



UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”

**METODOLOGIA PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN FORMAT
MIXT A PROCESULUI DIDACTIC ÎN
USPEE ”CONSTANTIN STERE”**

APROBATĂ
la ședința Senatului
USPEE ”CONSTANTIN STERE”
Proces-verbal Nr. 1 din 31.08.2021



CHIȘINĂU 2021

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește, la nivel instituțional, particularitățile procesului educațional și este valabilă pe durata Stării de urgență, până la reluarea activităților educaționale în regim față-în-față.

Art.2. Metodologia pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE "Constantin Stere" în continuare, *Metodologia*) este elaborată în conformitate cu:

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- ✓ Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG Nr. 482 din 28.06.2017;
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;
- ✓ Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
- ✓ Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordinul ME nr. 474 din 24 mai 2016;
- ✓ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- ✓ Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul MECC nr.1045, 2015;
- ✓ Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- ✓ Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, Anexa la Ordinul MECC nr. 366 din 20 martie 2020;
- ✓ Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG Nr. 1007 din 10.12.2014;
- ✓ Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;
- ✓ Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul

epidemiologic al COVID-19, Anexă la Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

- ✓ Carta Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” ; Hotărârilor Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”;
- ✓ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în USPEE ”Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului, nr. 04 din 29.04.2020.
- ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 4 din 29.04. 2020;
- ✓ Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență , aprobat ședința Senatului USPEE Proces-verbal Nr. 4 din 29.04.2020
- ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”, aprobat prin Decizia Senatului, nr. 06 din 29.04.2020;
- ✓ Regulament nr.2 Cu privire la protecția datelor cu caracter personal al studenților/masteranzilor/doctoranzilor USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatul USPEE „Constantin Stere”, din 30 octombrie 2014, proces verbal, nr. 2.
- ✓ Metodologia privind organizarea lucrului individual al studenților, aprobată la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020.

Art. 3. Prevederile Metodologiei respectă principiile de asigurare a calității serviciilor educaționale promovate de către USPEE „Constantin Stere”, și sunt obligatorii pentru toate programele de studii superioare de licență, ciclul I (formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă), studii superioare de master, ciclul II și studii de doctorat, ciclul III, programe de formare continuă.

Art. 4. Managerii instituționali vor asigura informarea membrilor comunității academice (studenți și cadre didactice) privind măsurile de protecție aplicate pentru asigurarea procesului educațional de calitate și siguranței în contextul epidemiologic al COVID-19.

Art. 5 . Datele cu caracter personal și informațiile privind realizarea procesului educațional online, se înregistrează, se prelucrează și se pun la dispoziția managerilor instituționali în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DIDACTICĂ DE PREDARE ÎN FORMAT MIXT

Art. 6. Procesul educațional în format mixt are scopul de a asigura continuitatea activităților didactice în condițiile menținerii situației epidemiologice la nivel național, de a diversifica și de a flexibiliza metodele de predare-învățare-evaluare utilizate de cadrele didactice în asigurarea programelor de formare profesională inițială de calitate prin utilizarea instrumentelor TIC.

Art. 7. Planificarea activităților didactice în format mixt se va realiza atât în conformitate cu planurile de învățământ, cât și cu planificarea normelor didactice de către catedrele de specialitate prin coordonare cu Secția Studii, cu aprobarea prorectorului pentru activitate didactică și calitatea studiilor al USPEE "Constantin Stere", vor fi aduse la cunoștință studenților și cadrelor didactice și plasate pe site-ul universității.

Art. 8. Raportul dintre numărul de ore realizate în spațiile educaționale ale USPEE "Constantin Stere", și numărul de ore realizate la distanță (în sistem online) va fi discutat și aprobat la ședințele Consiliilor Facultăților. Se recomandă realizarea activităților teoretice în sistem online, iar activitățile de laborator și seminare pot fi realizate prin instruire față în față.

Art. 8. Centrul asistență tehnică (CAT) al USPEE "Constantin Stere" asigură suportul tehnic pentru susținerea activităților academice prin intermediul platformelor educaționale (MOODLE, GOOGLE MEET, ZOOM etc.) În acest scop, CAT întreprinde următoarele acțiuni:

- a) Identifică și pune la dispoziția facultăților lista disciplinelor care au plasat curs pe platforma Moodle, ;
- b) La ciclul licență în conformitate cu Decizile și actele normative interne toate disciplinele ar trebui să aibă deja creat un curs în MOODLE și să aibă materialele educaționale urcate pe platformă. CAT identifică cazurile în care această cerință nu este respectată și va anunța facultățile în cauză;
- c) CAT creează pe platforma MOODLE toate cursurile care încă nu au fost integrate;
- d) MOODLE creează și distribuie prin site-ul propriu tutoriale pentru profesori, respectiv pentru studenți cu privire la utilizarea uneltelor din MOODLE;

Art. 9. Toate cadrele didactice din USPEE "Constantin Stere" au obligația de a încărca de urgență pe platforma MOODLE toate resursele educaționale, materialele didactice de curs, seminar, proiect și laborator aferente disciplinelor de la ciclurile de studii de licență și master.

Art. 10. Cadrele didactice, titularii cursurilor, vor specifica în Curricula unităților de curs numărul de ore realizabile în auditoriu și cel planificat în sistem online cu referire la:

- a) activitățile didactice cu caracter teoretic;
- b) seminarele, lucrările de laborator, lucrările practice care necesită prezența fizică obligatorie a studentului în sala de studii;
- c) studiul individual al studentului;

- d) activitățile de evaluare curentă, proiecte și alte activități individuale sau de grup care necesită prezența auditorială a studentului;
- e) stagiile de practică și proiectele de cercetare științifică (teza de an/ teza de licență/ teza de master);
- f) evaluările finale.

Art. 11. În cadrul activităților didactice în format mixt, unitățile de curs/ disciplinele pot fi realizate sub formă de prelegere, seminar, webinar, videoconferință, ateliere de lucru individual, testare online ș.a. și se pot desfășura atât în mediul academic tradițional, cât și în cadrul unui mediu virtual de învățare.

Art. 12. Activităților didactice în regim online pe Platformele educaționale GOOGLE MEET, ZOOM vor fi înregistrarea pentru generarea de date statistice sau pentru furnizarea unor dovezi la dispoziția structurilor de control competente

Art. 13. Cadrele didactice pot utiliza și alte unelte de lucru colaborativ online , având însă în acest caz obligația de a asigura pe cont propriu înregistrarea activităților, pentru cazul în care aceste înregistrări vor fi necesare.

Art. 14. Pentru susținerea orelor de curs, seminar sau laborator poate fi utilizată comunicarea online de tip videoconferință, de conferință audio-video Zoom pentru fiecare facultate.

Art. 15 Fiecare facultate nominalizează responsabili care efectuează distribuția acestor canale către cadrele didactice, după orarul existent, cu eventuale modificări și actualizări în măsura în care este necesar. Nu se admit programări de activități didactice în afara celor din orarul normal decât cu anunțarea acestora în săptămâna premergătoare.

Art. 16. Prin derogare de la actele normative în vigoare privind organizarea procesului de instruire la formele de învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, în cazul desfășurării activităților didactice în format mixt, vor fi utilizate diferite tehnologii de instruire la distanță și de comunicare online (sincronă, asincronă, mixtă).

Art. 17. Studiul individual al studentului va include analiza materialelor suplimentare din cadrul unităților de curs/ modulelor, sarcini de studii aplicative, inclusiv elaborarea eseurilor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, referatelor științifice care pot fi realizate de către studenți atât în auditoriu, cât și în sistem online. Timpul, complexitatea și volumul sarcinilor stabilite pentru studiul individual al studenților urmează a fi adaptate condițiilor și termenelor de realizare.

Art. 18. În cazul studenților cu cerințe educaționale speciale, procesul de instruire în format mixt se va realiza în baza unor planuri de activitate individualizate, elaborate de către titularul de curs și discutate în cadrul catedrei de specialitate.

Art. 19. Comunicarea între cadrele didactice și studenți prin mijloace online de comunicare se va realiza ori de câte ori este necesar pentru buna desfășurare a procesului didactic. Se recomandă utilizarea secțiunii de Forum din cadrul fiecărei discipline, existentă pe Viber.

Art. 20. Cadrelor didactice li se recomandă să asigure înregistrarea sesiunilor de videoconferință prin care se transmit informații educaționale și să transforme aceste înregistrări în resurse educaționale puse la dispoziția studenților de la disciplina respectivă prin intermediul platformei MOODLE, unde poate fi accesată prin identificarea utilizatorului. Acest lucru se face cu anunțarea studenților că înregistrarea respectivă va deveni resursă educațională și va fi disponibilă prin intermediul platformei MOODLE, putând ajunge publică. Studenților li se va permite să nu activeze camera video și microfonul pe parcursul înregistrării, dacă nu doresc acest lucru. Înregistrările respective pot fi editate înainte de a fi făcute disponibile. Dacă decide să nu facă disponibile pentru studenți aceste înregistrări, cadrul didactic are obligația de a pune la dispoziția studenților resurse educaționale echivalente ca și conținut.

Art. 21. Decanatele au obligativitatea de consultare a studenților, pentru a corecta eventualele solicitări de realizare de activități didactice suplimentare, nejustificate în contextul numărului de ore din planurile de învățământ ale programelor de studii.

Art. 22. Orele de aplicații (laboratoare, proiecte) care nu se pot desfășura online se vor reprograma după finalizarea perioadei de suspendare a activității față-în-față, conform unui program stabilit de către decanate de acord cu studenții și se vor transmite apoi Rectoratului.

Art.23. Responsabilitatea verificării desfășurării activităților online în conformitate cu prezenta metodologie și cu regulamentele USPEE "Constantin Stere" revine șefilor de catedre și decanilor.

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ DE EVALUARE

Art. 24. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor formate de studenți pe parcursul semestrului I al anului de studii se va realiza în conformitate cu Regulamentele interne și cu calendarul academic .

Art. 24. Modul de desfășurare a examenelor pe durata Stării de urgență este la latitudinea cadrelor didactice, în funcție de specificul fiecărei discipline. USPEE "Constantin Stere" agreează și asigură suport tehnic prin intermediul CAT pentru următoarele variante de examinare:

- Oral, prin videoconferință: cadrele didactice și studenții folosesc platforme online de conferință audio-video (Zoom, MS Teams), conform metodologiei, a instrucțiunilor și tutorialelor din CAT, fiind obligatorie înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;
- Scris, online, cu subiecte individuale pentru fiecare student sau grup de studenți și finalizare examen online: subiectele pot fi implementate prin intermediul platformelor educaționale, fiind obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora și

- înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;
- Test grilă online, controlat și temporizat: testele grilă se pot crea pe platforma GOOGLE MEET împreună cu implementarea corecturii automate, fiind obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora și înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;
 - Subiecte individuale: studenții pot primi subiecte de examen individuale prin diverse metode, fiind obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora și înregistrarea audio-video a întregii sesiuni online, înregistrare care va rămâne confidențială;
 - Alte tipuri de evaluare academică prin care pot fi finalizate activitățile academice

Art. 25. De comun acord cu reprezentanții studenților, cadrul didactic titular de curs stabilește data și ora de desfășurare a examinării. Aceste informații, precum și modalitatea tehnică de susținere a evaluării sunt comunicate tuturor studenților, cu cel puțin o săptămână înainte de susținerea examenului. În cazuri excepționale (lipsă conexiune internet, lipsă echipament de conectare, lipsă cameră video), titularul de curs, în urma consultării studenților afectați, poate propune o modalitate alternativă de evaluare sau poate solicita susținerea evaluării după reluarea activităților "față în față".

Art. 26. Rezultatul evaluării poate fi anunțat direct studentului la examenele orale, cu obligativitatea de completare a notei și în borderouri.. Toate rezultatele evaluărilor trebuie comunicate folosind platforma educațională și respectând normele de obligativitatea comunicării individuale a notelor.

CAPITOLUL III

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN FORMAT MIXT

Art. 27. Planificarea, organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice în cadrul USPEE "Constantin Stere" se realizează în timp real, cu aprobarea strictă a prorectorului pentru activitate didactică și calitatea studiilor (ciclurile I și II) și a prorectorului pentru activitatea științifică/președintelui Consiliului Științific (ciclul III), directorul Centrului de Formare Continuă .

Art. 28. Monitorizarea realizării activităților didactice la nivel de facultate ține de competența decanului, prodecanului, șefului de catedră și președintelui Comisiei de Asigurare a Calității. La nivel instituțional, Secția Studii monitorizează planificarea, desfășurarea și realizarea activităților didactice, sarcinilor didactice, orarelor activităților didactice în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, iar Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității monitorizează conținuturile și procesul de asigurare a calității serviciilor educaționale prestate de cadrele didactice/ catedre. Realizarea planurilor de studii avansate la ciclul III este

monitorizată de Consiliul ȘD, iar a planurilor de formare continuă de către Centru de Formare Continuă.

Art. 30. Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității din cadrul USPEE "Constantin Stere" realizează procesul de analiză și evaluare periodică a activităților didactice în format mixt cu scopul de a formula propuneri de îmbunătățire continuă a serviciilor educaționale prestate.

Art. 31. Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității asigură monitorizarea și evaluarea calității activităților didactice sub aspect tridimensional: autoevaluare, evaluare internă, evaluare externă și acordă suport în:

- a) autoevaluarea calității cursurilor predate (realizată la finalizarea cursului de către titularul de curs);
- b) evaluarea calității procesului
- c) evaluarea activității personalului didactic
- d) evaluarea calității condițiilor și a resurselor procesului didactic și a formării profesionale inițiale și continuă în cadrul Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (chestionarea studenților/doctoranzilor/cursanților și a cadrelor didactice);
- e) evaluarea rezultatelor academice ale studenților/ doctoranzilor/cursanților
- f) organizarea auditului intern;
- g) redactarea Rapoartelor de autoevaluare.

Art. 32. Pe parcursul semestrului de studii, la nivel de Facultate, Comisia de Asigurare a Calității asigură monitorizarea și evaluarea calității disciplinelor predate, metodelor de predare-învățare-evaluare utilizate de cadrele didactice, curricula unităților de curs, stagiile de practică.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 33. Prevederile Metodologiei pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE "Constantin Stere" se aplică tuturor beneficiarilor procesului educațional (manageri, cadre didactice, studenți/doctoranzi/cursanți).

Art. 34. Prezenta Metodologie intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USPEE "Constantin Stere" și este adusă la cunoștință întregii comunități academice.