

UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE  
„CONSTANTIN STERE”  
CENTRU DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ



REGULAMENT  
CU PRIVIRE LA PROCEDURILE DE ÎNSCRIERE  
LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI  
TRANSPARENȚĂ ACESTORA

*Gh. Avornic* APROBAT  
la ședința Senatului USPEE  
Proces-verbal Nr.1 din 31.08.2015  
Președintele Senatului  
Prof. univ., dr.hab. în drept  
Gheorghe Avornic

Modificat la ședința Senatului  
USPEE  
Proces-verbal Nr.1 din 31/08/2020



CHIȘINĂU 2020

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul *Regulament cu privire la Procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparență acestora* (în continuare - Regulament) are menirea de a reglementa activitatea organizațională a procesului de informare/ recrutare și înscriere a formabililor la programele de formare continuă organizate de USPEE „C. Stere”.

La baza elaborării acestui Regulament stau următoarele acte legislative:

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014 (Titlul IX: Formarea profesională continuă (art.133); Titlul VII. Capitolul I: Învățarea pe tot parcursul vieții (art. 123 – 125); Titlul VII: Capitolul II. Formarea continuă a adulților (art. 126 - 127); Titlul IX. Capitolul I: Personalul didactic, științifico – didactic (art.131 (3));
- ✓ Codul Muncii al Republicii Moldova, 2003 (Titlul VIII: Formarea profesională continuă (art. 212, 213, 214, 215, 220);
- ✓ Codul Muncii al Republicii Moldova, 2003 (Titlul VIII: Formarea profesională continuă (art. 212, 213, 214, 215, 220);
- ✓ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului RM nr.193 din 24 03.2017);
- ✓ Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19;
- ✓ Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculumului în cadrul învățământului pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul MECC, nr.7 din 25 .01.19;
- ✓ REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 62 din 23 ianuarie 2018  
Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului RM nr.193 din 24 03.2017);
- Carta Universitară a USPEE, aprobată la ședința Senatului USPEE ”Constantin Stere”, proces-verbal nr. 7 din 26.03. 2015;
- Planul strategic instituțional al Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” pentru anii 2020 – 2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal, nr.1 din 31.08.2020.
- Planul strategic al CFC pentru anii 2015 – 2020, aprobat la ședința Senatului USPEE, Proces-verbal, Nr.2 din nr.1 din 31.08.2020.
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la ședința Senatului USPEE ”Constantin Stere” proces-verbal Nr. 8 din 08.05. 2014, modificat la ședința Senatului USPEE ”Constantin Stere” proces-verbal nr.1 din 31.08.20

Formarea continuă se fundamentează pe concepțele cadrului European al calificărilor privind învățarea pe parcursul întregii vieți și pe cel al centrării pe rezultatele învățării. De aceea, recrutarea și înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și alți specialiști se raportează la competențele pe care programul de formare își propune să le formeze, dezvolte, actualizeze.

Actualul Regulament stabilește *concepția, scopul, obiectivele, principiile, formele, metodele* dă recrutare precum și *mecanismul de înscriere a formabililor (cursanților), utilizate de formatori.*

Regulamentul promovează ca bază *concepția* de informare/ recrutare/ înscriere la programele de formare profesională continuă, *axată pe cel ce învață*, ce se prezintă ca parte integră a procesului educațional contemporan.

*Recrutarea formabililor* reprezintă un proces continuu și sistematic de *analiză* a pieșii educaționale și nevoilor de formare profesională continuă, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii beneficiarilor pe diferite domenii de activitate, dificultățile realizării sarcinilor profesionale și autorealizării specialiștilor (cadrelor didactice și a angajaților altor domenii de activitate), de *informare* a populației angajate și/sau neangajate în câmpul muncii privind posibilitățile/ oportunitățile incadrării în formarea profesională continuă/recalificare, precum și de *prezentare/ promovare* a ofertei educaționale privind formarea continuă a USPEE "Constantin Stere".

**Scopul Regulamentului:** constă în ordonarea logică și corectă a acțiunilor de informare/ recrutare a formabililor la programele de formare profesională continuă și a procesului de înscriere a beneficiarilor pentru programele de formare continuă în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”.

**Obiectivele prezentului Regulament sunt:**

- a) elaborarea și implementarea unor strategii adecvate și coerente de promovare a programele de FC a USPEE;
- b) diversificarea formelor și metodelor de recrutare utilizate;
- c) sporirea obiectivității, corectitudinii și transparenței procesului de recrutare;
- d) asigurarea concordanței dintre campaniile de promovare, posibilitățile instituționale de formare continuă, programele de studiu oferite, nevoile de instruire a formabililor;
- e) respectarea principiilor de recrutare (corectitudine, credibilitate, flexibilitate);
- f) implicarea activă a formatorilor în procesul recrutării;
- g) Respectarea procedurilor de înscriere a formabililor.

**Principiile de bază ale *recrutării formabililor*:**

- *Corectitudine* – oferă șanse egale tuturor candidaților, îi plasează pe toți în condiții egale, fără a defavoriza sau avantaja pe unii sau pe alții; criteriile pe baza cărora se ia decizia sunt clare și cunoscute de toți candidații.
- *Credibilitatea* – campanile de promovare folosesc informații veridice, transparente, materiale convingătoare și rezultate obiective ale programele de formare continuă realizate de către instituție.
- *Flexibilitatea* – capacitatea de adaptare a procesului de formare continuă la varietatea contextelor în care se desfășoară.

## II. FORME ȘI METODE DE RECRUTARE

Prin *recrutare* se intlege atragerea și descoperirea potențialilor beneficiari ai programele de formare profesională continuă.

Scopul activitatilor de recrutare este de a obtine necesarul numeric și calitativ de formabili pentru instruirile pe care le poate acoperi organizatia, concomitent cu minimalizarea costurilor aferente.

Formarea, recrutarea, promovarea si perfectionarea personalului didactic, personalului din administratia publică dar și din sectorul privat au o absoluta importanta in asigurarea unei calitati corespunzatoare a tuturor salariaților.

Recrutarea formabililor are ca finalitate:

- a) managementul performanțelor profesionale;
- b) consolidarea unui sistem motivațional care să stimuleze și să determine dezvoltarea performanțelor profesionale individuale;
- c) formarea competențelor de reflecție și autoevaluare;
- d) dezvoltarea competențelor profesionale, în conformitate cu cerințe de atestare;
- e) proiectarea de către formabil a traseului individual de dezvoltare profesională;

Activitatea de recrutare contine un program alcătuit din patru etape :

- analiza cerintelor privind formarea continuă a angajaților din diferite domenii de activitate (cadre didactice, manageri, angajați din administrația publică și alții);
- întocmirea specificațiilor aferente activitatii de FC;
- cercetarea tuturor posibilitatilor privind locurile unde pot fi găsiți posibili candidați;
- atragerea candidaților pentru FC.

Recrutarea necesita derularea unor activitati ce vizeaza o selectie corespunzatoare a persoanelor interesate de programele de formare profesională continuă respective in stransa corelare cu starea actuala a beneficiarului si obiectivele lui de perspectiva.

**Formele de recrutare** vizează: evaluarea nevoilor de instruire, evidența acestor nevoi, monitorizarea procesului de formare continuă în cadrul diferitor programe de studiu, motivarea și încurajarea progresului profesional, modalitățile de identificare a beneficiarilor precum și de informare/promovare a ofertei CFC.

În funcție de legătura candidaților cu universitatea USPEE care organizează formările, recrutarea va fi :

- recrutare din interiorul organizatiei* - reprezinta o forma avantajoasa de recrutare a formabililor deoarece se cunosc calitatile, nevoile de instruire si potentialul actualilor angajati. Recrutarea interna se realizeaza prin informarea și oferirea de posibilități de formare continuă cadrelor didactice in interiorul structurii organizatorice al USPEE.
- recrutare din exteriorul organizatiei* - apelarea la alte instituții de învățământ, organizații publice și/sau private, care pot oferi candidați pentru programele de formare continuă oferite de USPEE (școli, colegii, instituții preșcolare, direcțiile pentru educație, primării, alte organizații publice și private).

Promovarea programelor de formare profesională continuă se va face pe tot parcursul anului prin acțiuni concrete.

**Metodele de recrutare** sunt: anunturi in mas-media, pe rețele de socializare, pe site-ul USPEE, targuri de carieră, distribuirea de materiale promoționale, deplasări în teritoriu și prezentări publice, cautari pe cont propriu.

### **III. ÎNSCRIEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Procesul de admitere se realizează conform actelor normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și a documentelor interne.

Admiterea la programul de formare continuă se efectuează în baza Planului anual de admitere aprobat de către Senatul USPEE și a ordinului ministrului Educației și Cercetării RM.

Înmatricularea se face în baza de contract (individual și/sau instituțional).

Dosarul candidatului pentru FC va conține: cererea formabilului, declarație pe pe propria răspundere privitor la accesul la internet și la mijloacele electronice necesare

parcurgerii pregătirii teoretice în sistem „online” a programului, copia buletinului de identitate, copia diplomei de studii, contractul de studii.

După înscriere fiecare formabil completează și semnează Contractul pentru achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare în care este stipulat drepturile și obligațiile parților contractante.

Cursurile se organizează în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” (Chișinău, bl.Ștefan cel Mare, 200), la solicitare în teritoriu - în centrele de Excelență raionale prin cooperarea a mai multor unități educaționale din raion conform orarului stabilit mutual între părți, sau în format mixt.

#### IV. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul *Regulament cu privire la Procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparență acestora* în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” **intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USPEE „C.Stere”**.

Orice modificare ulterioară a acestui Regulament se va efectua și aproba de către Senatul Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” sau de către Consiliul de Administrație al Universității.