



UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE "CONSTANTIN STERE"

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

APROBAT
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr. 1 din 28.08.2009
Modificat
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr. 6 din 29.03.2016
Proces-verbal Nr. 1 din 31.08.2017
Proces-verbal Nr. 6 din 28.06.2022

Președintele Senatului
Prof. Univ. dr. hab. în drept
Avram Gheorghe

CHIȘINĂU 2022

1. DISPOZIȚII GENERALE

Comisia pentru Asigurarea Calității este un organ consultativ al Consiliului Profesorat al Facultății/Centrului de formare continuă în domeniul asigurării calității. Comisia are un rol integrator, de monitorizare, de evaluare și de implementare a managementului calității la nivelul Facultăților/Centrului de formare continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”.

2. ORGANIZAREA

Comisia pentru Asigurarea Calității a Facultății/Centrului de formare continuă subordonează Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și este alcătuită din:

Membri din oficiu:

- Președinte –decanul Facultății/președintele Centrului de formare continuă,
- Coordonator - membrul Biroului Facultății/Centrului de formare continuă.

Membri aleși:

- Reprezentanții corpului profesoral de la fiecare departament/catedră/Centrul de formare continuă,
- Reprezentanții studenților.

Membrii Comisiei pentru Asigurarea Calității se aleg cu votul membrilor Consiliului Profesorat al Facultății/Centrului de formare continuă.

3. COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Competențe și responsabilități ale Comisiei pentru Asigurarea Calității:

- aplică politica USPEE „C. Stere” în domeniul asigurării calității la nivel de facultate/Centrul de formare continuă;
- coordonează și monitorizează elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență, studii superioare de master, formare profesională continuă;
- promovează cultura calității la nivelul Facultății/Centrului de formare continuă;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- evaluează și propune Consiliului Facultății/Centrului de formare continuă modificarea periodică a planurilor de învățământ, în funcție de particularitățile programelor de studii/formare profesională continuă, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților/formabililor etc;
- coordonează elaborarea și evaluează curriculum-urile pentru unitățile de curs/modulele din planurile de învățământ pentru ciclul I- Licență, ciclul II- Master și Formare profesională continuă;
- coordonează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- identifică și implementează metode moderne de didactică universitară;
- coordonează inițierea și monitorizarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- asigură recrutarea și selecția cadrelor didactice/formatorilor, pe baza unor criterii și

- principii de calitate profesională;
- coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice/formatorilor și evaluarea de către studenți/formabili a prestației cadrelor didactice/formatorilor și a ofertei educaționale;
 - efectuează analize ale activității metodico-didactice ale cadrelor didactice/formatorilor angajate la Facultate/Centrul de formare continuă și a lucrărilor elaborate de acestea, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice/formatorilor la concursuri de ocupare a postului sau la solicitare;
 - propune soluții de îmbunătățire a calității educației și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii/formare profesională continuă;
 - coordonează activitățile de evaluare internă în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii ale Facultății și programelor de Formare profesională continuă ale Centrului de formare continuă;
 - asigură actualizarea sistematică a bazei de date, referitoare la calitatea procesului de învățământ;
 - identifică problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile Consiliului Facultății/Centrului de formare continuă în vederea rezolvării acestora.

4. FUNCȚIONAREA

Comisia pentru Asigurarea Calității funcționează permanent și are rolul de coordonare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultate/Centrul de formare continuă, în strânsă colaborare cu **Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**.

Funcționarea Comisiei pentru Asigurarea Calității:

- Lista membrilor *Comisiei pentru Asigurarea Calității* este aprobată anual de către Consiliul Profesoral al Facultății/Centrul de formare continuă.
- Comisia se convoacă în ședințe ordinare o dată în 2 luni pe parcursul anului de studiu.
- Președintele Comisiei poate convoca Comisia în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.
- Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei, iar în absență de vice-președinte, sau coordonator desemnat.
- Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere și argumentate.
- Comisia ia decizii în chestiuni ce țin de competența sa și stabilește persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.
- Hotărârile Comisiei sunt adoptate prin vot deschis cu majoritate simplă în prezența a cel puțin 2/3 din membri.
- Secretarul Comisiei întocmește procesele-verbale. Procesele-verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința și de către persoana care l-a întocmit. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în procesele-verbale ale Comisiei.
- Data și tematica ședinței se anunță prin e-mail membrilor *Comisiei pentru Asigurarea Calității* cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.

5. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament intră in vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul USPEE „C.Stere”.