



UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ**

APROBAT

Proces-verbal nr.6 din 29.03.2016

Președintele Senatului

Prof. univ., dr.hab. în drept Avornic Gheorghe

Modificat la ședința Senatului

USPEE

Proces-verbal Nr. 4 din 29.04.2020

Președintele Senatului

Prof. univ., dr.hab. în drept Avornic Gheorghe



CHIȘINĂU 2020

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor:

- ✓ Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;
- ✓ Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Republicii Moldova, nr. 120 din 10 februarie 2020;
- ✓ Regulamentul-cadru privind stagiiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul ME nr. 203 din 19 martie 2014;
- ✓ Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015;
- ✓ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 1625 din 12.12. 2019;
- ✓ Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, 2015;
- ✓ Recomandările-cadru de inițiere și organizare a programelor comune de studii superioare, aprobat prin ordinul MECC nr. 898 din 26.08.2020;
- ✓ Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii (aprobată prin ord. nr. 366 din 20.03.2020)

Art.2. Dispozițiile Regulamentului se aplică studenților și personalului științifico-didactic din cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (în continuare – USPEE „C. Stere”).

Art.3. Domeniul de aplicare a prezentului Regulament cuprinde:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice studenților încadrați în activitatea de practică, precum și a personalului științific îndrumător;
- b) condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a practicii studenților;
- c) sistemul de evaluare a activității de practică a studenților;
- d) criteriile de evaluare a practicii studenților.

Art.4. (1) Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenții pe parcursul anilor de studii și formării competenților stabilite prin CNC pe domenii de formare profesională.

(2) USPEE „C. Stere” desfășoară activități de organizare și desfășurare a practicii studenților de sine stătător și în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate.

(3) Stagiile de practică în cadrul USPEE „C. Stere” se realizează în întreprinderi, organizații, instituții (unități-baze de realizare a stagiarilor de practică), autorități publice, pe domenii de formare profesională și specialități, cât și în baza acordurilor de colaborare cu instituții specializate în domeniu.

(4) Catedrele de specialitate elaborează programele pentru stagiiile de practică, acestea fiind discutate la consiliile profesorale și aprobată la Senatul USPEE „C. Stere”.

(5) Programele pentru stagii de practică stabilesc obiectivele și conținutul stagilor, prevăd competențele profesionale în conformitate cu finalitățile de studiu, modul de organizare, dirijare și evaluare a stagilor de practică, criteriile de apreciere, obligațiunile coordonatorilor de practică și a studenților-stagiari. În funcție de necesitate, programele pot fi coordonate cu organele centrale de specialitate, întreprinderile, organizațiile și instituțiile de profil.

(6) Stagiile de practică se axează, în temei, pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor din partea unității-baze de realizare a stagiu lui de practică;
- c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/masterat

Conform planului de învățământ și în strictă corespondere cu finalitățile de studiu, studenții urmează a fi mobilizați la realizarea următoarelor de stagii de practică:

- a) de specialitate (inițiere, de specialitate, de producere);
- b) de licență;
- c) de masterat.

(7) În procesul realizării *practicii de inițiere în specialitate*, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, instituții medico-sanitare, laboratoare, clinici juridice, întreprinderi etc. Practica de inițiere se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiu lui de practică.

(8) *Practica de specialitate* oferă studenților posibilitatea de a-și dezvolta competențe primare pentru pregătirea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiuni didactice-experimentale, în organele de ocrotire a normelor de drept, întreprinderi etc.

(9) *Practica de cercetare de licență* are drept obiectiv dezvoltarea abilităților practice și adevararea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență. Acest tip de practică poate fi realizat la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil, cât și în instituții specializate în domeniu.

(10) *Practica de cercetare de master* are ca scop dezvoltarea competențelor și adevararea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil ale universității, în organele de ocrotire a normelor de drept, instituțiile medico-sanitare, întreprinderi, în conformitate cu tema tezei de master.

(10) Fiecare tip de stagiu de practică are conținutul, obiectivele și specificul ei de organizare și urmează să asigure o continuitate, o sistemă logică științifico-practică de formare profesională.

ORGANIZAREA ȘI DIRIJAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art.5. Stagiile de practică se organizează corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, în funcție de profilul specializării și numărul total de ore prevăzute în planul de învățământ și constituie, în mediu la ciclul I: 10-12% din numărul total de credite de studiu atribuit programului, iar la masterat – 8-12%.

Art.6. Pentru organizarea stagiiilor de practică USPEE „C.Stere” va încheia contracte de colaborare cu unitățile-baze de realizare a stagiiilor de practică. Contractele se vor încheia până la data de 20 septembrie a fiecărui an de studii.

Art.7. Catedrele de specialitate de comun acord cu instituțiile de realizare a stagiiilor de practică determină condițiile de desfășurare și durata stagiiilor de practică.

Art.8. Consiliile profesorale pentru fiecare facultate desemnează o persoană responsabilă de organizarea stagiiilor de practică.

Art.9. (1) Pentru dirijarea stagiiilor de practică se desemnează coordonatori: cadre didactice de la catedrele de profil și specialiști din instituțiile de realizare a stagiu de practică. Acestea trebuie să fie persoane cu experiență, recunoscute prin autoritatea lor de coordonatori și cu un stagiu de muncă nu mai mic de 5 ani (pentru cadrele universitare, cât și specialiștii din instituțiile de efectuare a practicii).

(2) Persoana responsabilă de organizarea stagiiilor de practică este obligată să repartizeze studenții conform destinației stabilite de specificul de profil.

(3) Coordonarea stagiiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

(4) Studenții realizează stagile de practică individual sau în grupe, în funcție de domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu formațiunea de aplicație.

(5) Studenții care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, sunt eliberați de la stagile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite corespunzător. Aceștia prezintă responsabilului de stagiu referința eliberată de formațiunea în care activează și confirmația (certificatul) de la locul de muncă. Studenții care nu activează în domeniul specialității studiate, realizează stagiu de practici în condițiile prezentului Regulament.

(6) Stagiile de practică sunt anticipate de un instructaj în care se aduc la cunoștință obiectivele și conținutul stagiu, obligațiunile și drepturile stagiarilor, criteriile de apreciere, modul de evaluare, finalitățile.

(7) Pe parcursul stagiiilor de practică, studenții-stagiari efectuează și munca de investigație în conformitate cu tema tezei anuale sau tezei de licență.

(8) Reglementarea activității de practică între student și instituția în cadrul căreia se efectuează practica rămâne la latitudinea instituției. În funcție de solicitările instituției, studenții trebuie să

respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de proiectare a muncii specifice unității de primire, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția de primire, aceștia pot apela la facultatea de care aparține studentul.

(9) În condițiile situației epidemiologice și desfășurării activităților didactice în sistem on-line, activitățile din cadrul stagilor de practică vor fi axate pe activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat, activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor din partea unității-baze de realizare a stagului de practică, colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/masterat, elaborarea setului de documente prestatibile și a raportului privind stagiu de practică.

(10) În condițiile situației epidemiologice stagii de practică vor fi orientate pentru activitățile online, conform conținuturilor curriculare și ghidate de profesorul coordonator al stagului de practică, unde este posibil, de implicații și coordonatorul practiciei din partea unităților-baze de practică.

(11) La finele stagilor de practică, studenții prezintă portofoliul după modelul prestatibilității, conform cerințelor elaborate de catedrele de profil.

EVALUAREA ȘI TOTALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art.10. (1) Evaluarea stagilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a stagului, cât și la finele lui.

(2) La evaluarea și totalizarea activității de practică se ține cont de următoarele cerințe:

a) Studenții sunt obligați să completeze un portofoliu, cu relevanță pentru domeniul de licență pe care îl urmează.

b) Activitățile desfășurate trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și să fie utile pentru domeniul de licență în care studenții se pregătesc.

c) Instituția de primire la practică trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de efectuare a practicii.

(3) La finalul desfășurării stagului de practică, studentul va prezenta portofoliu de practică, care va conține următoarele componente:

a) Numele și prenumele, facultatea, anul de studii.

b) Denumirea instituției de efectuare a practicii, perioada desfășurării practicii, numărul total de ore efectuate.

c) Coordonatorul de practică desemnat în instituția de efectuare a practicii.

d) Fișa disciplinei de practică.

e) Activitățile desfășurate, aspectele profesionale specifice.

(4) Instituția în care se efectuează practica evaluează portofoliul de practică printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” și validează stagiul de practică prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea practicii.

(5) Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se apreciază cu note, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.

(6) Comisia de evaluare a practicii se numește la nivelul facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(7) În procesul de evaluare a studentului de către Universitate, se ține cont de referința coordonatorului din instituția de efectuare a practicii.

Art. 11. (1) Studenții care nu au realizat programele stagiului de practică nu sunt promovați la anul următor de studii și nici la susținerea examenului de licență.

(2) Studenții care nu au realizat stagiul de practică din motive întemeiate, se încadrează repetat în stagiul de practică pe parcursul vacanței sau semestrului următor.

(3) Se recunosc stagii de practică efectuate de studenții care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele țării și dețin actul respectiv cu descrierea activizațiilor realizate, durata stagiilor, numărul de ore, acordându-le numărul stabilit de credite.

Art. 12. (1) Coordonatorii stagiilor de practică de la catedrele de profil prezintă raportul de evaluare al stagiului de practică, procesul-verbal din instituțiile de efectuare a practicii care se păstrează la catedre.

(2) Persoana responsabilă de stagii de practică elaborează raportul despre rezultatele stagiilor de practică pe care îl prezintă în ședința consiliului profesoral.

Art. 13. Evaluarea prealabilă a *practicii de cercetare de licență/masterat* se face de către o comisie desemnată de către decanat, din care face parte și conducătorul tezei prin calificativul admis/respins. Se admit spre susținere tezele care sunt finalizate în proporție de 80 la sută. Admiterea sau respingerea tezei de licență pentru susținerea publică preventivă ține de competența conducătorului științific.

Art. 14. Criterii de evaluare a tezelor/proiectelor de licență în calcularea notei finale: actualitatea temei, calitatea fundamentării științifice, realizarea obiectivelor cercetării, calitatea/ complexitatea studiului efectuat, relevanța practică a studiului efectuat, calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință), aspectul tehnic.

Art. 15. Stagiul poate fi evaluat cu calificativul respins în cazul în care:

- ✓ Teza de licență/masterat nu corespunde specialității solicitate;
- ✓ Tema nu corespunde esenței materialului lucrării;
- ✓ Materialul prezentat în capitole este totalmente dezechilibrat;
- ✓ Metodologia cercetării este neadecvată;

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE „CONSTANTIN STERE”

CONTRACT

privind efectuarea stagior de practică a studenților

nr. _____
din _____ 20____

Capitolul 1. Părțile contractului

UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE “C. STERE”, reprezentată de către _____, și _____, reprezentată de către _____, au încheiat actualul contract privind următoarele condiții și obligațiuni.

Capitolul 2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie stagiul de practică pe care îl va realiza studentul conform obiectivelor stabilite.

Capitolul 3. Obligațiile instituției-bază de realizare a stagiu de practică

3.1. Să asigure condiții și locuri de efectuare a practicii în dependență de numărul de studenți repartizați și termenele indicate.

| Specialitatea | Anul de studii | Denumirea stagiu de practică | Numărul studenților | Termenele de realizare | |
|---------------|----------------|------------------------------|---------------------|------------------------|---------|
| | | | | de la | până la |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.2. Să asigure o îndrumare eficientă prin specialiști cu experiență.

3.3. Să ofere studenților practicanți posibilitatea de a utiliza fondul bibliotecii și baza tehnico-materială a instituției.

3.4. Să evalueze activitatea studentului practicant în baza criteriilor prestabilită.

Capitolul 4. Obligațiile Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”

4.1. Să repartizeze studenții la practică în corespondere cu contractele încheiate.

4.2. Să asigure suport / asistență metodică studenților practicanți.

4.3. Să monitorizeze efectuarea practicii studenților repartizați.

4.4. Să remunereze munca persoanelor implicate în realizarea practicii pedagogice.

Capitolul 5. Dispoziții finale

5.1. Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil până la _____.

5.2. Contractul este întocmit în două exemplare, fiecare parte urmând să dețină câte un exemplar.

5.3. Adresele juridice ale părților:

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”

Bd. Ștefan cel Mare și Sfînt 200, MD-2004,

mun. Chișinău

Tel. 022749486, 022358427

Semnăturile reprezentanților:

L.ș.

L.ș.

- ✓ Datele cercetării sunt prezentate sporadic, interpretarea – irelevantă;
- ✓ Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului sunt insuficiente;
- ✓ Numărul de materiale bibliografice realizate este insuficient;
- ✓ Concluziile sunt expuse insuficient și nu sunt argumentate;
- ✓ Teza este plagiată.

PERSOANELE RESPONSABILE DE REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 16. (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților la nivel de universitate revine Proreectorului responsabil de activitatea didactică și calitatea studiilor, iar la nivelul facultății – Decanului.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul catedrelor și reconfirmăți la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

(3) Persoanei responsabile de realizarea stagilor de practică îi revin următoarele sarcini:

a) Să selecteze instituțiile de realizare a stagilor de practică și să încheie cu acestea contracte de colaborare.

b) Să asigure organizarea și desfășurarea stagilor de practică.

c) Să organizeze instructaže, conferințe, seminare, expoziții cu privire la organizarea desfășurarea, totalurile stagilor de practică.

d) Să repartizeze studenții la locurile de efectuare a practicii.

e) Să pregătească și să prezinte raportul de evaluare privind rezultatele stagilor de practică.

f) Să elaboreze, de comun acord cu coordonatorii stagilor de practică, programul pentru efectuarea practicii.

Art. 17. Coordonatorul stagilor de practică deține următoarele atribuții:

a) participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;

b) verifică condițiile , respectarea termenelor și conținutul practicii;

c) stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;

d) împreună cu coordonatorul stagului de practică din unitatea –bază, evaluiază realizarea stagului de practică de către student;

e) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;

f) acordă consultație metodică studenților-stagiari;

g) realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ;

h) asistă la activitățile susținute de către studenții-stagiari;

i) verifică documentația elaborată de studenții-stagiari;

j) participă la analiza rezultatelor activităților susținute de studenții-stagiari.

Art. 18. Studenții stagiari au dreptul:

- a) să aleagă unitățile –baze de efectuare a stagiu de practică din numărul unităților cu care sunt încheiate contracte respective;
- b) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat optional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care universitatea a încheiat acord de colaborare;
- c) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
- d) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagior de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

Art. 19. Studenții stagiari sunt obligați:

- a) să asiste în perioada stagiu de practică, la numărul de ore conform planului de învățământ;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în portofoliul de practică și să prezinte raportul programei stagiu de practică;
- c) să efectueze stagiu de practică în strictă conformitate cu ordinul de practică, schimbarea unității-baze de practică fără consimțământul decanatului este interzisă.
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducerii stagiu de practică, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințele specifice unității-baze de realizare a stagiu de practică.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Prezentul Regulament se aprobă de către Senatul USPEE „C. Stere”.

(2) În funcție de specific, facultățile pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament (fără modificări de conținut), validate de către Consiliul Facultății și comunicate administrației Universității.

(3) Orice modificare a conținutului la prezentul Regulament se face prin hotărâre de Senat, la propunerea membrilor Senatului și se avizează de Rectorul universității.