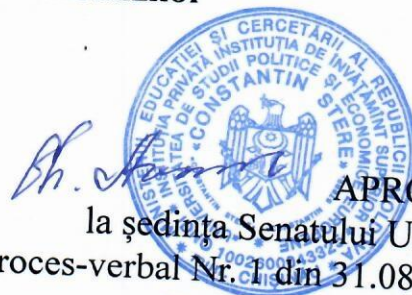




**UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE
"CONSTANTIN STERE"**

REGULAMENT

**cu privire la protecția datelor cu caracter personal al
studenților/masteranzilor/doctoranzilor**



APROBAT
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr. 1 din 31.08.2021
Președintele Senatului
Prof. univ., dr. hab. în drept
Avornic Gheorghe

CHIȘINĂU 2021

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 CADRUL LEGAL

- ✓ Prin prezentul Regulament sunt stabilite norme, condiții și proceduri pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate de către USPEE „Constantin Stere”.
- ✓ La elaborarea Regulamentului s-a ținut cont de respectarea legislației referitoare la protecția dreptului la viața intimă, de familie și privată, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu următoarele acte normative: art.91-94 din Codul muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003, Codul Educației al Republicii Moldova din 17.07.2014, Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8 iulie 2011 și Hotărârea Guvernului privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010.

Art. 2. DEFINIREA TERMENILOR

În sensul prezentului regulament termenii folosiți au următorul sens:

date cu caracter personal - orice informație referitoare la o persoană fizică, care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare (cod personal), la unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

subiect al datelor cu caracter personal - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate: abiturienții și studenții USPEE „Constantin Stere”.

prelucrarea datelor cu caracter personal - orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, diseminarea, ștergerea sau distrugerea;

a colecta - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la abiturienții și studenții USPEE „Constantin Stere” prin intermediul secției de studii, decanatelor facultăților abiturienții și studenții USPEE „Constantin Stere”;

operator - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat, inclusiv autoritatea publică, orice altă instituție ori organizație care, în mod individual sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în mod expres de legislația în vigoare;

persoană împuternicită de către operator - persoana fizică, care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama operatorului, pe baza instrucțiunilor primite de la operator;

consimțământ - acordul subiectului datelor cu caracter personal în formă scrisă de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal, care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc;

autentificare - verificarea identificatorului atribuit subiectului de acces, confirmarea autenticității.

CAPITOLUL II: PRINCIPIILE ȘI CADRUL INSTITUȚIONAL PRIVIND PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE ȘI ACREDITARE

Art. 3. *LEGALITA TEA ȘI TRANSPARENTA*

USPEE „Constantin Stere” recunoaște și respectă dreptul la viață intimă, de familie și privată a abiturienții și studenții USPEE, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare.

Art. 4. *SCOPUL ȘI DESTINAȚIA COLECTĂRII DATELOR*

a) Scopul colectării datelor este îndeplinirea obiectului principal de activitate al abiturienții și studenții USPEE „Constantin Stere, respectiv instruirea studenților. Colectarea acestor date este necesară în vederea asigurării întocmirii documentelor necesare în procesul de studii (perfectarea dosarului personal al studentului, carnetului de student, carnetului de note, poliței medicale, cărduului bancar).

b) Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari, cu consimțământul subiectului: persoanei - subiect de date, reprezentanților săi legali, autorităților publice centrale, altor autorități conform legii (CNAS, centrele militare.).

Art. 5. *RESPONSABILITĂȚI*

a) USPEE „Constantin Stere” în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale furnizate de abiturienții/studenții ori de un membru de familie al acestora.

b) USPEE „Constantin Stere” se obligă ca datele cu caracter personal să fie:

- prelucrate în mod corect, cu bună credință și în conformitate cu prevederile legii;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;
- adecvate, pertinente și neexcesive, prin raportare scopului pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- exacte și actualizate: datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și respectiv prelucrate vor fi șterse sau rectificate;
- stocate într-o formă care să permită identificarea persoanei subiect al datelor cu caracter personal strict pe perioada necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și prelucrate.

c) USPEE „Constantin Stere” va prelucra următoarele date cu caracter personal ale abiturienților/studenților :

- numele și prenumele
- sexul
- data și locul nașterii
- IDNP (număr personal de identificare de stat)
- Cetățenia
- formarea profesională/studii/diplome
- situația familială
- date ale membrilor de familie

- CP AM (cod personal de asigurare medicală)
- date despre situația și evidența militară
- adresa la domiciliu/reședința
- telefon/email
- starea sănătății (art. 92, lit. e) din CM - numai în cazul determinării capacității abiturienții/studentii de a-și continua studiile)
- Semnătura
- imaginea (foto)

d) USPEE „Constantin Stere” utilizează datele cu caracter personal ale persoanelor - subiecți ai datelor cu caracter personal prin intermediul unei baze de date completate manual (fișe personale, fișa de studii, dosarul personal, registru de evidență a diplomelor de licență și masterat eliberate de către USPEE, registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii), alcătuite din informații obținute direct de la subiecți prin consimțământul acestora.

e) USPEE „Constantin Stere” este responsabilă pentru datele cu caracter personal referite la al. 2, aflate sub controlul său, precum și pentru datele transferate către terți.

f) Persoanele care vor răspunde pentru respectarea dispozițiilor legale din domeniul protecției persoanelor și a datelor cu caracter personal, precum și a principiilor prevăzute în prezentul Regulament sunt șefa secției studii, metodistele decanatelor și facultăților, șefa secției de arhivă care au ca atribuții în fișa de post colectarea, utilizarea, prelucrarea, datelor cu caracter personal.

Art. 6. CONSIMȚĂMÂNTUL

a) Prelucrările de date cu caracter personal se efectuează numai dacă subiectul datelor cu caracter personal și-a dat consimțământul, în mod expres și neechivoc, pentru această prelucrare.

b) Consimțământul de colectare și prelucrare a datelor cu caracter personal se exprimă prin semnarea Contractului de studii.

Consimțământul nu este necesar în următoarele cazuri:

c) când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții sau sănătății persoanei subiect al datelor cu caracter personal (prezentarea datelor personale la Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru perfectarea poliței de asigurări medicale);

d) când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului (prezentarea datelor personale pentru perfectarea CPAS la CNAS, centrele militare).

e) când prelucrarea este necesară în vederea comunicării datelor unor autorități publice în cadrul unei competențe speciale de anchetă (de ex.: datele personale solicitate de instanțele de judecată, procurori, organe de urmărire penală, dacă sunt necesare desfășurării unei anchete).

CAPITOLUL III: MĂSURILE DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI MECANISMELE DE PUNERE ÎN APLICARE A ACESTORA

Art. 7. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA SECURITĂȚII PRELUCRĂRII

a) USPEE „Constantin Stere” are obligația de a lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal.

b) Protecția datelor cu caracter personal în sistemele informaționale de date cu caracter personal ale USPEE „Constantin Stere” este asigurată în scopul:

- ✓ prevenirii scurgerii informației care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta;
- ✓ prevenirii distrugerii, modificării, copierii;
- ✓ respectării cadrului normativ de folosire a sistemelor informaționale;
- ✓ asigurării caracterului complet, integru, veridic al datelor cu caracter personal în sistemele de evidență a acestor date;
- ✓ păstrării posibilităților de gestionare a procesului de prelucrare și păstrare a datelor cu caracter personal.

c) Sunt supuse protecției toate resursele informaționale ale deținătorilor de date cu caracter personal, care conțin date cu caracter personal, inclusiv:

- suporturile pe hârtie (registrele de evidență a studenților; dosarele personale ce conțin date cu caracter personal ale studenților, alte baze de date);
- mijloacele de confecționare și multiplicare a documentelor și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

d) USPEE „Constantin Stere” numește o persoană responsabilă de elaborarea și asigurarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal ale angajaților și studenților, care nu va avea alte responsabilități incompatibile cu sarcinile funcției de implementare a politicii.

e) Persoana responsabilă de securitatea datelor cu caracter personal va dispune de resurse suficiente (timp, resurse umane, echipament și buget) și va avea acces liber la informația necesară pentru îndeplinirea funcțiilor sale în măsura în care aceasta nu operează în afara cadrului acestei politici.

f) Persoana responsabilă de securitatea datelor cu caracter personal asigură definirea clară a diferitelor responsabilități cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (prevenire, supraveghere, detectare și prelucrare), precum și operarea cu ele, în afara presiunilor ca rezultat al intereselor personale sau alte împrejurări.

g) USPEE „Constantin Stere” ca deținător de date cu caracter personal întreprinde următoarele acțiuni:

- definește clar responsabilitățile și procesele de management al securității datelor cu caracter personal, cu integrarea lor corespunzătoare în structura organizațională și de funcționare generală;
- asigură măsuri tehnice și organizaționale necesare organizării procesului de management al securității datelor cu caracter personal;
- elaborează procedurile de clasificare a informației care conține date cu caracter personal, astfel încât să fie posibil de întocmit un nomenclator și toate datele cu caracter personal care sînt prelucrate să fie localizate, indiferent de tipul purtătorului de date;
- instruește persoanele implicate în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor funcționale și asumării responsabilităților de

securitate a datelor cu caracter personal, inclusiv asupra confidențialității acestora.

h) La bazele de date vor avea acces numai persoane autorizate - angajați ai secției studii și metodistele decanatelor facultăților și numai la îndeplinirea obligațiilor de serviciu, iar copierea datelor se va putea face numai la locul în care sunt gestionate.

i) Utilizatorii care au acces la baza de date cu caracter personal sunt doar din conducerea universității (rector, prorectori, decani). Toți utilizatorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor la care au acces, iar la finele fiecărei sesiuni de prelucrare a datelor să asigure integritatea și păstrarea lor în locul stabilit.

j) Copierea sau imprimarea datelor cu caracter personal se realizează numai de către angajați ai secției studii și metodistele decanatelor facultăților - utilizatori autorizați pentru aceasta operațiune și numai în scopuri cerute de legile în vigoare (copii buletine de identitate, CPAS, polițe medicale).

k) În cazul neutilizării temporare a purtătorilor de informație pe suport de hârtie care conțin date cu caracter personal, aceștia se păstrează în safeuri sau dulapuri metalice care se încuie.

l) Este asigurată securitatea punctelor de primire/expediere a corespondenței, precum și securitatea contra accesului neautorizat la aparatele de copiere.

m) Este asigurată supravegherea accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației care conține date cu caracter personal, în scopul împiedicării vizualizării acesteia de către persoane neautorizate.

n) Corespondența (scrisori, certificate etc.), care conține date cu caracter personal, se marchează, indicându-se prescripții pentru prelucrarea ulterioară și răspîndirea acesteia, inclusiv indicându-se numărul de identificare unic a USPEE „Constantin Stere”

o) Documentele care conțin date cu caracter personal, sînt scoase din perimetrul de securitate doar în temeiul unei permisiuni scrise a rectorului sau prim-prorectorului și numai fiind înregistrate.

p) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărîri judecătorești), USPEE „Constantin Stere” se va asigura că terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale, iar cererea privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul prelucrării.

Art. 8. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA SECURITĂȚII ÎNCĂPERILOR

*

- a) Accesul în sediul secției studii, decanatelor facultăților este echipat cu uși de metal, cu lacăte, și mijloace de semnalizare. Dulapurile și safeurile în care se păstrează dosarele persoanele ale studenților, registrele de evidență a grupelor, alte informații pe suport de hârtie în dosare speciale, precum și computerele și aparatele de copiere sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine. Ușile și ferestrele se încuie ermetic în cazul în care în încăpere lipsesc angajații.
- b) Perimetrul de securitate al încăperii secției studii, în care sînt amplasate baza de date și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal este integru din punct de vedere fizic. Pereții exteriori ai încăperilor sunt rezistenți.
- c) Persoana responsabilă de securitatea datelor cu caracter personal elaborează și aprobă listele de acces, care se revizuiesc nu mai rar decît o dată în lună.
- d) Este asigurat controlul accesului fizic al vizitatorilor în oficiile unde sînt amplasate sistemele informaționale de date cu caracter personal.
- e) Accesul și scopul vizitatorilor se înregistrează în registre, care se păstrează minimum un an. La expirarea termenului de un an, registrele sînt lichidate.
- f) Oficiile și birourile unde sînt amplasate sistemele informaționale de date cu caracter

- personal și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt dotate cu mijloace de asigurare a securității antiincendiară.
- g) Folosirea tehnicii foto, video, audio sau altor mijloace de înregistrare în perimetrul de securitate este admisă doar cu acordul special al rectorului sau prim-prorectorului universității.
- h) Anual, către 31 ianuarie, USPEE „Constantin Stere” va prezenta Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal raportul generalizat despre incidentele de securitate a sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

CAPITOLUL IV: MODALITATEA ȘI DURATA OPERAȚIUNILOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9. MODALITATEA DE COLECTAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE STUDENȚILOR

a) Înscrierea studenților la USPEE este precedată de încheierea unui contract de studii și formarea unui dosar personal al studentului, care se va păstra numai în secției studii pe toată durata studiilor și care constă din următoarele acte stipulate în art. 57 din Codul Muncii:

- copia buletinului de identitate
- adeverința de recrut sau livretul militar (se înregistrează în secția de evidență militară)
- copii ale diplomelor, certificatelor de studii,
- fișa de evidență cu imagine
- certificat medical forma 086e
- polița de asigurare medicală

Art. 10. STOCAREA, UTILIZAREA ȘI ARHIVAREA DATELOR

a) Datele cu caracter personal ale studenților, prelucrate de USPEE „Constantin Stere”, vor fi stocate, conform art. 4, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 133, pe durata necesară realizării scopurilor în vederea cărora au fost colectate și ulterior prelucrate cu respectarea drepturilor subiectului, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție.

b) La expirarea termenului de stocare, prelucrare a datelor, în cazul USPEE „Constantin Stere” – finalizarea studiilor/exmatricularea, dosarul cu materialele stocate pe suport de hârtie se transmite printr-un proces verbal de predare-primire în arhiva universității, unde urmează a fi păstrate ca documente de arhivă pe durata stabilită prin „Indicatorul documentelor-tip și al termenelor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile RM”.

CAPITOLUL V: DREPTURILE STUDENȚILOR CA SUBIECTI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10. DREPTUL DE INFORMARE

a) La cererea subiectului, atunci când legea nu interzice, USPEE „Constantin Stere” ca operator va comunica informații referitoare la: identitatea operatorului; categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucreează, scopurile prelucrării, precum și dacă unui destinatar terț i-

au fost dezvăluite aceste date.

b) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusa de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești, anchete în cadrul unui dosar penal), USPEE „Constantin Stere” se va asigura ca terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 11. DREPTUL DE ACCES

- a) Subiecții datelor cu caracter personal au dreptul să obțină prin cerere de la USPEE „Constantin Stere” ca operator următoarele:
- să se informeze cu privire la datele personale proprii deținute de USPEE „Constantin Stere”;
 - confirmarea faptului că datele care îl privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta;
 - informații privind modul și mecanismul de prelucrare a datelor.
- b) un student al USPEE „Constantin Stere” - subiect nu are dreptul de a accesa și a obține date cu caracter personal ale altui subiect al USPEE „Constantin Stere”.

Art. 12. DREPTUL DE INTERVENȚIE

Studenții USPEE „Constantin Stere” ca subiecți ai datelor cu caracter personal au dreptul de a solicita de la Operator: verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care îi privesc; rectificarea, actualizarea blocarea sau ștergerea datelor cu caracter personal a căror prelucrare contravine Legii nr. 133/08.07.2011.

Art. 13. DREPTUL DE OPOZIȚIE

- a) Subiecții datelor cu caracter personal ai USPEE „Constantin Stere” au dreptul de a se opune, în mod gratuit, în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca datele care îi vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație. În caz de opoziție justificată prelucrarea datelor în cauză nu mai poate avea loc.
- b) Subiecții datelor cu caracter personal ai USPEE „Constantin Stere” au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care îi vizează să fie prelucrate în scop de marketing, în numele operatorului, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.

Art. 14. SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR

- a) USPEE „Constantin Stere” este obligată să rezolve plîngerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

- a) Prezentul Regulament privind protecția datelor cu caracter personal ale studenților intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USPEE „C.Stere”
- b) Modificarea și completarea prezentului Regulament se face în modul stabilit pentru aprobarea lui.