la prezenta Metodologie), iar nota va fi expediată de către secretarul Comisiei fiecărui student/masterand prin email sau va fi plasată pe Moodle. Nota finală se rotunjește la nota întregă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea studentului. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea studentului.
22. Activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master este consemnată de către secretarul Comisiei în procese-verbale (Anexe nr. 3 și nr. 4 la prezenta Metodologie) conform Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în USPEE „C. Stere”, aprobat prin decizia Senatul USPEE „C. Stere” din 29.04.2020, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență/master, întrebările suplimentare, etc. Procesele verbale vor fi semnate, după finalizarea perioadei de carantină, de președintele, membrii și secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master prezenți la susținerea tezei și se păstrează în arhiva USPEE „C. Stere”.
23. Secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master va înregistra notele în borderoul electronic, elaborat de decanul facultății.
24. Notele pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor. Pentru aceasta studentul/masterandul se va adresa cu o cerere, în formă liberă, pe numele Rectorului la secretarul Comisiei. Secretarul Comisiei va expedia cererea prin email Rectorului USPEE „C. Stere”. După returnarea cererii semnate de către Rector, secretarul va anunța membrii Comisiei despre solicitarea de contestare.
25. Membrii comisiei vor reevalua, timp de 24 ore, răspunsurile și prezentarea efectuată de student/masterand. Rezultatele reevaluării vor fi expediate președintelui (vicepreședintelui), în vederea calculării notei finale, despre care vor fi informați toți membrii Comisiei.
26. Studenții/masteranzii absolvenți sunt obligați să prezinte teza în format clasic la catedrele de profil, redactată conform tuturor cerințelor prevăzute în Ghidurile pentru elaborarea tezei de licență/master.

V. DISPOZIȚII FINALE

27. Prezenta *Metodologie* de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină la *Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere"* intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USPEE „C. Stere”.
28. Decanii și Șefii de Catedre sunt obligați să aducă la cunoștință tuturor cadrelor didactice de la facultăți și catedre prevederile prezentei *Metodologii*.