



**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE
ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

**METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA LUCRULUI INDIVIDUAL
AL STUDENȚILOR**

APROBAT
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal nr.1 din 31.08.2020
Președintele Senatului
Prof. univ. dr.hab. în drept
Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2020



1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta metodologie descrie modul de organizare și control a activității de studiu individual al studenților, modul de stabilire a raportului ore contact direct/studiu individual.

1.2. Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 474 din 24.05.2016;
- Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul ME, nr.474 din 24 mai 2016.
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USPEE C.Stere, aprobat prin Decizia Senatului, nr. 04 din 29.04.2020.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat la la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 4 din 29.04. 2020
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”, aprobat prin Decizia Senatului, nr. 06 din 29.04.2020

1.3. Metodologia se adresează șefilor de catedră, responsabililor și inițiatorilor de programe de studii, ciclul I, licență/ ciclul II, masterat.

1.4. Studiul individual reprezintă forma de activitate complexă și variată de învățare independentă, liberă, personală, atât pentru îndeplinirea obiectivelor activității didactice bilateral, cât și a activității extracuriculare în cadrul timpului ce-l are la dispoziție fiecare student.

1.5. Studiul individual este o formă importantă de instruire orientată spre pregătirea unui specialist care va opera eficient cu competențele profesionale, fiind capabil de o

dezvoltare continuă pe parcursul vieții.

2. OBIECTIVELE LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

2.1. Obiectivul major al realizării lucrului individual constă în dezvoltarea liberă a studentului și formarea personalității creative care se poate adapta la noile condiții ale vieții, încurajând inițiativa și stimulând creativitatea.

2.2. Obiectivele specifice urmărite în cadrul organizării și desfășurării lucrului individual:

- ✓ Independența de studiu – studentului i se oferă posibilitatea de a studia în ritmul propriu, în funcție de cunoștințe, stilul de învățare, interesele, motivațiile și disponibilitățile sale;
- ✓ Reducerea implicării profesorilor și schimbarea statutului lor: prin existența unei forme alternative de predare, o parte din solicitările profesorilor sunt preluate de sistemul lucrului individual;
- ✓ Raționalizarea timpului de acces la informație: studentul poate accesa informația mult mai repede, inclusiv prin intermediul TIC și poate avea acces rapid la o cantitate de informații mult mai mare;
- ✓ Creșterea motivării și interesului studenților, prin individualizarea procesului de instruire, prin eliminarea restricțiilor de timp și spațiu ale sistemelor clasice de instruire „în clasă” și adaptarea la nevoile fiecăruia, prin posibilitatea accesului la un număr sporit de surse și informații relevante pentru tema studiată;
- ✓ Evaluarea formativă permanentă pentru estimarea progresului și ajustarea traseului de instruire;
- ✓ Dezvoltarea capacității de colaborare și lucru în echipă, prin folosirea instrumentelor de lucru colaborativ;
- ✓ Parteneriatul student-profesor, student-student, prin intermediul TIC.
- ✓ Aprofundarea și extinderea cunoștințelor teoretice.

2.3. Organizarea și realizarea calitativă și eficientă a lucrului individual asigură instruirea de calitate, promovează caracterul formativ al instruirii, presupune distribuirea unor sarcini variate și diferențiate ale studenților, orientate spre:

- ✓ Asimilarea de cunoștințe, când studenții simt nevoia de a se informa mai mult și de a-și clarifica mai deplin sarcinile de lucru (a cunoaște/ a ști);
- ✓ Punerea în practică a cunoștințelor asimilate prin elaborare de referate, rezumate, rapoarte; întocmirea unor reprezentări grafice etc. (a face);
- ✓ Manifestarea unor comportamente și atitudini respectuoase față de conservarea și protecția componentelor mediului ambiant din orizontul local (a fi).

2.4. Avantajele lucrului individual al studenților:

- ✓ Facilitează dezvoltarea unei munci de sine stătătoare a studentului, îl ajută să organizeze, să monitorizeze propria învățare și activitate;
- ✓ Stimulează încrederea în puterile și capacitățile proprii;
- ✓ Formează abilități de a utiliza și lucra cu diferite instrumente și aparataje, materiale cartografice și grafice;
- ✓ Stimulează munca de cercetare și investigație științifică;
- ✓ Stimulează activitatea profesorului și capacitatea acestuia de a aplica în

predare/evaluare strategii și tehnici bazate pe lucrul individual al studenților.

3. CONȚINUTUL LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

3.1. Conținutul lucrului individual se proiectează în baza standardelor educaționale naționale, având caracter formativ-funcțional și este eșalonat pe niveluri și include trei etape:

- 1) pregătitoare (determinarea scopurilor, elaborarea programelor de lucru, asigurarea metodică și didactică);
- 2) de bază (realizarea programului, selectarea literaturii, prelucrarea și expunerea informației, fixarea rezultatelor, auto-organizarea procesului de lucru);
- 3) finală (analiza și aprecierea rezultatelor, concluziile privind optimizarea procesului individual de lucru, evaluarea).

3.2. Tipuri de activități ale lucrului individual:

- ✓ activități auditoriale: prelegeri, lucrări de laborator, lucrări practice/seminare;
- ✓ studiu individual al studenților, care se poate desfășura în auditoriu și înafara acestuia;
- ✓ consultații privind activitățile auditoriale și ghidarea studiului individual.

3.3. Studiul individual în auditoriu poate include:

- ✓ realizarea lucrărilor de control/ de laborator;
- ✓ rezolvarea de probleme;
- ✓ lucrul cu literatura normativă, metodică, îndrumare de specialitate;
- ✓ simulări de procese;
- ✓ lucrări.

3.4. Studiul individual în afara auditoriului:

- ✓ prelucrarea materialului teoretic în conformitate cu curriculumul disciplinei, după note de curs și alte tipuri de literatură;
- ✓ studiul literaturii și a surselor informaționale electronice în cadrul unei teme individuale;
- ✓ însușirea materialului transmis pentru studiu individual;
- ✓ realizarea unei/unor lucrări individuale, care va/vor conține rezolvarea unor probleme, exerciții etc. parte componentă a unei lucrări practice sau de laborator în cadrul unei teme teoretice;
- ✓ îndeplinirea sarcinilor individuale conform conținutului lucrărilor de laborator, practice (concluzii, argumentări, rapoarte);
- ✓ pregătirea către lucrări de laborator, lucrări practice/seminare;
- ✓ pregătirea către o evaluare curentă, periodică sau finală;
- ✓ elaborarea unui referat, prezentărilor Power Point conform unei teme de studiu etc.;
- ✓ realizarea proiectelor/tezelor de an (alegerea și studiul literaturii conform temei, efectuarea părții grafice și de calcul, realizarea experimentului, prelucrarea datelor etc, alcătuirea Notei explicative, pregătirea pentru susținere);
- ✓ realizarea unei lucrări pentru participarea la o activitate științifică: seminar, conferință etc.

4. STABILIREA RAPORTULUI,, ORE CONTACT DIRECT-ORE STUDII INDIVIDUAL”

4.1.Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de

domeniul general de studii/domeniul de formare profesională, finalitățile de studiu, specificul disciplinei/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se propune de catedrele de specialitate.

4.2. Volumul studiului individual (activității individuale, independente a studentului) este stabilit prin Planul de învățământ, iar conținutul acesteia prin Curriculumul disciplinei/modulului.

4.3. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.

4.4. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate disciplinele/modulele din planul de învățământ.

4.5. Planificarea conținutului studiului individual al studenților va ține cont de specificul disciplinei/modulului. De exemplu la disciplinele cu conținut umanitar și socio-economic în cadrul studiului individual poate prevala lecturarea literaturii suplimentare, a surselor primare de informare. La disciplinele speciale (de specialitate) înafara celor menționate anterior, accentul se va pune pe analiza unei situații specifice cu elaborarea unei soluții.

4.6. Raportul dintre „orele de contact direct și ore de studiu individual” la USPEE “Constantin Stere” este de la 1:1 pentru învățământ cu frecvență până la 1:6 pentru învățământ cu frecvență redusă.

4.7. Timpul pentru pregătirea către susținere, a proiectelor/tezelor de an și de licență/master este inclus în norma de timp planificată pentru realizarea acestora.

4.8. La elaborarea sarcinilor pentru studiul individual se va ține cont de durata normată a zilei de muncă de 8 ore și recomandările din Anexa 2. Cadrele didactice vor ține cont de numărul de discipline în semestru conform Planului de învățământ, inclusiv existența proiectelor/tezelor de an. Este inadmisibilă încărcarea studenților cu materiale secundare, precum și formularea de sarcini cu grad excesiv de complexitate

5. EVALUAREA LUCRULUI INDIVIDUAL

5.1. Catedra care asigură procesul de studiu efectuează următoarele:

- ✓ elaborează sarcinile cu privire la lucrul individual și formele de evaluare, stabilind pentru fiecare sarcină o grilă de evaluare;
- ✓ în perioada primei săptămâni a semestrului studenții sunt informați despre conținutul, tematica și volumul, ponderea lucrului individual pentru nota finală, inclusiv despre termenele stabilite pentru darea de seamă a fiecărui compartiment;

- 5.2. Evaluarea se efectuează prin intermediul analizării lucrului individual realizat de către fiecare student sau a lucrului individual în grup.
- 5.3. Evaluarea lucrului individual se desfășoară sub două forme: evaluarea continuă și evaluarea finală.
- 5.4. Evaluarea continuă este desfășurată în permanență, progresiv, în timp ce studenții studiază un curs sau un modul.
- 5.5. Evaluarea finală a lucrului individual este efectuată la sfârșitul cursului. Rezultatele se introduc în registrul grupei academice și în mod normal ar trebui să constituie 20% din nota finală.
- 5.6. Studentul inițial este dirijat de cadrul didactic în învățare, ca mai apoi, pe parcursul anilor de studii, să se implice deplin în activitatea de învățare (cu obținerea deprinderilor necesare de LIS) și să dezvolte autonomia în învățare.
- 5.7. Competența formată în mediul academic/formal se dezvoltă în mediul social/informal. Învățarea continuă necesită dezvoltarea unui nivel mai înalt al învățării independente și anume învățarea autonomă, care se formează la studentul independent în învățare. Dirijarea LIS are drept scop formarea competenței de învățare, una dintre competențele cheie necesare pentru învățarea continuă eficientă.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USPEE „Constantin Stere”.
- 6.2. Decanii și Șefii de Catedre sunt obligați să aducă la cunoștință tuturor cadrelor didactice de la facultăți și catedre prevederile prezentului Regulament.
- 6.3. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.
- 6.4. Orice modificare ulterioară a acestui Regulament se va efectua și aproba de către Senatul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”.