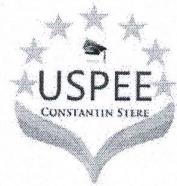


**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**



**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA CRITERIILE
ȘI PROCEDURA DE ORGANIZARE A EVALUĂRII
PERFORMANȚELOR FORMABILILOR**

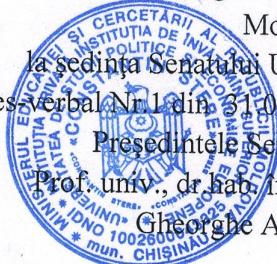
Gheorghe Avornic APROBAT
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr.1 din 31.08.2015
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Gheorghe Avornic

Modificat
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr.1 din 31.08.2017

Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Gheorghe Avornic

Modificat
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr.1 din 31.08.2020
Președintele Senatului
Prof. univ., dr.hab. în drept
Gheorghe Avornic

CHIȘINĂU 2020



I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul *Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor*(în continuare - Regulament) are menirea de a reglementa activitatea organizațional-didactică a procesului de evaluare a performanțelor formabililor USPEE „C. Stere”.

Evaluarea performanțelor formabililor reprezintă un proces general de analiză critică și sistematică prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul programului de formare, precum și competențele acestora odată cu finalizarea cursului.

La baza elaborării acestui Regulament stau următoarele acte legislative:

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014 (Titlul IX: Formarea profesională continuă (art.133); Titlul VII. Capitolul I: Învățarea pe tot parcursul vieții (art. 123 – 125); Titlul VII: Capitolul II. Formarea continuă a adulților (art. 126 - 127); Titlul IX. Capitolul I: Personalul didactic, științifico – didactic (art.131 (3));
- ✓ Codul Muncii al Republicii Moldova, 2003 (Titlul VIII: Formarea profesională continuă (art. 212, 213, 214, 215, 220);
- ✓ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului RM nr.193 din 24.03.2017);(legis.md.)
- ✓ Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19
- ✓ Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățământului pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul MECC, nr.7 din 25.01.19
- ✓ REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 62 din 23 ianuarie 2018

Formarea continuă a cadrelor didactice se fundamentează pe concepțele cadrului European al calificărilor privind învățarea pe parcursul întregii vieți și pe cel al centrării pe rezultatele învățării. De aceea, evaluarea rezultatelor învățării în cazul programelor de formare pentru cadrele didactice se raportează la competențele pe care programul de formare își propune să le formeze, dezvolte, actualizeze.

Actualul Regulament stabilește *concepția, scopul, obiectivele, principiile, funcțiile, formele, tipurile, metodele și criteriile* de evaluare și reevaluare a formabililor (cursanților), precum și *indicatorii de evaluare, mecanismul de organizare, desfășurare și monitorizare a procedurilor și modalităților* de evaluare utilizate de formatori.

Regulamentul promovează ca bază ***concepția*** de organizare/desfășurare/evaluare, ***axată pe cel ce învață***, ce se prezintă ca parte integră a procesului educațional contemporan.

Scopul Regulamentului: ordonarea logică și îmbunătățirea procesului de evaluare a activității de formare continuă în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”.

Obiectivele prezentului Regulament sunt:

- a) elaborarea și implementarea unor strategii moderne de evaluare;
- b) diversificarea formelor și metodelor de evaluare utilizate;
- c) sporirea obiectivității, corectitudinii și transparenței procesului de evaluare;
- d) asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metodele de predare și metodele de evaluare;
- e) respectarea principiilor de evaluare (corectitudine, credibilitatea, flexibilitatea, validitatea);
- f) implicarea activă a formabilitelor în procesul evaluării.

Principiile de bază ale evaluării competențelor:

- *Corectitudine* – oferă șanse egale tuturor candidaților, îi plasează pe toți în condiții egale, fără a defavoriza sau avantaja pe unii sau pe alții; criteriile pe baza cărora se ia decizia sunt clare și cunoscute de toți candidații.
- *Credibilitatea* – evaluarea folosește metode care conduc cu consecvență la aceeași decizie privind competențele evaluate.
- *Flexibilitatea* – capacitatea de adaptare a procesului de evaluare la varietatea contextelor în care se desfășoară.
- *Validitatea* – metodele de evaluare trebuie să conducă la producerea de informații relevante în raport cu ceea ce se urmărește în evaluarea.

Nivelul de competență vizat prin stagiiile de formare continuă este evaluat în funcție de:

- capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și utiliza în mod autonom capacitațile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme;
- capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute.

Formele de evaluare vizează: evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor și competențelor profesionale, precum și a calităților atitudinale specifice domeniului se va realiza la începutul programului (evaluarea predictivă); pe parcursul formării (evaluarea formativă) și la finalul cursului de formare (evaluarea sumativă/finală); motivarea și încurajarea progresului profesional.

Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit atât de calitatea învățării, procedeul de evaluare și caracteristicile notării – cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinatorilor.

Functiile evaluării se referă la sarcinile, obiectivele, rolul și destinațiile evaluării. Evaluarea va realiza următoarele funcții principale: a) *educativă, favorizând dezvoltarea profesională*; b) *selectivă și competițională*; c) *diagnostică și prognostică*; d) *cibernetică sau de feedback*; e) *social-economică*.

Evaluarea formabilitelor are ca finalitate:

- a) managementul performanțelor profesionale;
- b) consolidarea unui sistem motivational care să stimuleze și să determine dezvoltarea performanțelor profesionale individuale;
- c) formarea competențelor de reflecție și autoevaluare;
- d) dezvoltarea competențelor profesionale, în conformitate cu cerințe de atestare;

- e) proiectarea de către formabil a traseului individual de dezvoltare profesională;
- f) valorificarea competențelor profesionale ale formabililor prin diverse forme de diseminare a bunelor practici.

II. TIPURI, METODE ȘI CRITERII DE EVALUARE

Tipurile de evaluare – se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de atribuțiile pe care le îndeplinește în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și de momentul în care se realizează evaluările. După *modul în care se integrează în desfășurarea procesului didactic*, putem identifica trei tipuri principale care vor fi aplicate de cadrele didactice USPEE „C. Stere”:

- *evaluarea inițială (predictivă)*, care este realizată la începutul programului de instruire, pentru a stabili nivelul de pregătire și motivare la care se situează formabilii (cursanții);
- *evaluarea formativă (continuă/curentă)*, care se realizează pe întreg parcurs didactic;
- *evaluarea finală (sumativă)*, care se va realiza la finalizarea programului de formare.

Evaluarea inițială drept activitate necesară formatorului pentru:

- a) identificarea capacităților și nivelului de pregătire a formabililor, motivației pentru formare/dezvoltarea competențelor profesionale, nivelului la care s-au format deprinderile de muncă intelectuală și gradului de dezvoltare al acestora, instrumentarul terminologic (volumul și calitatea), capacitățile cognitive (analiză, sinteză), disponibilitatea de comunicare și relaționare etc.
- b) colectarea informațiilor necesare adaptării proces de formare, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
- c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului de formare.

Evaluarea inițială îndeplinește următoarele funcții pedagogice: *diagnostică* și *prognostică*.

Evaluarea formativă este axată pe proces și se realizează pe parcursul programului de formare. Ea este frecventă și variată ca formă și metodologie.

Evaluarea formativă urmărește dacă obiectivele concrete propuse au fost atinse și permite continuarea demersului pedagogic spre obiective mai complexe. Ea vizează cunoștințele, competențele și metodologiile în raport cu o normă prestabilită, dar și cu o sarcină mai complexă de învățări ulterioare despre care formabilul își face o reprezentare.

Prin evaluarea formativă se realizează:

- a) obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvențele următoare a acestuia;
- b) informarea formabililor asupra stadiului la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale;
- c) evaluarea formativă prezintă:

- aprecierea activității cursantului în cadrul orelor, atelierelor;
- sesiuni de evaluare realizate de 1-2 ori per program, la discrieția formatorului.

Evaluarea curentă/formativă îndeplinește următoarele funcții pedagogice: *de constatare a rezultatelor, de feed-back, de motivație și de reglare a procesului*.

Evaluarea finală (*sumativă*) are ca obiectiv verificarea structurării în sisteme informaționale ale capacităților de sinteză.

Ea stabilește gradul în care au fost atinse finalitățile generale propuse (fie dobândirea unei atitudini sau a unei capacități), comparând performanțele manifestate de fiecare cursant/formabil.

Evaluarea finală se realizează la încheierea programului de formare, respectiv la încheierea perioadei de formare.

Funcțiile pedagogice ale evaluării finale (*cumulative sau sumative*) sunt:

- *funcția de constatare și verificare a rezultatelor*;
- *funcția de clasificare*;
- *funcția de comunicare a rezultatelor*;
- *funcția de certificare*;
- *funcția de selecție*;
- *funcția de orientare profesională (calificare/recalificare)*.

Metodele de evaluare descriu procedeele, tehniciile și instrumentele prin care sunt efectuate verificarea nivelului și calitatea pregătirii formabilitelor și prin care se obțin informațiile necesare stabiliri notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel.

În funcție de procedeele și tehniciile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, **metodele de evaluare** pot fi: *metoda orală, metoda scrisă, metoda mixtă, metoda practică, alte metode*. Îmbinarea lor constituie soluția cea mai potrivită în evaluarea adulților.

Esența fiecărei metode constă în:

- a) *evaluarea orală*: expunerea liberă a formabilului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul prin care formatorul urmărește potențialul profesional al cadrului didactic și manifestarea competențelor formate/dezvoltate conform programelor de studii. Este una dintre cele mai răspândite și se poate aplica individual sau pe grupe.
- b) *evaluarea scrisă* este utilizată sub diferite forme: lucrări formative (în cadrul atelierelor), lucrări scrise de evaluare curentă și evaluare finală, eseuri, chestionare de evaluare, produse didactice, referate, portofolii, teste docimologice, etc.
- c) *evaluarea mixtă*, reprezintă o îmbinare între *evaluarea scrisă* și *cea orală*, începând cu proba scrisă, elaborarea unui produs didactic, cu subiecte individuale, după care fiecare cadru didactic/formabil răspunde oral, prin comunicarea directă cu formatorul asupra subiectelor programului de formare.
- d) *testele* sau probele de cunoștințe, pe suport scris sau în formă electronică (online-evaluarea cu ajutorul calculatorului).

În practica formărilor continuu sunt folosite, în diferite proporții, și alte metode de evaluare a performanțelor cadrelor didactice formate, atât pe parcursul instruirii, cât și la sfârșitul ei.

La stabilirea calificativului ce atestă parcurgerea programului de formare, formatorii pot utiliza și *metode, tehnici complementare de evaluare* a competențelor formate/dezvoltate:

- *portofoliul* reprezintă o „carte de vizită” a cadrului didactic care valorifică progresul profesional.

- *jurnalul reflexiv* sau jurnalul procesului de formare/dezvoltare care reprezintă un document în care sunt înregistrate ideile, conceptele, activitățile cursantului;

- *tehnica 3-2-1* se va folosi pentru a aprecia rezultatele unei secvențe didactice sau a unei activități și poate fi considerată ca o bună modalitate de autoevaluare. Solicită formabililor: să definească trei termeni (concepți) din ceea ce au învățat; să argumenteze două idei; să identifice o idee despre care ar dori să învețe mai mult în continuare;

- *metoda interrogativă* – reprezentată de sigla 5CUCD/P; (Ce?, Unde?, Cum?, Despre ce?/, Pentru ce?/);

- *proiectul* – constituie o metodă complexă de evaluare individuală sau în grup și consolidează abilitățile praxiologice ale studenților;

- *studiul de caz* – constă în analizarea și dezbaterea unui caz reprezentat de o situație particulară problematică în care se află un individ, grup social, instituție;

- *referatul* – formă superioară a muncii intelectuale concretizată în elaborarea unei sinteze originale pe o anumită temă sau problemă prin consultarea și prelucrarea informațiilor din sursele documentare;

- *comentariul* – poate evalua simțul critic al studenților, capacitatea de reflecție, aptitudinea acestora de a se raporta la problematica pusă în discuție, la experiența și cultura personală;

- *sinteza* – probă de evaluare care se va folosi la examene – formă de prezentare concentrată, coerentă și ușor inteligibilă a informațiilor privind o temă dată din mai multe lucrări;

- *raportul* – se va utiliza în mod curent în stagiiile de practică și dezvoltarea profesională;

- *recenzia* – o metodă de evaluare care constituie o scurtă prezentare critică scrisă a unei lucrări științifice;

- *eseul* – oferă posibilitatea exprimării perspectivei personale a formabilului asupra unui subiect tratat;

- *teste docimologice* – instrumente de evaluare care conțin probe sau întrebări (itemi) și permit măsurarea și aprecierea nivelului de pregătire a cursantului;

- *investigația* – o metodă complementară de evaluare prin care se obțin informații cu privire la capacitatea formabilului de a aplica în mod original, creativ cunoștințele asimilate în situații noi și variate. Se va realiza pe parcursul orelor individuale sau pe echipe;

- alte metode complementare de evaluare.

Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori în baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor formabililor, care, implicit, valorifică *Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general* aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

În cadrul formelor de examinare și apreciere, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță demonstrează de cursanți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calitative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către formatori diferiți.

În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: *criterii generale* și *criterii specifice*.

a) *Criteriile generale de evaluare* sunt criterii cu aplicabilitate largă la toate programele. Acestea reflectă strategia formării continue și abordarea individuală.

Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză și interpretare originală, critică și creativă;
- evitarea subiectivismului în apreciere și notare;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare ;
- notarea se va considera corectă, dacă va corespunde următoarelor caracteristici:
- obiectivitatea (exactitatea, precizia, corectitudinea, responsabilitatea și competența docimologică);
- validitatea (nota acordată va corespunde poziției ierarhice din sistemul de notare – cu cifre, litere, calitative);

b) *Criteriile specifice de evaluare* sunt criterii care decurg din particularitățile programelor de formare. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

La criteriile de performanță se adăugă și criteriile ce vizează *aspectele atitudinale și motivaționale* ale activității formabililor precum: conștiinciozitatea, interesul pentru performanță individual, inițiativă, implicare activă în procesul de formare, frecvența la cursuri, implicarea în activitățile extracurriculare etc.

III. FORME DE EVALUARE ȘI DE NOTARE

Formele de evaluare reprezintă aspectul formal, oficial al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor *note* sau *calitative*, care se înscriu în documente oficiale privind rezultatele programului de formare continuă.

Sistemul de evaluare a activității/programului de formare continuă, conține diferite forme de evaluare și algoritmi de notare. Formele de verificare a performanțelor prevăzute de programele de formare sunt: *examen*, *colocviu*. Formele folosite în evaluarea performanțelor formabilitilor sunt probele orale, scrise și/sau practice și, în acest context, sistemul de evaluare cuprinde: *examene scrise/orale* și/sau *colocviu* la finalul programului de formare.

Formele și modul de evaluare a rezultatelor învățării se stabilește de către titularul (modulului) programului de formare.

Elaborarea subiectelor, biletelor și testelor pentru evaluările formative și sumantive

Formatorii titulari, responsabili de programul de formare au obligația de a elabora *subiectele pentru examene (evaluarea finală)*.

Subiectele vor fi bine structurate și formulate suficient de precis, astfel încât să asigure același grad de dificultate pentru toți formabilitii, iar redactarea lor va fi explicită, în scopul oferirii unor repere utile pentru organizarea învățării, autoevaluării și evitării situațiilor confuze în interpretare.

Se va promova evaluarea de produse didactice: proiecte, portofolii, ghiduri, teste etc.

Testul docimologic se prezintă ca un instrument de evaluare complexă format dintr-un ansamblu de sarcini de lucru, numite *itemi*, ce permit măsurarea și aprecierea nivelului de pregătire al formabilitilor, precum și a nivelului de formare și dezvoltare a unor capacitați și competențe. Rezultatul testului docimologic pune în evidență progresul/regresul înregistrat de formabili, constituind și un indicator de eficiență, oferind informații cu privire la modul de realizare a obiectivelor didactice.

Organizarea testului reprezintă gruparea itemilor de același tip și eșalonarea lor într-o anumită ordine progresivă după gradul dificultății, în conformitate cu obiectivele și competențele stipulate în curriculele disciplinelor de studii (nivel de cunoaștere, nivel de aplicare, nivel de integrare).

Cuantificarea testului desemnează atribuirea unui anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a itemilor. Fiecărui item i se vor acorda anumit punctaj, în funcție de dificultatea acestuia. Suma totală a punctelor va constitui scorul testului, care ulterior va fi convertit în *notă* sau *calificativ*.

Testul docimologic va fi însotit de un *barem de notare* (sub forma unei grile), care prevede un anumit punctaj pentru fiecare notă din *scala de notare*.

Scala de notare din Republica Moldova stipulează:

Rezultatele evaluării activității de formare/învățare se apreciază cu note de la 10 la 1. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările formative (curente) și examinarea sumativă (finală). Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Programului de formare.

Nota 9.01 - 10 (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și

remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Formabilul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modulului.

Nota 8.01 – 9.00 (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesențiale. Formabilul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 7.01 – 8.00 sau „bune” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Formabilul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 6.01 – 7.00 (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul formabilului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoșterea unității de curs/modul. Formabilul a însușit 66 – 70% din materialul cursului.

Nota 5.00 – 6.00 (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Formabilul a însușit 51 – 60% din material.

Notele 3.00 – 4.99 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care cursantul eșuează în demonstrarea competențelor minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Formabilul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

Notele 1.00 – 2.99 (echivalent ECTS – F) sunt acordate formabilului care a copiat sau a demonstrat o cunoștere minimă a materiei de 0 – 30%. În acest caz, pentru promovarea unității de curs studentului i se solicită încă foarte mult lucru.

În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă formabilul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului. Cursanții vor primi următoarele calificate:

- „admis” – acordat dacă formabilul demonstrează un progres profesional, a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;
- „respins” – acordat dacă formabilul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programului de formare.

Utilizarea noilor tehnologii informaționale

În funcție de dotarea hard și soft disponibil, se va promova și se va extinde utilizarea sistemelor informaționale pentru instruire și evaluare, orarul programelor de formare fiind plasat pe pagina WEB a Universității (www.uspee.md.formarecontinua).

Va fi inițiat procesul de implementare a sistemelor de management al procesului de instruire și evaluare, utilizându-se e-learning USPEE.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI EXAMINARE

Pe parcursul procesului de formare continuă, cursanții vor fi evaluați la fiecare dintre modulele incluse în programul de formare, modulul transdisciplinar fiind parte integrată a didacticei disciplinei. La fiecare unitate de curs/modul cursantul va avea câte un calificativ.

În perioada de formare cursantul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate Centrul de Formare Continuă USPEE poate permite cursantului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu.

Evaluările inițiale/curente se vor efectua în cadrul atelierelor, activităților sau online (e-learning); formele de evaluare fiind la discreția formatorilor.

Evaluarea finală este obligatorie pentru toți cursanții și poate fi orală, scrisă sau combinată, la decizia responsabilului de program, dar cu anunțarea preventivă a formabililor, la începutul programului de formare.

Sunt admiși la evaluarea finală doar cursanții care au realizat integral cerințele programului. Obținerea unui calificativ insuficient la un modul nu este temei pentru a interzice cursantului să susțină evaluările la celelalte module.

Evaluările finale se vor desfășura conform orarului/graficului aprobat de Directorul Centrului de Formare Continuă USPEE. Orarul evaluărilor finale va fi afișat și adus la cunoștința formabililor cu două săptămâni înaintea examinării.

Rezultatele probelor de examinare la modulele programului de formare sunt aprobată și validate în cadrul ședinței Comisiei CFC USPEE „C. Stere”, care decide eliberarea certificatelor de confirmare a parcurgerii programului de formare profesională continuă.

Înscrierea rezultatelor

Rezultatele finale se înscriu în borderouri de către formator, cadrul didactic responsabil de modul/unitate de curs.

Borderourile sunt documente interne ale USPEE „C.Stere” în care sunt înscrise rezultatele obținute de către formabili în cadrul unei unități de curs/modul.

Reevaluarea și contestarea

Cursanții au dreptul de a contesta rezultatele examinării finale în decurs de 24 de ore din momentul anunțării calificativului final.

Contestarea se va face în baza unei cereri depuse personal de către cursant, ce contestează calificativul, pe numele directorului Centrului de Formare Continuă USPEE „C. Stere”. În acest caz, directorul CFC deleghează o comisie de contestație, în componența căreia nu este inclus formatorul care a predat modulul respectiv. Comisia de contestație este formată din trei membri, experți, formatori, care reevaluatează lucrarea timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei, decizia fiind definitivă și incontestabilă.

V. MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI EXAMINARE

Monitorizarea proceselor de evaluare și examinare

Evaluarea va fi monitorizată de Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor, Secția Studii și Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității la USPEE „C.Stere” (la nivel universitar) și de către Comisia pentru asigurare a calității la nivel de CFC.

Vor fi monitorizate strategiile evaluării, metodologia evaluării (tipuri, forme, criterii, metode), documentele de evidență a rezultatelor evaluărilor, precum și aspectele organizaționale ale procesului de evaluare (orare, grafice, consultații, etc.).

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul *Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabilitelor* în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USPEE „C.Stere”.

Formatorii vor aduce la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor cursanților care își fac studiile în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”/ Centrul de Formare Continuă.

Orice modificare ulterioară a acestui Regulament se va efectua și aproba de către Senatul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”.