



Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004 r.
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail:uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

УНИВЕРСИТЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЕВРОПЕЙСКИХ
ЗНАНИЙ “КОНСТАНТИН СТЕРЕ”

Республика Молдова
Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.поста: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

APROBAT
prin Hotărârea Senatului USPEE „C.Stere”

Nr. 6 din 25.06.2021

**Președintele Senatului USPEE „C.Stere”,
Gheorghe AVORNIC,
dr.hab., prof.univ.**



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL USPEE “CONSTANTIN STERE”

6. Varașa funcților didactice și științifico-didactice în bivaleanță se desfășoară conform schemei de încredere a personalului din instituție, introduse în cadrul prevedute de Codul național al Republicii Moldova, nr. 134/2003.

7. O funcție didactică sau științifico-didactică este decizională privind cu cea mai mare exponență termenul contractual individual de muncă încheiat pe cale permanentă sau, dacă e cazul, după închiderea acordului în scheme de încredere și menținere de bivaleanță.

8. Nu sunt considerate vacante și nu sunt aduse la cotitură funcțiile didactice și științifice din cadrul tuturor unităților, împreună, după care:

• la concordanță de creație, pentru definitivarea lezii de decișă de postul;

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE, DESFĂŞURARE A CONCURSULUI ȘI DE
OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE (USPEE)
“CONSTANTIN STERE”**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USPEE “C. Stere”, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.
2. Funcțiile didactice și științifico-didactice în USPEE “C. Stere” sunt:
 - 1) didactice: asistent universitar, formator;
 - 2) științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
3. Funcțiile didactice și științifico-didactice din cadrul USPEE “C. Stere”, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația.
4. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, revine Universității de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”, care acționează în baza legislației, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.

II. Declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice

5. USPEE “C. Stere” organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacanță în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul universității, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.
6. Vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE “C. Stere”, conținute în schema de încadrare a personalului din instituție, intervene în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
7. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacanță cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a instituției de învățământ superior.
8. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ale căror titulari sunt, după caz:
 - 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
 - 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării;

- 3) beneficiari ai condeiilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
- 4) detașați sau asigură interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
- 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
- 6) în alte situații prevăzute de legislație.

III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE “C.Stere”

9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul USPEE “C. Stere”.

10. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, cel puțin prin următoarele modalități: pe pagina web oficială a USPEE “C. Stere” și pe panoul informațional din sediul universității.

11. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:

- 1) denumirea funcției scoase la concurs;
- 2) cerințele funcției scoase la concurs (deținerea titlurilor didactice, științifice, realizarea modulului psihopedagogic, și.a. - la necesitate) – Anexa 2-6;
- 3) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de minimum 30 de zile calendaristice;
- 4) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus. Dosarul candidatului de participare la concurs va conține:
 - a) cerere de participare la concurs, adresată rectorului USPEE “C. Stere” – Anexa 1;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) Curriculum Vitae – format Europass;
 - d) copiile diplomelor de studii;
 - e) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de performanță sportivă (pentru domeniul sport), cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani – Anexa 8;
 - f) copii ale certificatelor de formare continuă;
 - g) confirmări de participare în proiecte de cercetare, naționale și internaționale, proiecte din cadrul programului Erasmus+ (proiecte de mobilitate academică, CBHE etc.), alte proiecte;
 - h) alte acte care demonstrează satisfacerea cerințelor pentru ocuparea funcției respective;
 - i) Fișă de autoevaluare, completată de către candidat în coloana IV – Anexa 2-7;
- 5) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii unde aceasta poate fi consultată.

IV. Cerințele de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice

12. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.

13. La funcții didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) pentru funcția de asistent universitar:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
- b) deține certificat de formare în domeniul psihopedagogic (sau acte de studii echivalente);
- c) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- d) corespunde cerințelor aferente funcției, conform prevederilor legale din domeniu.

2) pentru funcția de formator:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul solicitat de instituție;
- b) deține o diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau un certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă, acreditat conform legislației;
- c) are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani;
- d) deține certificat de formare în domeniul psihopedagogic (sau acte de studii echivalente);
- e) corespunde cerințelor aferente funcției, conform prevederilor legale din domeniu.

14. La **funcții științifico-didactice** poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- 1) deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
- 2) deține atestat de conferențiar universitar (pentru ocuparea funcției științifico-didactice de conferențiar-universitar) și atestat de profesor universitar (pentru ocuparea funcției de profesor universitar);
- 3) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- 4) corespunde cerințelor aferente funcției, conform prevederilor legale din domeniu.

15. Pentru toate funcțiile scoase la concurs, participarea în proiecte de cercetare, naționale și internaționale, proiecte din cadrul programului Erasmus+ (proiecte de mobilitate academică, CBHE etc.), precum și în alte tipuri de proiecte, va constitui un avantaj.

V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE “C. Stere”

16. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune, la adresa și în termenele stabilite de USPEE “C. Stere”, dosarul de participare la concurs.

17. În baza dosarului prezentat, subdiviziunea resurse umane a USPEE “C. Stere”, certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul privind admiterea la concurs este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin mijloc de comunicare scrisă, conform modelului stabilit – Anexa 9.

18. Dosarele de concurs ale candidaților admisi sunt transmise pentru examinare Comisiei de concurs.

19. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs, conform calendarului stabilit de USPEE “C. Stere”. În cadrul prezentării publice, a cărei durată va fi de până la 20 minute, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul carierei profesionale, acordând atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei de concurs și a publicului prezent. Comisia de concurs elaborează graficul susținerii prezentărilor publice de către candidații admisi la concurs.

20. Comisia de concurs examinează dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice. Evaluarea candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza unei Fișe de evaluare, ce include criterii și indicatori de performanță stabiliți prin prezentul Regulament – Anexele 2-7. În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatare abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a USPEE “C. Stere”, pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.

21. Comisia de concurs identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.

22. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs

prevăzută de prezentul Regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

23. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate pe pagina web a instituției de învățământ superior în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobației deciziei de către Senat.

24. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la secretariatul USPEE "C. Stere", pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de contestare, stabilită prin prezentul Regulament. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VI. Componența Comisiei de concurs

25. Componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de către Senatul USPEE "C. Stere", cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute în prezentul Regulament și va include reprezentanți ai facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice.

26. Comisia de concurs este constituită din cel puțin 9 membri, incluzând președintele, secretarul comisiei și cel puțin câte un membru de la fiecare facultate.

27. Membrii catedrei/departamentului/facultății/școlilor doctorale pot fi implicați în procesul de evaluare a candidatului, în limita atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin prezentul Regulament.

28. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interes sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

VI. Componența Comisiei de contestare

29. Componența Comisiei de contestare cu referire la ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de către Senatul USPEE "C. Stere", cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute în prezentul Regulament și va include deținători de titluri științifice și științifico-didactice.

30. Comisia de contestare este constituită din 5 membri, incluzând președintele, secretarul comisiei și cel puțin câte un membru de la fiecare facultate.

31. Nu pot fi implicate în componența Comisiei de contestare persoanele care fac parte din Comisia de concurs, precum și persoanele care sunt în conflict de interes sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE "C. Stere".

VII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE "C. Stere"

29. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul instituției de învățământ superior, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vîrstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vîrstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art. 54 alin. (2) și ale art. 68 alin. (1) și alin. (2) lit. a din Codul muncii.

30. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

31. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul USPEE "C. Stere" se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei/departamentului și cu avizul favorabil al decanului facultății.

32. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul USPEE "C. Stere" poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație; atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

VIII. Drepturi și obligații ale părților, implicate în concurs

33. Senatul USPEE "C. Stere" are următoarele obligații:

- să declare vacante funcțiile didactice și științifico-didactice cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea termenului contractului individual de muncă;
- să aprobe componența Comisiei de concurs și a Comisiei de contestare;
- să examineze și să valideze rezultatele concursului;
- să respecte principiile de echitate, moralitate, corectitudine, imparțialitate în luarea deciziilor care țin de competența Senatului USPEE "C. Stere".

34. Senatul USPEE "C. Stere" are următoarele drepturi:

- să invalideze motivat rezultatele concursului, în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută în prezentul Regulament;
- să se exprime liber și deschis cu referire la organizarea și desfășurarea concursului.

35. Comisia de concurs are următoarele obligații:

- a) să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifice-didactice;
- b) să examineze dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice;
- c) să sesizeze Comisia de etică a USPEE "C. Stere" în cazul în care este identificat un candidat în privința căruia sunt constatare abateri de la Codul de etică al USPEE "C. Stere";
- d) să elaboreze calendarul susținerii prezentărilor publice pentru toți candidații;
- e) să adreseze întrebări candidaților în cadrul prezentărilor publice;
- f) să evaluateze obiectiv și imparțial dosarul și prestația fiecărui candidat și să stabilească punctajul conform Fișei de evaluare;
- g) să identifice pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și să-l înainteze pentru validare Senatului USPEE "C. Stere";
- h) să elaboreze și să prezinte Senatului USPEE "C. Stere" lista tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute;
- i) să asigure transparența informațiilor și deciziilor cu referire la organizarea și desfășurarea concursului;
- j) să respecte principiile imparțialității, responsabilității și obiectivității în evaluarea prestației candidaților și a dosarelor acestora;
- k) să respecte normele de etică și integritate în exercitarea atribuțiilor.

36. Comisia de concurs are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de resurse instituționale în procesul de examinare a dosarelor;
- b) să solicite informații suplimentare candidaților cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
- c) să expună propria opinie cu privire la fiecare candidat.

37. Comisia de contestare are următoarele obligații:

- a) să examineze contestațiile parvenite de la candidați în termenii prevăzuți de prezentul Regulament;
- b) să respecte principiile responsabilității, corectitudinii și obiectivității în luarea deciziilor,
- c) să transmită decizia fixată în proces-verbal Comisiei de concurs în termenii stabiliți de prezentul Regulament.

38. Comisia de contestare are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații suplimentare candidaților și subdiviziunilor USPEE "C. Stere" cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
- b) să solicite o ședință comună cu Comisia de concurs în vederea precizării chestiunilor ce țin de organizarea și desfășurarea concursului;
- c) să solicite ședințe cu membrii Catedrei de profil și cu candidatul contestatar;
- d) să scoată de pe rol dosarul candidatului, în caz de absență nemotivată a candidatului la prezentarea publică.

39. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice au următoarele obligații:

- a) să prezinte informații și dovezi veridice despre propria candidatură;
- b) să semneze declarația pe propria răspundere;
- c) să respecte principiile morale ale integrității academic;
- d) să respecte condițiile și termenii stabiliți în prezentul Regulament;
- e) să participe la prezentarea publică.

40. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice au următoarele drepturi:

- a) să fie informați despre cerințele, condițiile și rezultatele concursului;
- b) să-și exprime liber și deschis opiniile;
- c) să conteste decizia Comisiei de concurs.

IX. Dispoziții finale

41. Prezentul Regulament nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie, dizabilități sau orice alte criterii.

42. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USPEE "Constantin Stere".

43. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament este aprobată de Senatul USPEE "Constantin Stere".

UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE
ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”



Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

УНИВЕРСИТЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЕВРОПЕЙСКИХ
ЗНАНИЙ “КОНСТАНТИН СТЕРЕ”

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

Rectorului USPEE „C. Stere”,
domnului Avornic Gheorghe,
dr.hab., profesor universitar

Cerere de participare la concurs

Subsemnatul (a) _____,
solicit permisiunea Dumneavoastră pentru participare la concurs în vederea suplinirii
funcției declarate vacante de _____
la Catedra _____
din cadrul USPEE ”C. Stere”.

La cerere se anexează dosarul de participare la concurs cu următoarele acte
(lista pe verso).

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosarul de concurs
pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice din cadrul USPEE ”C.
Stere” sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal aferente
dosarului.

Data _____

Semnătura _____

LISTA ACTELOR

prezentate în dosarul de candidatură la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice
(se completează de candidat, se prezintă la Secția Resurse umane)

Nr. d.o.	Tipul documentului prezentat în dosar
1.	Cerere de participare la concurs
2.	Copie act de identitate
3.	Curriculum Vitae (format Europass)
4.	Copii diplome de licență/ master/doctor/doctor habilitat
5.	Copii atestate de conferențiar universitar/professor universitar, în cazul pretendenților la funcțiile de conferențiar și profesor
6.	Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, cu evidențierea cu Bold a rezultatelor din ultimii 5 ani
7.	Confirmări de participare la conferințe/foruri științifice/prezentări instituționale-naționale/internaționale - în ultimii 5 ani
8.	Confirmări de participare la realizarea proiectelor de cercetare/transfer tehnologic/educaționale – dacă există
9.	Confirmări ale stagilor de formare profesională continuă - în ultimii 5 ani
10.	Fișă de autoevaluare, completată de către candidat în coloana 4
11.	Alte dovezi relevante pentru confirmarea punctajului acumulat la indicatorii de performanță

Semnătura candidatului _____

Recepționat, _____

Şef Secție Resurse umane



Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail:uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

FIŞA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **profesor universitar**

Facultatea _____

Catedra _____

Candidatul (Nume, Prenume) _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj alocat de candidat	Punctaj oferit de Comisie	Comentarii
1	2	3	4	5	6
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE				
1.	Calitatea prezentării publice	5 p.	X		
2.	Calitatea comunicării cu auditorul care asistă la prezentarea publică	5 p.	X		
Punctaj minim obligatoriu : 7 p.					
II.	DOSARUL CANDIDATULUI				
A.	Satisfacerea standardelor minime obligatorii de participare la concurs	Conform indicato- rilor			
1.	Deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției	X	X	X	
2.	Deține atestat de profesor universitar	X	X	X	
3.	Participarea la cel puțin un stagiu de formare profesională în ultimii 5 ani	X	X	X	
4.	Publicarea a cel puțin 10 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 4 publicații didactice-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compendii, alte materiale didactice)	X	X	X	
5.	Participarea cu comunicare la cel puțin 8 conferințe științifice naționale/internationale în ultimii 5 ani	X	X	X	
6.	Recunoaștere în cadrul comunității academice	X	X	X	
7.	Participare la proiecte de cercetare/transfer tehnologic/educational și.a. – constuiuie un avantaj	X	X	X	
Punctaj minim obligatoriu: 500 p.					

B.	Indicatori de performanță didactică și științifică	3	4	5	6
	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p. pentru o lucrare/nr de autori x nr. de lucrări			
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.			
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare			
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs			
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.			
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.			
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p			
8.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale/ naționale/internationale	5 / 10 / 15 p.			
9.	Participarea la stagii de formare profesională continuă	15 p.			
	Performanțe științifice (ultimii 5 ani)				
1.	Monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p.			
2.	Capitole în monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	40 / 30 p.			
3.	Articole științifice în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.			
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.			
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.			
6.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educational național	20 / 15 / 10 p.			
7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educational internațional	25 / 20 / 15 p.			
8.	Obiecte de proprietate intelectuală (brevete, patente, distincții la saloane de invenții naționale/internationale)	30/20 p.			
9.	Impact și recunoaștere în mediul academic – dacă există (punctaj conform Anexei 7)	... p.			
	Punctaj total oferit				
	Data completării				

Semnătura titularului

Semnătura secretarului Comisiei



Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail:uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

FIŞA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **conferențiar universitar**

Facultatea _____

Catedra _____

Candidatul (Numele, Prenumele) _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj alocat de candidat	Punctaj oferit de Comisie	Comentarii
1	2	3	4	5	6
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICHE				
1.	Calitatea prezentării publice	5 p.	X		
2.	Calitatea comunicării cu auditorul care asistă la prezentarea publică	5 p.	X		
Punctaj minim obligatoriu: 7 p.					
II.	DOSARUL CANDIDATULUI				
A.	Satisfacerea standardelor minime obligatorii de participare la concurs	Conform indicato- rilor			
1.	Deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției	X	X	X	
2.	Deține atestat de conferențiar universitar	X	X	X	
3.	Participarea la cel puțin un stagiu de formare profesională în ultimii 5 ani	X	X	X	
4.	Publicarea a cel puțin 6 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 3 didactice-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compendii, material didactic)	X	X	X	
5.	Participarea cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internationale în ultimii 5 ani	X	X	X	
6.	Recunoaștere în cadrul comunității academice	X	X	X	
7.	Participare la proiecte de cercetare/transfer tehnologic/educational și.a. – constiuie un avantaj	X	X	X	
Punctaj minim obligatoriu: 300 p.					

B.	Indicatori de performanță didactică și științifică	3	4	5	6
	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p. pentru o lucrare/nr. de autori x nr. lucrări			
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.			
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare			
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs			
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.			
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.			
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.			
8.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale-naționale/internăționale	5 / 10 / 15 p.			
9.	Participarea la stagii de formare profesională continuă	15 p.			
	Performanțe științifice (ultimii 5 ani)				
1.	Monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p.			
2.	Capitole în monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	40 / 30 p.			
3.	Articole științifice în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.			
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.			
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.			
6.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional național	20 / 15 / 10 p.			
7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional internațional	25 / 20 / 15 p.			
8.	Obiecte de proprietate intelectuală (brevete, patente, distincții la saloane de invenții naționale/internaționale)	30/20 p.			
9.	Impact și recunoaștere în mediul academic – dacă există (punctaj conform Anexei 7)	... p.			
	Punctaj total oferit				
	Data completării				

Semnătura titularului

Semnătura secretarului Comisiei



Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail:uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Мапе, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

FIŞA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **lector universitar**

Facultatea _____

Catedra _____

Candidatul (Numele, Prenumele) _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj alocat de candidat	Punctaj oferit de Comisie	Comentarii
1	2	3	4	5	6
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE				
1.	Calitatea prezentării publice	5 p.	X		
2.	Calitatea comunicării cu auditorul care asistă la prezentarea publică	5 p.	X		
Punctaj minim obligatoriu: 7 p.					
II.	DOSARUL CANDIDATULUI				
A.	Satisfacerea standardelor minime obligatorii de participare la concurs	Conform indicato- rilor			
1.	Deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției	X	X	X	
2.	Participarea la cel puțin un stagiu de formare profesională în ultimii 5 ani	X	X	X	
3.	Publicarea a cel puțin 4 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 2 didactice-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compedii, materiale didactice)	X	X	X	
4.	Participarea cu comunicare la cel puțin 3 conferințe științifice naționale/internationale în ultimii 5 ani	X	X	X	
5.	Participare la proiecte de cercetare/transfer tehnologic/educational ș.a. – constuiuie un avantaj	X	X	X	
Punctaj minim obligatoriu: 200 p.					

B.	Indicatori de performanță didactică și științifică	3	4	5	6
	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p. pentru o lucrare/nr. de autori x nr. lucrări			
2.	Compendii/antologii/crestomații/ culegeri de textecomentate	40 p.			
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare			
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs			
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/ Agende	25 p.			
6.	Culegeri de educati/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.			
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.			
8.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale-naționale/ internaționale	5 / 10 / 15 p.			
9.	Participarea la stagii de formare profesională continuă	15 p.			
	Performanțe științifice (ultimii 5 ani)				
1.	Monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p.			
2.	Capitole în monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	40 / 30 p.			
3.	Articole științifice în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.			
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.			
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.			
6.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educational național	20 / 15 / 10 p.			
7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educational internațional	25 / 20 / 15 p.			
8.	Obiecte de proprietate intelectuală (brevete, patente, distincții la saloane de invenții naționale/internăționale)	30/20 p.			
9.	Impact și recunoaștere în mediul academic – dacă există (punctaj conform Anexei 7)	... p.			
	Punctaj total oferit				
	Data completării				

Semnătura titularului

Semnătura secretarului Comisiei



Republica Moldova
or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл. почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

FIŞA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **asistent universitar**

Catedra _____

Facultatea _____

Candidatul (Numele, Prenumele) _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj alocat de candidat	Punctaj oferit de Comisie	Comentarii
1	2	3	4	5	6
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICHE				
1.	Calitatea prezentării publice	5 p.	X		
2.	Calitatea comunicării cu auditorul care asistă la prezentarea publică	5 p.	X		
Punctaj minim obligatoriu: 7 p.					
II.	DOSARUL CANDIDATULUI				
A.	Satisfacerea standardelor minime obligatorii de participare la concurs	Conform indicato- rilor			
1.	Deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției	X	X	X	
2.	Deține certificat de formare în domeniul psihopedagogic (sau acte de studii echivalente)	X	X	X	
3.	Publicarea a cel puțin 2 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani	X	X	X	
4.	Participarea cu comunicare la cel puțin 2 conferințe științifice instituționale/naționale/internăționale în ultimii 5 ani	X	X	X	
Punctaj minim obligatoriu: 100 p.					
B.	Indicatori de performanță didactică și științifică	3	4	5	6
Performanțe didactice (ultimii 5 ani)					
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p. pentru o lucrare/nr. de autori x nr. de lucrări			

2.	Compendii/antologii/crestomații/ culegeri de texte comentate	40 p.			
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare			
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs			
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/ Recomandări/Agende	25 p.			
6.	Culegeri de educati/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.			
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.			
8.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale-naționale/internaționale	5 / 10 / 15 p.			
9.	Participarea la stagii de formare profesională continuă	15 p.			
Performanțe științifice (ultimii 5 ani)					
1.	Monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p.			
2.	Capitole în monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	40 / 30 p.			
3.	Articole științifice în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.			
4.	Lucrări științifice cu character informativ, relevante domeniului	10 p.			
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.			
6.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educational național	20 / 15 / 10 p.			
7.	Coordonator/director/membru a echipei de implementare al proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educational internațional	25 / 20 / 15 p.			
8.	Obiecte de proprietate intelectuală (brevete, patente, distincții la saloane de invenții naționale/internăționale)	30/20 p.			
9.	Impact și recunoaștere în mediul academic – dacă există (punctaj conform Anexei 7)	... p.			
Punctaj total oferit					
Data completării					

Semnătura titularului

Semnătura secretarului Comisiei



Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail:uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

FIŞA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **formator**

Facultatea _____

Catedra _____

Candidatul (Numele, Prenumele) _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj alocat de candidat	Punctaj oferit de Comisie	Comentarii
1	2	3	4	5	6
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICHE				
1.	Calitatea prezentării publice	5 p.	X		
2.	Calitatea comunicării cu auditorul care asistă la prezentarea publică	5 p.	X		
Punctaj minim obligatoriu: 7 p.					
II.	DOSARUL CANDIDATULUI				
A.	Satisfacerea standardelor minime obligatorii de participare la concurs	Conform indicato- rilor			
1.	Deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul solicitat de instituție	X	X	X	
2.	Deține o diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau un certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă, acreditat conform legislației	X	X	X	
3.	Are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani	X	X	X	
4.	Deține certificat de formare în domeniul psihopedagogic (sau acte de studii echivalente)				
5.	Publicarea a cel puțin 2 publicații științifice-didactice în ultimii 5 ani	X	X	X	
6.	Participarea cu comunicare la cel puțin 2 conferințe științifice instituționale/naționale/internăționale în ultimii 5 ani	X	X	X	
Punctaj minim obligatoriu: 100 p.					
B.	Indicatori de performanță didactică și științifică	3	4	5	6
Performanțe didactice (ultimii 5 ani)					

1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p. pentru o lucrare/nr. de autori x nr. lucrări			
2.	Compendii/antologii/crestomații/ culegeri de texte comentate	40 p.			
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare			
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs			
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/ Recomandări/Agende	25 p.			
6.	Culegeri de educati/teste/spețe/ caiete de lucrări	20 p.			
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.			
8.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.), adaptate la necesitățile procesului didactic	10 p.			
9.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale-naționale/ internăționale	5 / 10 / 15 p.			
10.	Participarea la stagii de formare profesională continuă	15 p.			
Performanțe științifice (ultimii 5 ani)					
1.	Monografii editate în străinătate/editate în țară (în ultimii 10 ani)	50 / 40 p.			
2.	Capitole în monografii editate în străinătate/ în țară (în ultimii 10 ani)	40 / 30 p.			
3.	Articole științifice în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.			
4.	Lucrări științifice cu character informativ, relevante domeniului	10 p.			
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.			
6.	Coordonator/director/membru al echipei de proiect științific/de creație/de transfer tehnologic/educational național	20 / 15 / 10 p.			
7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educational internațional	25 / 20 / 15 p.			
8.	Obiecte de proprietate intelectuală (brevete, patente, distincții la saloane de invenții naționale/internaționale)	30/20 p.			
9.	Impact / recunoaștere în mediul academic – dacă există (punctaj conform Anexei 7)	... p.			
Punctaj total oferit					
Data completării					

Semnătura titularului	Semnătura secretarului Comisiei
-----------------------	---------------------------------



Republica Moldova
or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

FIŞA DE EVALUARE

privind impactul și recunoașterea în mediul academic în ultimii 5 ani

a candidatului la funcția didactică sau științifico-didactică de _____
Facultatea _____
Catedra _____
Candidatul (Nume, Prenume) _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj alocat de candidat	Punctaj ofert de Comisie	Comentarii
1	2	3	4	5	6
1.	Citări în reviste din bazele de date internaționale:				
	1. Citări în Web of Science și Scopus	1 p. x nr. decitări			
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh			
2.	Recunoaștere academică				
	1. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.			
	2. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.			
	3. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:				
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	10 p.			
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.			
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	6 p.			
	4. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:				
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.			
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.			
	c. Redactor (coordonator) de monografii/				

culegeri de articole/ghiduri	4 p.			
5. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program al conferințelor:				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale, cu participare internațională	8 p.			
c. naționale	6 p.			
6. Membru al Comitetului științific/de organizare/de program al conferințelor:				
a. internaționale	5 p.			
b. naționale, cu participare internațională	4 p.			
c. naționale	3 p.			
7. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale, cu participare internațională	8 p.			
c. naționale	6 p.			
8. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație			
9. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovațiilor transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale	5 p.			
10. Premii/distincții/ mențiuni (relevante domeniului), oferite de asociații profesionale:				
a. internaționale	10 p.			
b. naționale	5 p.			
11. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional (se va lua în calcul doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut)	10 p.			
3. Evaluare a cercetării și a învățământului				
1. Recenzii ale:	a+b+c = max 30 p.			
a. Monografilor/ manualelor/culegerilor științifice/ghidurile metodice	4 p.			
b. Articolelor științifice în reviste internaționale /naționale acreditate	5 p. / 1 p.			
c. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/ naționale, cu participare internațională / națională	1 p.			
2. Expertize (în vederea acordării finanțării) la proiecte științifice/de creație:	maxim a+b= 30 p.			
a. internaționale	5 p.			
b. naționale	3 p.			

	3. Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat	5 p. max. 20 p.			
	4. Expert/membru în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de profil recunoscute în domeniu etc.	3 p. x nr. comisii/ grupuri			
4.	Relevanță economică, socială și culturală				
	1. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi valorificate de agenți economici	20 p./nr de autori			
	2. Mostre de mașini, echipamente, dispozitive, metode de diagnostic, tratament, analiză etc. elaborate	20 p./nr. de autori			
	3. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/cu impact socio-economic	20 p./nr. de autori			
	4. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. max. 20 p.			
	5. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/workshopurilor, școlilor /taberelor de vară, atelierelor de creație, master class-urilor (relevante domeniului):				
	a. internaționale	5 p.			
	b. regionale	4 p.			
	c. naționale	3 p.			
	6. Curator de expoziții relevante domeniului:				
	a. internaționale	7 p.			
	b. regionale	6 p.			
	c. naționale	5 p.			
	7. Director/ organizator/coordonator de departament al festivalurilor relevante domeniului:				
	a. internaționale	7 p.			
	b. regionale	6 p.			
	c. naționale	5 p.			
	8. Organizator al activităților sportive (pentru domeniul Sport):				
	a. la nivel internațional	7 p.			
	b. la nivel regional	6 p.			
	c. la nivel național	5 p.			
	9. Participări în calitate de membru al juriului, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/ concursuri:				
	a. internaționale	7 p.			
	b. naționale	5 p.			
	Punctaj total				
	Data completării				

Semnătura titularului

Semnătura secretarului Comisiei

**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE
ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**

Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail:uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md



**УНИВЕРСИТЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЕВРОПЕЙСКИХ
ЗНАНИЙ “КОНСТАНТИН СТЕРЕ”**

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE

ale dlui/dnei _____
(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

1. Monografii (recomandate spre editare de consiliul științific/Senatul instituției acreditate la profilul respectiv):

- monografii monoautor;
- monografii colective (cu specificarea contribuției personale).

2. Articole în reviste științifice:

- în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS;
- în reviste din străinătate recunoscute;
- în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei.

3. Articole în culegeri științifice:

- în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
- în lucrările conferințelor științifice internaționale (Rep. Moldova);
- în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
- în lucrările conferințelor științifice naționale;
- în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
- în alte culegeri de lucrări științifice editate în Rep. Moldova.

4. Teze în culegeri științifice:

- în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
- în lucrările conferințelor științifice internaționale (Rep. Moldova);
- în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
- în lucrările conferințelor științifice naționale;
- în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
- în altă culegeri de lucrări științifice editate în Rep. Moldova.

Notă: vor fi considerate teze și nu articole, materialele care au un volum de până la 3 pagini.

5. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniul):

- cărți (cu caracter informativ);
- encyclopedii, dicționare;
- atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice).

6. Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții.

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE

7. Manuale

- manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort);
- manuale pentru învățământul universitar (aprobate de consiliul științific/senatul instituției).

8. Ghiduri metodice/metodologice (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

9. Note de curs/Suporturi de curs (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

10. Indicații/îndrumări metodice (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, master), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

11. Protocole clinice (aprobate de ministerul de resort)

12. Compendii (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, consiliul științific/Senatul instituției)

13. Alte material didactice (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări etc.), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății.

AUTOR:

Prenume Nume _____

Data _____

Notă explicativă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea listei o poartă autorul.
2. Semnătura autorului se aplică pe fiecare pagină a listei.

**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE
ȘI ECONOMICE EUROPENE
„CONSTANTIN STERE”**



Republica Moldova
or.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 200, MD-2004
tel: 022 74 94 86; 022 35 84 27; fax (+37322)749486
E-mail:uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

**УНИВЕРСИТЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЕВРОПЕЙСКИХ
ЗНАНИЙ “КОНСТАНТИН СТЕРЕ”**

Республика Молдова
г. Кишинев, бул.Штефан чел Маре, 200, MD-2004
тел: 022 74 94 86 ; 022 35 84 27; факс: (+37322)749486
Эл.почта: uspeeconstantinstere@yahoo.com
www.uspee.md

AVIZ

Prin prezenta, serviciul Resurse umane Vă aduce la cunoștință că conținutul dosarului Dumneavoastră, prezentat pentru concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Studii Politice și Economice Europene ”Constantin Stere”, a fost recepționat și corespunde cerințelor minime obligatorii pentru participare la concurs.

Şef Secție Resurse umane _____

Data _____