

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”
FACULTATEA DREPT RI și ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ

DOMENIUL GENERAL DE STUDII – 042 DREPT

Ciclul de studii \
Nivelul CNC/CEC
Forma de organizare
Credite ECTS
Pagina WEB:

CICLUL II, masterat
7
învățământ cu frecvență/ frecvență redusă
90, 120, 240
uspee.md.

APROBAT

la Ședința Senatului
USPEE „C.Stere”

Proces-verbal nr. 1 din 31.08.17

Modificat:

la Ședința Senatului
USPEE „C.Stere”

Proces-verbal nr. 1 din 31.08.20



APROBAT

la Consiliul Facultății Drept
USPEE „C.Stere”

Proces-verbal nr. 8 din 30.06.17

Modificat:

la Consiliul Facultății DREPT RIȘSU
USPEE „C.Stere”

Proces-verbal nr. 1 din 31.08.20

Chișinău, 2020

CUPRINS:

- I. DISPOZIȚII GENERALE**
- II. ORGANIZAREA ȘI DIRIJAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**
- III. EVALUAREA ȘI TOTALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**
- * IV. PERSOANELE RESPONSABILE DE REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**
- V. DISPOZIȚII FINALE**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Pct.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind stagiiile de practică în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere” (în continuare USPEE) în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul II - studii superioare de master, care sunt o componentă obligatorie și esențială, a formării profesionale universitare.

În corespondere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională și prezentul Regulament, se va elabora și implementa regulamentul privind stagiiile de practică aprobată de Consilul de Evaluare și Asigurare a Calității și Senatul Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”.

Prezentul Regulament al USPEE cu privire la organizarea și desfășurarea stagiielor de practică este elaborat în corespondere cu actele normative, precum:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr.482/2017;
3. Cadrul național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr.1016/2017;
4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă Hotărârea Guvernului nr.616/2016;
5. Regulamentul de organizare studiilor superioare de licență ciclul (I) și integrate, Ordinul MECC nr.1625 din 2019;
6. Regulamentul privind stagiiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației nr.203/2014.

Pct.2. Dispozițiile Regulamentului se aplică studenților și personalului științifico-didactic din cadrul USPEE „C. Stere”.

Pct.3. Domeniul de aplicare a prezentului Regulament cuprinde:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice masteranzilor încadrați în activitatea de practică, precum și a personalului științific îndrumător;
- b) condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a practicii studenților;
- c) sistemul de evaluare a activității de practică a studenților;
- d) criteriile de evaluare a practicii studenților.

Pct.4. (1) Activitatea de practică a masteranzilor constituie o componentă de bază a USPEE „C. Stere”.

(2) USPEE „C. Stere” desfășoară activități de organizare și desfășurare a practicii masteranzilor de sine stătător și în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate.

(3) Stagiile de practică în cadrul USPEE „C. Stere” se realizează în întreprinderi, organizații, instituții (unități-baze de realizare a stagiiilor de practică), autorități publice, pe domenii de formare profesională și specialitate, cât și în baza acordurilor de colaborare cu instituții specializate în domeniu.

(4) Catedrele de specialitate elaborează programele pentru stagiiile de practică, acestea fiind discutate la consiliile profesorale și aprobate la Senatul USPEE „C. Stere”.

(5) Programele pentru stagiiile de practică stabilesc obiectivele și conținutul stagiiilor, prevăd competențele profesionale în conformitate cu finalitățile de studiu, modul de organizare, dirijare și evaluare a stagiiilor de practică, criteriile de apreciere, obligațiunile conducătorilor/îndrumătorilor de practică și a studenților-stagiari. În funcție de necesitate, programele pot fi coordonate cu organele centrale de specialitate, întreprinderile, organizațiile și instituțiile de profil.

(6) Conform planului de învățământ și în strictă corespundere cu finalitățile de studiu, studenții urmează a fi mobilizați la realizarea a următoarele tipuri de stagii de practică:

- de specialitate;
- de producție.

(11) Fiecare tip de stagiu de practică are conținutul, obiectivele și specificul ei de organizare și urmează să asigure o continuitate, o sistemă logică științifico-practică de formare profesională.

II. ORGANIZAREA ȘI DIRIJAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pct.5. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației nr.1047/2015, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

Pct.6. Pentru organizarea stagilor de practică USPEE „C.Stere” va încheia acorduri/contracte de colaborare cu unitățile-baze de realizare a stagilor de practică.

Pct.7. Facultatea Drept RI și Științe Socio-Umane, de comun acord cu instituțiile de realizare a stagilor de practică determină condițiile de desfășurare și durata stagilor de practică.

Pct.8. Consiliile profesorale desemnează o persoană responsabilă de organizarea stagilor de practică.

Pct.9. (1) Pentru dirijarea stagilor de practică se desemnează conducători: cadre didactice de la Catedrele de profil și specialiști din instituțiile de realizare a stagului de practică. Acestea trebuie să fie persoane cu experiență, recunoscute prin autoritatea lor de coordonatori și cu un stagiu de muncă nu mai mic de 5 ani (pentru cadrele universitare, cât și specialiștii din instituțiile de efectuare a practicii).

(2) Persoana responsabilă de organizarea stagilor de practică este obligată să repartizeze studenții conform destinației stabilite.

(3) Coordonarea stagilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

(4) Masterandul realizează stagile de practică individual sau în grupe, în funcție de domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu formațiunea de aplicație.

(5) Masteranzii sunt eliberați de la stagile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite respectiv. Aceștea prezinta responsabilului de stagiu referința eliberată de formațiunea în care activează și confirmarea (certificatul) de la locul de muncă. Masteranzii care nu activează în domeniul specialității studiate, realizează stagii de practici în condițiile prezentului Regulament.

(6) Stagiile de practică sunt anticipate de un instructaj în care se aduc la cunoștință obiectivele și conținutul stagului, obligațiunile stagiarilor, criteriile de apreciere, modul de evaluare, finalitațile.

(7) Pe parcursul stagilor de practică, masteranzii stagiați efectuează și munca de investigație în conformitate cu tema tezei anuale, de licență, de master.

(8) Reglementarea activității de practică între masterand și instituția în cadrul căreia se efectuează practica rămâne la latitudinea instituției. În funcție de solicitările instituției, masteranzii trebuie să respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale.

Masterandul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de proiectare a muncii specifice unității de primire, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între masterandul stagiar și instituția de primire, aceștea pot apela la Catedra de care aparține masterandul.

(9) La finele stagilor de practică, masteranzii prezintă portofoliul după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de profil.

III. EVALUAREA ȘI TOTALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pet.10. (1) Evaluarea stagii de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a stagiu, cât și la finele lui.

(2) La evaluarea și totalizarea activității de practică se ține cont de următoarele cerințe:

a) Masteranzii i sunt obligați să completeze un portofoliu, cu relevanță pentru domeniul de master pe care îl urmează.

b) Activitățile desfășurate trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și să fie utile pentru domeniul de master în care studenții se pregătesc.

c) Instituția de primire la practică trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a masteranzilor care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de efectuare a practicii.

(3) La finalul desfășurării stagiu de practică, masterandul va prezenta portofoliul de practică, care va conține următoarele elemente:

a) Numele și prenumele, Facultatea, anul de studii.

b) Denumirea instituției de efectuare a practicii, perioada desfășurării practicii, numărul total de ore efectuate.

c) Conducătorul de practică desemnat în instituția de efectuare a practicii.

d) Fișa disciplinei de practică.

e) Activitățile desfășurate, aspectele profesionale specifice.

(4) Instituția de efectuare a practicii evaluatează portofoliul de practică și validează stagiu de practică prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea practicii.

(5) Evaluarea competențelor dobândite de masterand în stagiu de practică se face prin examen, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.

(6) Comisia de evaluare a practicii se numește la nivelul Facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(7) În procesul de evaluare a masterandului de către Universitate, se ține cont de referința îndrumătorului din instituția de efectuare a practicii.

Pet.11. (1) Masteranzii care nu au realizat programele stagiu de practică nu sunt promovați la anul următor de studii și nici la susținerea examenului de licență sau a tezei de master.

(2) Masteranzii care nu au realizat stagiu de practică din motive întemeiate, se încadrează repetat în stagiu de practică pe parcursul vacanței sau semestrului următor.

(3) Se recunosc stagii de practică efectuate de studenții care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele țării și dețin actul respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagii, numărul de ore, acordându-le numărul stabilit de credite.

Pet.12. (1) Coordonatorii stagii de practică de la catedrele de profil prezintă raportul de evaluare al stagiu de practică, procesul-verbal din instituțiile de efectuare a practicii care se păstrează la catedre.

(2) Persoana responsabilă de stagii de practică elaborează raportul despre rezultatele stagii de practică pe care îl prezintă în ședința Consiliului Profesoral.

IV. PERSOANELE RESPONSABILE DE REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pet.13. (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii masteranzilor la nivel de universitate revine Prorectorului cu activitatea didactică și calitatea studiilor, iar la nivelul Facultății – Decanului.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul catedrelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către membrii Catedrei.

(3) Persoanei responsabile de realizarea stagii de practică îi revin următoarele sarcini:

- a) Să selecteze instituțiile de realizare a stagilor de practică și să încheie cu acestea contracte de colaborare.
- b) Să asigure organizarea și desfășurarea stagilor de practică.
- c) Să organizeze instructație, conferințe, seminare, expoziții cu privire la organizarea, desfășurarea, totalurile stagilor de practică.
- d) Să repartizeze studenții la locurile de efectuare a practicii.
- e) Să pregătească și să prezinte raportul de evaluare privind rezultatele stagilor de practică.
- f) Să elaboreze, de comun acord cu coordonatorii stagilor de practică, programul pentru efectuarea practicii.

Pct.14. Conducătorul stagilor de practică deține următoarele atribuții:

- a) acordă consultație metodică masterandului.
- b) realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ.
- c) asistă la activitățile susținute de către masterand.
- d) verifică documentația elaborată masterand.
- e) participă la analiza rezultatelor activităților susținute de masterand.
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către masterand.

V. DISPOZIȚII FINALE

Pct.15. (1) Prezentul Regulament se aprobă de către Consilul de Evaluare și Asigurare a Calității și Senatul USPEE „C.Stere”.

(2) În funcție de specific, Catedrele de profil, pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament, validate de către Consiliul Facultății și comunicate Consilului de Evaluare și Asigurare a Calității și administrației Universității.

(3) Orice modificare a conținutului la prezentul Regulament se face prin hotărâre de Senat, la propunerea membrilor Senatului și se avizează de președintele Senatului USPEE.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
“C. STERE”**

CONTRACT

privind efectuarea stagiorilor de practică a studenților

nr. _____
din _____ 20____

Capitolul 1. Părțile contractului

UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE “C. STERE”,
reprezentată de către _____

și _____

reprezentată de către _____

au încheiat actualul contract privind următoarele condiții și obligațiuni.

Capitolul 2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie stagiul de practică pe care îl va realiza studentul conform obiectivelor stabilite.

Capitolul 3. Obligațiile instituției-bază de realizare a stagiu de practică

3.1. Să asigure condiții și locuri de efectuare a practicii în dependență de numărul de studenți repartizați și termenele indicate.

<i>Specialitatea</i>	<i>A nul de studii</i>	<i>Denumire a stagiului de practică</i>	<i>Număr ul studenților</i>	<i>Termenele de realizare</i>	
				<i>de la</i>	<i>până la</i>

3.2. Să asigure o îndrumare eficientă prin specialiști cu experiență.

3.3. Să ofere studenților practicanți posibilitatea de a utiliza fondul bibliotecii și baza tehnico-materială a instituției.

3.4. Să evalueze activitatea studentului practicant în baza criteriilor prestabilită.

Capitolul 4. Obligațiile Universității de Studii Politice și Economice Europene “C. Stere”

4.1. Să repartizeze studenții la practică în corespondere cu contractele încheiate.

4.2. Să asigure suport / asistență metodică studenților practicanți.

4.3. Să monitorizeze efectuarea practicii studenților repartizați.

4.4. Să remunereze munca persoanelor implicate în realizarea practicii pedagogice.

Capitolul 5. Dispoziții finale

5.1. Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil până la

5.2. Contractul este întocmit în două exemplare, fiecare parte urmând să dețină cîte un exemplar.

5.3. Adresele juridice ale părților:

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "C. Stere"

Bd. Ștefan cel Mare și Sfînt 200, MD-2004,

mun. Chișinău

Tel.022749486, 022756427, 022749381

Semnăturile reprezentanților: _____

L.Ş.

L.Ş.