"Înregistrat"
ANACEC

_____
"____" _____20___
Nr. de înregistrare _____

„Coordonat"
Ministerul Educaţiei, Culturii şi
Cercetării al Republicii Moldova

_____
„31" martie 2021
Nr. de înregistrare 19PL-01-18999

„Aprobat":
Senatul Universităţii de Studii Politice şi Economice Europene
„Constantin Stere", pr. verb. nr. 4

„25" februarie 2021
Rector _____ Gh. Avornic, dr. hab, prof.univ.

Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Studii Politice şi Economice Europene „Constantin Stere"
University of Political and Economical European Studies „Constantin Stere"

Facultatea Ştiinţe Economice şi Ecologie / *Faculty of Economics and Ecology*

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT / *PROGRAM OF STUDY*

Domeniul general de studiu *General field of study*	041	Ştiinţe Economice *Economic Sciences*
Domeniul de formare profesională *Field training*	0411	Contabilitate *Accounting*
Specialitatea / *Specialty*	0411.1	Contabilitate *Accounting*
Numărul total de credite de studiu *Number of study credits*	180	
Titlul obţinut la finele studiilor *Conferred Title*	Licenţiat în Ştiinţe economice *Bachelor of Economics*	
Nivelul calificării / *Level of qualification*	Nivelul 6 ISCED / *6 ISCED Level*	
Baza admiterii *Access requirements*	diploma de bacalaureat, diplomă de studii profesionale sau un act echivalent de studii/ *high school diploma, diploma of professional studies or equivalent diploma.*	
Limba de instruire / *Language training*	Româna / *Romanian*	
Forma de organizare a învăţământului *Mode of study*	învăţământ cu frecvenţă *Full-time studies*	

CHIŞINĂU, 2021

O. Ciobanu N. V.

CALENDARUL UNIVERSITAR / *ACADEMIC CALENDAR*(în săptămîni)

Anul de studii	Termene şi durată							
	Activităţi didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanţe		
	Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	01.09-14.12 (15 săptămâni)	01.02 – 30.04 (12 săptămâni)	15.12- 24.12 16.01-31.01 (4 săptămâni)	22.05.-18.06 (4 săptămâni)	**Practica de iniţiere:** (pe parcursul semestrului II) **Practica de specialitate I** 02.05-20.05 (3 săptămâni)	25.12-15.01 (3 săptămâni)	Paşte (1săptămână)	19.06-31.08 (11 săptămâni)
Anul II	01.09-14.12 (15 săptămâni)	01.02 – 07.05 (13 săptămâni)	15.12- 24.12 16.01-31.01 (4 săptămâni)	22.05.-18.06 (4 săptămâni)	**Practică de specialitate II** 08.05-21.05 (2 săptămâni)	25.12-15.01 (3 săptămâni)	Paşte (1săptămână)	19.06-31.08 (11 săptămâni)
Anul III	01.09-14.12 (15 săptămâni)	16.01- 26.02 (6 săptămâni)	15.12- 30.12 09.01-15.01 (3 săptămâni)	27.02-12.03 (2 săptămâni) 02.05.-07.05 (1 săptămână)	**Practică de producţie** 13.03-09.04 (4 săptămâni) **Practică de licenţă** 10.04-30.04 (2 săptămâni)	31.12-15.01 (2 săptămâni)	Paşte (1săptămână)	-
Total număr de săptămâni	**45**	**31**	**11**	**11**	**11**	**8**	**3**	**22**

PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT PE SEMESTRE / ANI DE STUDIU

Cod	*Denumirea unităţii de curs/modulului*	*Total ore*			*Număr de ore pe tipuri de activităţi*			*Numărul de ore pe săptămîna*			*Forma de evaluare*	*Nr cr*
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**C**	**S**	**L/P**	**C**	**S**	**L/P**		
ANUL I												
SEMESTRUL I												
Discipline fundamentale												
F.01.O.001	Teoria economică I */ Economic theory I*	180	90	90	45	45	0	3	3	0	ex	6
F.01.O.002	Management */ Management*	180	90	90	60	30	0	4	2	0	ex	6
F.01.O.003	Matematică Economică / *Economic mathematics*	180	90	90	45	45	0	3	3	0	ex	6
Discipline de orientare socio-umanistică												
U.01.A.004 U.01.A.005	Introducere în studiul dreptului *Introduction to the study of law* Leadership şi managmentul capitalului uman *Leadership and Management of Human Capital*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
U.01.A.006 U.01.A.007	Politologia / *Political science* Culturologia/ Fenomenul cultural autohton *Cultorology / Indigenous cultural phenomenon*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
Discipline de creare a abilităţilor şi competenţelor generale												
G.01.O.008	Limba străină pentru comunicare (engl./fr.) *Foreign language for communication*	120	60	60	0	0	60	0	0	4	ex	4
G.01.O.009	Educaţia fizică / *Physical education*	30	30	0	0	0	30	0	0	2	col	-
Total C,S,L semestrul I		**930**	**480**	**450**	**210**	**180**	**90**	**14**	**12**	**6**	**6 ex/1 col**	**30**
SEMESTRUL II												
Discipline fundamentale												
F.02.O.010	Teoria economică II */ Economic theory II*	150	96	54	48	48	0	4	4	0	ex	5
F.02.O.011	Statistica economică / *Economic Statistics*	150	72	78	36	36	0	3	3	0	ex	5
F.02.O.012	Bazele contabilităţii/ *Basis of accounting*	150	72	78	36	36	0	3	3	0	ex	5
Discipline de creare a abilităţilor şi competenţelor generale												
G.02.O.013	Limba străină pentru comunicare (engl./fr.) *Foreign language for communication*	120	60	60	0	0	60	0	0	5	ex	4
G.02.O.014	Utilizarea tehnologiilor informaţionale în domeniul economiei *Informational technologies in the economy*	120	60	60	0	0	60	0	0	5	ex	4

G.02.O.015	Educaţia fizică / *Physical education*	30	30	0	0	0	30	0	0	2	col	-
	Practica de iniţiere / *Internship*	60	0	60	0	0	0	0	0	0	ex	2
	Practica de specialitate I / *Practice on specialty I*	150	0	150	0	0	0	0	0	0	ex	5
Total C,S,L semestrul II		**930**	**390**	**540**	**120**	**120**	**150**	**10**	**10**	**12**	**7 ex/1 col**	**30**
Total C,S,L anul I		**1860**	**870**	**990**	**330**	**300**	**240**	**24**	**22**	**18**	**13 ex/2 col**	**60**
ANUL II												
SEMESTRUL III												
Discipline fundamentale												
F.03.O.016	Bazele antreprenoriatului *Basics of entrepreneurship*	180	90	90	60	30	0	4	2	0	ex	6
Discipline de orientare spre specialitate												
S.03.O.017	**Modul:** Managementul resurselor umane / Economia entităţilor economice */ Human resources management / Economy economic entities*	180	90	90	60	30	0	4	2	0	ex	6
S.03.O.018	Marketing I / *Marketing I*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
S.03.O.019	Contabilitatea financiară I *Financial accounting I*	180	90	90	60	30	0	4	2	0	ex	6
S.03.O.020	Finanţe / *Finance*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
Discipline de orientare socio-umanistică												
U.03.A.021 U.03.A.022 U.03.A.023	Filozofia şi logica / *Philosophy and logic* Construcţia europeană / *European construction* Bazele analizei economice *Fundamentals of economic analysis*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
Discipline de creare a abilităţilor şi competenţelor generale												
G.03.O.024	Educaţia fizică *Physical training*	30	30	0	0	0	30	0	0	2	col	-
Total C,S,L semestrul III		**930**	**480**	**450**	**270**	**180**	**30**	**18**	**12**	**2**	**6 ex/ 1 col**	**30**
SEMESTRUL IV												
Discipline fundamentale												
F.04.O.025	Contabilitatea mangerială / *Managerial accounting*	120	52	68	26	26	0	2	2	0	ex	4
Discipline de orientare spre specialitate												
S.04.A.026 S.04.A.027	Marketing II / *Marketing II* Managementul marketingului *Marketing management*	150	78	72	39	39	0	3	3	0	ex	5
S.04.A.028	Contabilitatea financiară II / (Teza de an) *Financial accounting II (Year Thesis)*	150	75	75	45	30	0	3	2	0	ex	5

S.04.A.029	Contabilitate în ramuri / *Accounting in branches*											
S.04.A.030 S.04.A.031	Finanţele întreprinderii / *Finance company* Corespondenţa economică / *Economic correspondence*	120	65	55	26	39	0	2	3	0	ex	4
S.04.O.032	Etica profesională / *Professional ethics*	120	65	55	26	39	0	2	3	0	ex	4
Discipline de orientare socio-umanistică												
U.04.A.033 U.04.A.034 U.04.A.035	Integrare economică europeană *European economic integration* Sistemul instituţional european *European institutional system* Psihologia comunicării *Psychology of communication*	120	52	68	26	26	0	2	2	0	ex	4
	Practica de specialitate II / *Practice on specialty II*	120	0	120	0	0	0	0	0	0	ex	4
Discipline de creare a abilităţilor şi competenţelor generale												
G.04.O.036	Educaţia fizică *Physical training*	30	30	0	0	0	30	0	0	2	col	-
Total C,S,L semestrul IV		**930**	**417**	**513**	**188**	**199**	**30**	**14**	**15**	**2**	**7 ex/ 1 col**	**30**
Total C,S,L anul II		**1860**	**897**	**963**	**458**	**379**	**60**	**32**	**27**	**4**	**13 ex/ 2 col**	**60**
ANUL III												
SEMESTRUL V												
Discipline fundamentale												
F.05.O.037	Managementul riscurilor în afaceri *Business risk management*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
Discipline de orientare spre specialitate												
S.05.A.038 S.05.A.039	**Modul:** Contabilitatea în comerţ *Accounting in trade//* Contabilitate impozitelor / *Tax accounting* Contabilitatea bancară / *Bank Accounting*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
S.05.O.040	Tranzacţiile economice internaţionale *International economic transactions*	120	60	60	30	30	0	2	2	0	ex	4
S.05.A.041 S.05.A.042	Contabilitatea în societăţile de asigurări *Accounting in insurance companies* Dreptul afacerilor / *Business law*	150	75	75	45	30	0	3	2	0	ex	5
S.05.A.043 S.05.A.044	Contabilitatea în instituţiile publice *Accounting in public institutions* Managementul calităţii *Quality management*	150	78	72	39	0	39	3	0	3	ex	5
S.05.O.045	Audit intern / *Internal audit*	150	75	75	45	30	0	3	2	0	ex	5
Discipline de orientare socio-umanistică												

U.05. A.046	Conflictologia *Conflictology*	90	45	45	15	30	0	1	2	0	ex	3
U.05. A.047	Sociologia *Sociology*											
Total C,S,L semestrul V		**900**	**453**	**447**	**234**	**180**	**39**	**16**	**12**	**3**	**7 ex**	**30**
SEMESTRUL VI												
Discipline de orientare spre specialitate												
S.06.O.048	Evaluarea întreprinderii / *Business evaluation*	120	60	60	30	30	0	5	5	0	ex	4
S.06.A.049	Audit financiar / *Financial audit*	120	60	60	30	30	0	5	5	0	ex	4
S.06.A.050	Control de gestiune / *Management control*											
S.06.O.051	Analiza economico-financiară *Economic and financial analysis*	120	60	60	30	30	0	5	5	0	ex	4
	Practica de producţie	150	0	150	0	0	0	0	0	0	ex	5
	Practica de licenţă	120	0	120	0	0	0	0	0	0	ex	4
	Examenul de licenţă	270										9
Total C,S,L semestrul VI		**900**	**180**	**450**	**90**	**90**	**0**	**15**	**15**	**0**	**5 ex**	**30**
Total C,S,L anul III		**1800**	**633**	**897**	**354**	**270**	**39**	**31**	**27**	**3**	**12 ex**	**60**
Total		**5520**	**2400**	**2850**	**1142**	**949**	**339**	**87**	**76**	**25**	**38 ex/ 4 col**	**180**

***Codificarea unităţilor de curs/modulelor în planul de învăţământ**

Nr.	Conţinut	Tipul	Nr. caractere	Cod de identificare
1.	**Categoria formativă**	Alfanumeric	1	✓ **F** - componenta fundamentală ✓ **S** – componenta de orientare spre specialitate ✓ **G** – componenta de formare a abilităţilor şi competenţelor generale ✓ **U** – componenta de orientare socio-umană ✓ **M** - componenta de orientare către un alt domeniu ✓ **L** - unităţi de curs/module la liberă alegere care asigură extinderea cunoştinţelor şi dezvoltarea unor aptitudini în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente.
2.	**Semestrul**	Numeric	2	01, 02, 03,…,08
3.	**Tipul unităţii de curs**	Alfanumeric	1	✓ **O** - obligatorie ✓ **A** – opţională
4.	**Numărul de ordine în Planul de învăţământ**	Numeric	3 mnp	• m- 0, 1, 2, ..,9 0 – trunchiul 1, 2, 3..- specializări • np – numărul unităţii de curs din Planul de învăţământ

De exemplu : F.03.O.016 – Unitate de curs de tip fundamental, se studiază în semestrul III, este obligatorie, are numărul 16 din Planul de învăţământ.

Forma de evaluare finală a studiilor

N. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Examenul integrator/ *Integrative exam* Contabilitate şi Teorie economică/ *Economic theory, Accounting*	Iunie	4
2.	Susţinerea tezei de licenţă/ *thesis / final research project*	Iunie	5
	TOTAL		**9**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr. d/o.	Stagiile de practică	An de studii	Semestrul	Durată Nr.săpt./ nr. ore	Perioada desfăşurării	Număr ECTS
1.	Practica de iniţiere *Internship*	I	II	60	Pe parcursul semestrului	2
2.	Practică de specialitate I *Ispecialized internship I*	II	II	3 /150	mai	5
3.	Practică de specialitate II *Ispecialized internship II*	II	IV	2 /120	mai	4
4.	Practică de producţie *Production internship*	III	VI	4 /150	martie-aprilie	5
5.	Practică de licenţă *Practice license*	III	VI	2 /120	aprilie-mai	4
TOTAL				11 /600		20

Unitățile de curs/modulele la liberă alegere [1]

Cod	Denumire a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I, semestru I									
L.01.A.052	Limba română pentru alolingvi	120	60	60		60	-	Examen	4
L.01.A.053 L.01.A.054 L.01.A.055	Limba engleză Limba germană Limba spaniolă	120	60	60		60	-	Examen	4
Anul I, semestru II									
L.02.A.056 L.02.A.057 L.02.A.058	Limba engleză Limba germană Limba spaniolă	120	60	60		60	-	Examen	4
Anul II, semestru III									
L.03.A.059	Modul sănătos de viață	120	60	60	30	30	-	Examen	4
Anul II, semestru IV									
L.04.A.060	Protecţia civilă	120	60	60	30	30	-	Examen	4
Anul III, semestru V									
L.05.A.061	Fiscalitate	120	60	60	30	30	-	Examen	4

PLANUL PENTRU MODULUL PSIHOPEDAGOGIC

Cod	Denumirea unității de curs/ modului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
ANUL II									
SEMESTRUL III									
F.03.O.001	Fundamente ale psihologiei	120	30	90	1	1		Examen	4
F.03.O.002	Etica pedagogică	60	30	30	1	1		Examen	2
S.03.A.003	Psihologia vîrstelor şi a dezvoltării Psihologia personalităţii	120	30	90	1	1		Examen	4

[1]Pe tot parcursul formării profesionale, studentul poate selecta discipline la liberă alegere în volum de cel mult 10% din numărul total de ore (18 credite) şi se realizează suplimentar, în afara orarului de bază. Se acordă credite supra numărului total prevăzut.

S.03.A.004									
	Practica de iniţiere	60		60				Examen	2
	Total sem. 3	**360**	**90**	**270**	**3**	**3**		**4**	**12**
SEMESTRUL IV									
F.04.O.005	Pedagogie	150	30	120	1	1		Examen	5
F.04.O.006	Educaţia incluzivă	90	30	60	1	1		Examen	3
S.04.A.007 S.04.A.008	Tehnologii educaţionale Teoria şi metodologia curriculumului	90	30	60	1	1		Examen	3
	Practica pedagogică 1	180		180				Examen	6
	Practica pedagogică 2 (stagiu în perioada de vară)	240		240				Examen	8
	Total sem. 4	**750**	**90**	**660**	**3**	**3**		**5**	**25**
Total anul II		**1110**	**180**	**930**				**9**	**37**
ANUL III									
SEMESTRUL V									
S.05.A.009 S.05.A.010	Teoria şi metodologia evaluării Managementul clasei	90	30	60	1	1		Examen	3
S.05.A.011	Didactica disciplinei	180	60	120	2		2	Examen	6
	Practica pedagogică 3	240		240				Examen	8
	Total sem. 5	**510**	**90**	**420**	**3**	**1**	**2**	**3**	**17**
SEMESTRUL VI									
	Practica pedagogică 4	180		180				Examen	6
	Total sem. 6	**180**		**180**				**1**	**6**
Total anul III		**690**	**90**	**600**				**4**	**23**
Total		**1800**	**270**	**1530**				**13**	**60**

MINIMUL CURRICULAR INIŢIAL DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU

COD	**Denumire a unităţii de curs/modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activităţi**			**Număr de ore pe tipuri de activităţi pe săptămână**			**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Practice /de laborator**	**Curs**	**Seminar**	**Practice/de laborator**		
M.02.O.001	Bazele contabilităţii/ *Basis of accounting*	150	72	78	36	36	0	3	3	0	ex	5
M.03. O.002	Contabilitatea financiară I *Financial accounting I*	180	90	90	60	30	0	4	2	0	ex	6

M.04.O.003	Contabilitatea mangerială / *Managerial accounting*	120	52	68	26	26	0	2	2	0	ex	4
M.04.O.004	Contabilitatea financiară II / *Financial accounting II*	150	75	75	45	30	0	3	0	3	ex	5
M.05.O.005	Contabilitatea în instituţiile publice *Accounting in public institutions*	150	78	72	39	0	39	3	0	3	ex	5
M.05.O.006	Audit intern / *Internal audit*	150	75	75	45	30	0	3	2	0	ex	5
Total		**900**	**442**	**458**	**251**	**152**	**39**	**18**	**9**	**6**	**6 ex**	**30**

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂŢILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂŢILOR DE CURS

Finalităţile de studiu

Unitate de curs (modulul)	cod	ECTS	Finalităţi de studiu																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Teoria economică I	F.01.O.001	6		+			+			+				+							+
Management	F.01.O.002	6			+						+					+			+	+	
Matematică Economică	F.01.O.003	6	+			+			+			+			+						
Introducere în studiul dreptului	U.01.A.004	4					+	+				+	+		+						
Leadership şi managementul capitalului uman	U.01.A.005	4					+	+				+			+						
Politologia	U.01.A.006	4					+	+	+			+			+						
Culturologia	U.01.A.007	4					+	+	+			+			+						
Limba străină pentru comunicare	G.01.O.008	4					+											+	+		
Educaţia fizică	G.01.O.009	-					+		+												
Teoria economică II	F.02.O.010	5		+			+			+				+							+
Statistica economică	F.02.O.011	5	+		+			+				+					+				
Bazele contabilităţii	F.02.O.012	5	+		+	+		+				+	+	+							
Limba străină pentru comunicare(engl./fr.)	G.02.O.013	4					+											+	+		
Utilizarea tehnologiilor informaţionale în domeniul economiei	G.02.O.014	4	+				+	+		+				+							
Educaţia fizică	G.02.O.015	-					+		+												
Practica de iniţiere	-	2	+	+	+	+		+	+		+		+				+				+
Practica de specialitate I	-	5	+	+	+	+		+	+		+		+				+				+
Bazele antreprenoriatului	F.03.O.016	6	+		+					+											
Managementul resurselor umane / Economia entităţilor economice	S.03.O.017	6	+				+					+				+					
Marketing I	S.03.O.018	4		+	+					+				+			+	+			

Contabilitatea financiară I	S.03.O.019	6	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+								
Finanţe	S.03.O.020	4	+	+		+		+				+										
Filozofia şi logica	U.03.A.021	4									+						+					+
Construcţia europeană	U.03.A.022	4									+						+					+
Geoeconomia	U.03.A.023	4									+						+					+
Educaţia fizică	G.03.O.024	-					+		+													
Contabilitatea managerială	F.04.O.025	4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+								
Marketing II	S.04.A.026	5		+	+					+				+			+	+				
Managementul marketingului	S.04.A.027	5		+	+					+				+			+	+				
Contabilitatea financiară II	S.04.A.028	5	+			+			+			+					+					
Proiect de an	-	-	+			+			+			+					+					
Contabilitatea în ramură	S.04.A.029	5	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
Finanţele întreprinderii	S.04.A.030	4	+	+		+		+				+										
Corespondenţa economică	S.04.A.031	4	+	+		+		+				+										
Etica profesională	S.04.O.032	4							+		+						+					+
Integrare economică europeană	U.04.A.033	4							+		+						+					+
Sistemul instituţional european	U.04.A.034	4							+		+						+					+
Psihologia comunicării	U.04.A.035	4							+		+						+					+
Educaţia fizică	G.04.O.036	-					+		+													
Practica de specialitate II	-	4	+	+	+	+		+	+		+		+				+					+
Managementul riscurilor în afaceri	F.05.O.037	4	+			+	+	+														
Contabilitatea în comerţ/ Contabilitatea impozitelor	S.05.A.038	4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
Contabilitatea bancară	S.05.A.039	4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
Tranzacţiile economice internaţionale	S.05.O.040	4	+			+			+		+											
Contabilitatea în societăţile de asigurări	S.05.A.041	5		+					+			+	+		+							
Dreptul afacerilor	S.05.A.042	5		+					+			+	+		+							
Contabilitatea în instituţiile publice	S.05.A.043	5	+	+		+		+	+					+	+	+	+					
Managementul calităţii	S.05.A.044	5	+	+		+		+	+					+	+	+	+					
Audit intern	S.05.O.045	5		+		+			+			+	+					+				
Conflictologia	U.05.A.046	3							+		+						+					+
Sociologia	U.05.A.047	3							+		+						+					+
Evaluarea întreprinderii	S.06.O.048	4	+											+	+	+	+					
Audit financiar	S.06.A.049	4	+	+			+	+	+					+		+		+				+
Control de gestiune	S.06.A.050	4	+	+			+	+	+					+		+		+				+
Analiza economico-financiară	S.06.O.051	4	+	+		+			+	+												
Practica de producţie	-	5	+		+		+						+	+	+	+		+		+		
Practica de licenţă	-	4		+		+		+	+	+	+								+			+
Modul sănătos de viaţă	L.03.A.059	4							+		+						+					+
Protecţia civilă	L.04.A.060	4							+		+						+					+

Fiscalitate	L.05.A.061	4	+				+		+		+					+				+	
Examenul de licență, Teza de licență	-	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Finalități de studiu și competențe:

- **Competențe generale:**
  - competența de a aplica cunoștințele în practică
  - spirit de inițiativă în domeniul de activitate
  - gîndire critică și strategică
  - capacitatea de muncă în echipă
  - capacitatea de a învăța
  - creativitate
  - capacitatea de comunicare cu utilizare unei limbi străine
  - capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale
  - abilități de comunicare în scris și orală

- **Competențe specifice:**

1. să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul dat
2. să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate
3. să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție complexitatea lucrărilor de executat
4. să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități
5. să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizînd terminologia de specialitate
6. să verifice modul de întocmire / completare a documentelor conform normelor legale în vigoare
7. să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia
8. să transmită / recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte
9. să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate
10. să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice
11. să determine conturile corespondente în baza Planului de Conturi
12. să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurîndu-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale
13. să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu modele incluse în actele normative în vigoare
14. să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate
15. să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat
16. să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzînd tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației
17. să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale
18. să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar
19. să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura formativă, gradul de obligativitate	Componente creditate	Plan-cadru (180 credite) minimum		Plan de învățământ	
		%	Nr. ECTS	%	Nr. ECTS
Obligatoriu	Unităţi de curs fundamentale (cod F) Unităţi de curs orientate spre specialitatea de bază (cod S)	65%	117	66,7 %	120
	Unităţi de curs de creare a abilităţilor şi competenţelor generale (cod G)			6,6 %	12
Opţional	Unităţi de curs de orientare socio-umanistică (cod U)			10,6 %	19
Obligatoriu	Stagii de practică	10-12%	18-22	11,1 %	20
La decizia Senatului	Examenul de Licenţă *	5-10%	9-18	5 %	9
Total		**100**	**180**	**100**	**180**

Extracuricular – în afara orarului de bază

Structura formativă, gradul de obligativitate	Componente creditate	Plan-cadru (180 credite)	Plan de învăţămînt
La libera alegere	Minimul curricular iniţial pentru un alt domeniu la ciclul II (cod M)	30 ECTS	30 ECTS
La libera alegere	Modulul psihopedagogic	60 ECTS	60 ECTS

NOTĂ EXPLICATIVĂ
Specialitatea – 0411.1 Contabilitate (ciclul I)

1. Descrierea programului de studii

Concepţia formării specialistului:

Reieşind din necesitatea de pregătire a specialiştilor de înaltă calificare pentru Republica Moldova, Universitatea de Studii Politice şi Economice Europene "Constantin Stere", prin Facultatea „Ştiinţe Economice şi Ecologie", propune următoarea concepţie de formare a specialistului în domeniul ştiinţelor economice, precum şi finalităţile preconizate pentru domeniul de formare profesională: Ştiinţe economice.

Specificul domeniului de pregătire profesională în domeniul ştiinţelor economice la specialitatea dată este asigurat prin diversificarea listei disciplinelor de studiu, care include 47 discipline academice ale structurii formative de bază din planul de învăţământ. În scopul cultivării la viitorul economist a deprinderilor: de a expune în mod ştiinţific o realitate sau un fapt socio-economic; de a examina efectiv oral şi în scris anumite evenimente sau relaţii de natură economico-socială, precum şi în scopul formării unui orizont larg de cultură atît economică, cît şi sociologică, filosofică, juridică şi politologică, în planul de învăţământ au fost incluse cîteva discipline sociologice, filosofice, juridice şi politologice, care însumează 16 credite de studii.

În anexele prezentate la planul de învăţământ sînt descrise şi alte dimensiuni ale procesului de studii organizat la Universitate, inclusiv Calendarul universitar /graficul procesului de studii, Stagiile de practică, Discipline la libera alegere, Examenul de licenţă, elaborate conform cerinţelor Planului-cadru pentru ciclul I.

2. Cunoştinţele, abilităţile şi competenţele asigurate de programul de studii

Conţinutul formativ al planului de învăţământ la specialitatea dată vizează următoarele finalităţi de studii pentru domeniul de formare profesională Ştiinţe economice: 1) cunoştinţe (a şti) în ipostaza lor empirică (aplicativă, practică) şi teoretică (ştiinţifică), ele, fiind reflecţia sistematică asupra naturii şi obiectivelor economicului atît în dimensiunea instructivă, cît şi în cea de cercetare (ştiinţifică); 2) capacităţi (a şti să faci) care presupun în primul rînd instrumentarea raportului analiză-sinteză a relaţiilor economice, adică capacitatea centrată pe analiza şi sinteza fenomenului economic, ori în contextul cunoaşterii economice fără sinteză analiza este oarbă, iar fără analiză sinteza este goală şi 3) atitudini (a şti să fii) avînd motivaţia teleologică, axiologică şi praxiologică concretizată în credinţa că poate participa, trebuie să participe şi trebuie să fie mai activ în vederea eficientizării tranziţiei democratice a ţării noastre la relaţiile de piaţă. Toate acestea pot contribui la realizarea dezideratului: puterea ştiinţei economice pentru politica ştiinţifică, care ar fi adecvată la rigorile şi standardele europene şi internaţionale.

Finalităţile de studiu în domeniul ştiinţelor economice sînt integrate în următoarele competenţe profesionale cu diferit grad de generalitate caracteristice unui specialist economist:

Finalităţi de studiu şi competenţe:

• Competenţe generale:

1. competenţa de a aplica cunoştinţele în practică
2. spirit de iniţiativă în domeniul de activitate
3. gîndire critică şi strategică
4. capacitatea de muncă în echipă
5. capacitatea de a învăţa
6. creativitate
7. capacitatea de comunicare cu utilizare unei limbi străine
8. capacitatea de cunoaştere şi aplicare a tehnologiilor informaţionale
9. abilităţi de comunicare în scris şi orală

• Competenţe specifice:

1. să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în domeniul dat
2. să stabilească priorităţile zilnice în corelaţie cu indicaţiile primite din surse autorizate
3. să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie complexitatea lucrărilor de executat
4. să revizuiască planul de activităţi contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activităţi
5. să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate
6. să verifice modul de întocmire / completare a documentelor conform normelor legale în vigoare
7. să stabilească modul de comunicare şi colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanţă cu tipul acestuia
8. să transmită / recepţioneze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte
9. să analizeze informaţiile primite cu promptitudine şi responsabilitate
10. să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice
11. să determine conturile corespondente în baza Planului de Conturi
12. să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurîndu-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale
13. să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modele incluse în actele normative în vigoare
14. să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării şi controlului permanent al operaţiunilor efectuate
15. să selecteze programul specific în funcţie de scopul urmărit, în corelaţie cu tipul documentelor de elaborat
16. să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei
17. să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale
18. să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte şi complete a situaţiei financiare şi a rezultatului financiar
19. să verifice corelaţia indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele şi notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcţie de tipul indicatorilor

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv crespunderea acestora misiunii universităţii

Scopul şi misiunea programului de studiu:

Domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate are drept **scop** formarea unei personalităţi integre şi dezvoltarea competenţelor profesionale, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă ale pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale prin:

1. Cunoaşterea bazelor teoretice ale contabilităţii, fiscalităţii, auditului, analizei activităţii económico-financiare;
2. Familiarizarea cu principiile generale de funcţionare a proceselor economice în entităţi;
3. Cunoaşterea particularităţilor de organizare a contabilităţii la entităţi cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activităţii acestora;
4. Cunoaşterea organizării contabilităţii consumurilor, modului de includere a acestora în costul de producţie;
5. Folosirea deprinderilor specifice de sistematizare şi de generalizare a informaţiei economice;
6. Efectuarea analizei económico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale şi economice în baza acesteia;

În contextul misiunii, programul de licenţă *Contabilitate* şi-a propus următoarele **obiective**:

- Cunoaşterea teoriilor, concepţiilor, principiilor şi practicilor contabilităţii şi economiei moderne;
- Cercetarea problemelor de contabilitate şi audit;

- Inițierea și dezvoltarea controlului contabil;
- Organizarea și gestionarea activităților conform legilor și normelor stabilite, prin integrarea surselor de informații în contexte noi și necunoscute;
- Proiectarea și planificarea contabilității în funcție de prioritățile strategice;
- Cunoașterea și aplicarea normelor etice, profesionale și sociale în activitatea diferitor niveluri ierarhice.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de licență s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încît să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Conținurile programului sunt racordate la tendințele internaționale din domeniu fiind corelat cu planurile similare din universități din Europa, în special cele din România. Programul dat este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.

În contextul integrării europene a țării noastre, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, în planul de învățământ la domeniul de formare profesională nominalizat a fost introdus cursul cu tematică europeană în regim de opțiune Integrarea economică europeană în volum de 4 credite.

În același timp, s-au luat în considerație și alte cerințe ale Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate referitoare la componentele formative ale planului de învățămînt. Spre exemplu, în componenta de orientare socio-umanistică au fost incluse în planul de învățământ astfel de discipline de studiu, precum ar fi "Introducere în studiul dreptului", "Politologie", „Conflictologia" ș. a. În componenta de formare a abilităților și competențelor generale sînt incluse discipline: "Limba străină","Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul economiei", "Educația fizică", "Educația fizică" (nu se cuantifică cu credite, dar se evaluează cu calificativul admis/respins).

Cît privește volumul de ore pentru studierea disciplinelor din cadrul diferitor componente și module, cuantificarea acestora cu credite, în planul de învățământ, de asemenea, s-au luat în calcul rigorile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (180 credite), fiecare disciplină avînd în mediu 90-180 ore și cuantificată, respectiv, în mediu cu 3-6 credite de studii.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerinelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studierea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc)

La elaborarea programului de licență au fost luate în considerație așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora: studierea prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor; investigarea materialelor diferitor reuniuni care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de studii a fost elaborat în concordanță cu cerințele pieței de muncă. În procesul de elaborare a programului de studii au fost consultați beneficiarii interni și externi ai USPEE „C. Stere", încheindu-se acorduri cu instituții, întreprinderi și organizații din domeniul economic.

Pentru ca specialitatea Contabilitate să poată funcţiona şi să fie viabilă pe piaţa muncii, specialiştii ce pregătesc cadre în acest domeniu au determinat necesitatea ei şi deschiderea spre piaţa muncii. Deoarece studentul şi profesorul sunt cei doi actanţi ai procesului de invăţământ, iar în condiţiile actuale ale dezvoltării universităţilor se mizează pe accentuarea acestei colaborări,au fost intreprinse măsuri de implicare a studenţilor în managementul calităţii studiilor, inclusiv şi în discutarea conţinutului planului de invăţământ.

De cele mai multe ori, însă, funcţionalitatea studiilor este sporită prin introducerea noilor discipline, inclusiv în categoria celor opţionale sau liber alese, care contribuie considerabil la elaborarea unui demers didactic individual pentru studenţi. În scopul prevenirii anacronismului în educaţie, la nivel de catedră se promovează iniţiativele constructive orientate spre imbunătăţirea, perfecţionarea disciplinelor din planul de invăţământ.

Procesul de consultare (profesori, studenţi, absolvenţi, angajatori) este coordonat şi realizat în cadrul catedrei şi al facultăţii şi prevede realizarea sondajelor, dezbaterilor tematice, participări în calitate de membru al comisiilor de examinare, în scopul identificării soluţiilor/propunerilor de perfecţionare a conţinuturilor curriculare a unităţilor de curs fundamentale, de specialitate şi a stagiilor de practică. Aceste propuneri ulterior sunt discutate de către Comisiile de calitate şi aprobate de Consiliul Profesoral al facultăţii. Implementarea, coordonarea şi monitorizarea calităţii realizării procesului educaţional este realizată de Secţia Studii şi structurile Sistemului de Management al Calităţii. Cadrul instituţional care aprobă schimbările din planul de învăţământ este Senatul universităţii.

7. Relevanţa programului de studii pentru piaţa forţei de muncă

Competenţele sunt vitale pentru competitivitate şi capacitatea de inserţie profesională deoarece schimbările structurale precum globalizarea şi progresul tehnologic necesită competenţe din ce în ce mai înalte şi relevante pentru piaţa muncii, în vederea creşterii productivităţii şi a asigurării unor locuri de muncă decente.

Mai multe studii au scos în evidenţă existenţa pe piaţa muncii a Republicii Moldova a cererii nesatisfăcute de specialişti în domeniul managementului afacerilor în toate domeniile de activitate, precum şi a problemelor satisfacţiei reduse a angajatorilor faţă de competenţele deţinute de forţa de muncă calificată a sectoarelor la etapa actuală.

8. Posibilităţile de angajare a absolvenţilor

Licenţiatul în Ştiinţe Economice poate activa în învăţământul preuniversitar şi universitar, casier-bancă, casier expert, contabil, contabil (calificare medie), contabil-asistent, contabil-revizor, controlor (la bancă), controlor-revizor administraţie publică, economist, revizor, revizor - inspector fiscal, organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale, instituţii regionale şi europene, ONG-uri şi structuri administrativ-teritoriale naţionale, organizaţii ale comerţului intern/extern, cercetarea ştiinţifică şi expertiză, precum şi în alte structuri şi instituţii de profil în calitate de profesor, consilier, consultant.

Posibilităţi de continuare a studiilor. Absolvenţii cu diplomă de licenţă care au obţinut titlul de Licenţiat în Ştiinţe Economice pot să continue studiile în ciclul II (studii superioare de masterat) şi la doctorat (studii postuniversitare).

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obţinute după finalizarea respectivului program de studii

Posibilităţi de continuare a studiilor. Absolvenţii cu diplomă de licenţă care au obţinut titlul de Licenţiat în Ştiinţe Economice pot să continue studiile în ciclul II masterat (studii universitare).

În ultima instanţă, la formarea unei generaţii de funcţionari, cercetători şi profesionişti, capabili să-şi asume responsabilitatea pentru realizarea transformărilor economice democratice, pentru consolidarea unei societăţi civile dinamice şi a unei economii de piaţă durabile, adică a unui specialist economist competent, competitiv şi creativ, este direcţionată elaborarea şi realizarea planului de învăţămînt în domeniul de formare Contabilitate.

Metode de predare/învăţare:

În predare/învăţare se pune accent pe strategiile didactice interactive, paradigmele activ-participative şi interpretative, bazate pe principiile constructivismului şi diferenţierii pedagogice: deplasarea accentului de la activitatea de predare spre cea de învăţare, centrată pe student; reconsiderarea rolului profesorului ca organizator şi facilitator al procesului de învăţare în care sunt implicaţi studenţii; conştientizarea studenţilor cu privire la necesitatea participării active la planificarea şi gestionarea propriului traseu educaţional; diferenţierea demersurilor didactice în raport cu diferitele stiluri de învăţare.

În conformitate cu aceste principii sunt utilizate metode tradiţionale: expunerea didactică; conversaţia; metoda demonstraţiei, a observării; lucrul cu manuale şi sursele bibliografice; exerciţiu; algoritmizare; modelare didactică; problematizare, dar şi moderne: activitate în echipă, mozaic, fishbowl, turul galeriei, simularea de caz/situaţie, interviu/argument în trepte, ştiu-vreau să ştiu-am aflat, asociaţiile libere, studiul de caz etc.

Programul de studiu prevede realizarea proiectelor de cercetare/aplicate în grup şi individual, lectura textelor de specialitate dirijată, întocmirea de referate la teme şi alte activităţi supervizate. În predare/învăţare se alocă o atenţie deosebită formării de abilităţi, care se realizează în cadrul lecţiilor practice/de laborator, a stagiilor de profesionalizare şi lucrului individual ghidat al studenţilor. În cadrul activităţilor extraplan sunt organizate seminare, traininguri, work-shopuri cu alocarea de credite extracurriculare.

Metode de evaluare:

Aptitudinile şi cunoştinţele studenţilor la fiecare disciplină sunt evaluate pe parcursul semestrului prin aplicarea a două teste de verificare şi/sau prin întocmirea portofoliului; şi/sau prin realizarea unui proiect; şi/sau prin participarea la lecţiile practice şi seminarii cu expuneri, în final fiind realizat un examen oral sau scris.

Verificarea pe parcurs are drept scop acumularea a minim două note pe semestru la disciplină.

Studenţii pot prezenta probele de verificare a cunoştinţelor în cadrul orelor de curs, precum şi în orele suplimentare, prevăzute pentru consultaţii individuale, în conformitate cu planul individual al cadrului didactic.

Numărul de absenţe la curs care depăşeşte 20% la orele teoretice şi 10% la orele practice serveşte drept temei pentru neadmiterea studentului la proba finală: examenul la disciplină. Studentul poate recupera absenţele în orele de serviciu ale cadrului didactic, fixate în programul catedrelor. Recuperarea absenţelor şi admiterea la examene se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare interne.

Acumularea de note pe parcursul semestrului şi demonstrarea unei atitudini serioase faţă de formarea teoretică şi practică la disciplină nu exclude parcurgerea examenului final de către studenţi.

Restanţele la disciplinele de studiu se susţin pe parcursul sesiunilor de reexaminare.

Promovarea la următorul an universitar se efectuează doar atunci, cînd studentul a validat toate cursurile din anii de studii anteriori. Cu toate acestea, studentul care nu a validat complet un semestru (are nu mai mult de 20 cred. la planul de studiu), poate fi promovat condiţionat, cu condiţia susţinerii restanţelor în cadrul sesiunilor de reexaminare. Numărul mare de restanţe poate servi drept temei pentru repetarea semestrului / a anului de studii, sau pentru anularea statutului de student.

Pentru a fi admis la examenul de licenţă, studentul trebuie să valideze complet planul de studii, adunînd cîte 60 de credite academice pentru anii I, II, şi III, în total acumulînd 180 de credite transferabile.

Pentru a primi titlul de licenţiat, studentul trebuie să susţină:

1. Examen integrator
2. Teza de licenţă

Aprobat la Şedinţa Catedrei Pv. 6. 29.01.2021

Şef catedră _____

Aprobat la Consiliul Facultăţii Pv.6.29.01.2021

Decan _____