



UNIVERSITATEA DE STUDII POLITICE ȘI ECONOMICE EUROPENE "CONSTANTIN STERE"

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

APROBAT
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr. 1 din 28.08.2009
Modificat
la ședința Senatului USPEE
Proces-verbal Nr. 6 din 29.03.2016
Proces-verbal Nr. 1 din 31.08.2017
Proces-verbal Nr. 6 din 28.06.2022
Președintele Senatului
Prof. univ., dr. hab. în drept
Avornic Gheorghe



CHIȘINĂU 2022

CAPITOLUL 1.

DISPOZIȚII GENERALE

Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organ consultativ al Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere” (în continuare – USPEE „C. Stere”), în domeniul asigurării calității procesului educațional, instituit în temeiul Hotărârii Senatului din 28.08.2009. CEAC are un rol integrator, de monitorizare, de evaluare și de implementare a managementului calității la nivelul Universității de Studii Politice și Economice Europene „C. Stere”.

Viziune CEAC: Implementarea sistemului de management al calității în USPEE „C. Stere” va contribui la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților academice din Universitate.

Misiunea CEAC constă în documentarea, elaborarea conceptuală, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem funcțional de management al calității în USPEE „C. Stere”, în deplină concordanță cu cerințele învățământului superior din Republica Moldova și ale celui european.

Obiectivele strategice privind asigurarea și evaluarea calității:

- Integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale și internaționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior.
- Dezvoltarea și perfecționarea sistemului de management al calității la toate nivelurile și structurile USPEE „C. Stere” în vederea creșterii eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activităților didactice și științifice, individuale și colective.
- Reexaminarea și îmbunătățirea sistemului de evaluare a activității individuale, pe criterii cât mai obiective, astfel încât gradul de satisfacție personală să fie în acord cu efortul depus în interesul instituției.
- Asigurarea unui grad ridicat de conștientizare a responsabilității pentru serviciile pe care Universitatea le prestează comunității.
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor instructiv-educative și de cercetare științifică.

Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) activează în baza următoarelor documente de referință externe și interne:

- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Standarde și linii directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
- Metodologia de evaluare externă a calității;
- Planul strategic instituțional al USPEE „C. Stere”.

CAPITOLUL 2.

ORGANIZAREA CEAC

❖ **Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** se subordonează Senatului USPEE „C. Stere”.

❖ **CEAC** al USPEE „C. Stere” are următoarea componență:

Membri din oficiu: Președinte - Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor;
Vice-președinte / Secretar.

Membrialeși: Câte un reprezentant al fiecărei facultăți;
Reprezentanți ai Senatului Studențesc;
Reprezentanți ai angajatorilor, propuși de Facultățile USPÉE (prin rotație).

- ❖ Mandatul membrilor CEAC este pe 4 ani și poate fi reînnoită cu votul membrilor Senatului USPÉE „C. Stere”.

CAPITOLUL 3.

COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI CEAC

Competențele Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt axate pe trei domenii de activitate: monitorizareacalității, dezvoltarea curricularăși evaluarea.

I. Monitorizarea calității:

- Organizarea sistemului de management al calității;
- Elaborarea indicatorilor și metodologiei de asigurare și evaluare a calității;
- Monitorizareaprosesului de asigurare a calității;
- Monitorizarea activității catedrelor în procesul de asigurare a calității;
- Elaborarea regulamentelor interne la nivel de universitate, facultate și catedră, centrul de formare continuă.
- Coordonareaprosesului de elaborare a programelor de studii/programelor de formare profesională continuă;
- Coordonarea elaborării și aplicării suportului curricular.

II. Dezvoltarea curriculară:

- Monitorizareaelaborării planurilor de învățământ;
- Coordonarea procesul de elaborare a pachetului curricular, ciclul I-Licența și ciclul II-Master, Formare profesională continuă;
- Monitorizarea elaborării suporturilor de curs la disciplinele predate;

III. Evaluarea:

- Evaluarea documentelor normativ-reglatorii ale procesului de învățământ (planuri, curriculum, teste, suporturi de curs, materiale metodico-didactice);
- Determinarea criteriilor și indicatorilor de evaluare;
- Acordarea suportului metodic în elaborarea instrumentelor de evaluare;
- Monitorizarea angajării cadrelor didactice/formatorilor în temeiul principiului meritocrației;
- Avizează procesele-verbale eliberate de catedre, privind înaintarea cadrelor didactice la obținerea titlurilor didactice de lector universitar, conferențiaruniversitar și profesor universitar.

Atribuțiile Președintelui CEAC:

- asigură conducerea și coordonareaCEAC;
- proiectează activitateaCEAC ;
- asigură armonizarea politicii calității cu politica generală aUniversității;
- este responsabil de buna funcționare aCEAC;
- intermediază relațiile CEAC cu Senatul USPÉE„C. Stere”.

Atribuțiile Vicepreședintelui / SecretaruluiCEAC:

- colaborează cu Președintele CEAC în exercitarea funcțiilor acestuia;
- asigură informarea membrilor CEAC despre tematica ședințelor de lucru;
- soluționează problemele operative ce intervin în activitatea CEAC;
- asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC;
- preia atribuțiile Președintelui CEAC în lipsa acestuia;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor CEAC;
- documentează și alte activități pe care i le stabilește președintele CEAC cu privire la buna funcționare a acestora.

Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele responsabilități:

- întocmește anual raportul de activitate și prezintă Senatului USPEE „C. Stere” informația despre implementarea/actualizarea/ dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- reprezintă universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;
- reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studii/programelor de formare profesională continuă;
- este responsabil de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate.

CAPITOLUL 4. FUNCȚIONAREA CEAC

- Lista membrilor CEAC este aprobată de către Senatul USPEE „C. Stere”.
- CEAC se convoacă în ședințe ordinare o dată în 2 luni pe parcursul anului de studiu.
- Președintele CEAC poate convoca CEAC în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.
- Ședințele sunt conduse de către președintele CEAC, iar în absență de vice-președinte, sau coordonator desemnat.
- Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere și argumentate.
- CEAC ia decizii în chestiuni ce țin de competența lui și stabilește persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.
- Hotărârile CEAC sunt adoptate prin vot deschis cu majoritate simplă în prezența a cel puțin 2/3 din membri.
- Secretarul CEAC întocmește procesele-verbale. Procesele-verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința și de către persoana care l-a întocmit. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în procesele-verbale ale CEAC.
- Data și tematica ședinței se anunță prin e-mail membrilor CEAC cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.
- Membrii CEAC informează conducerea subdiviziunilor USPEE „C. Stere” pe care le reprezintă și aplică deciziile CEAC în cadrul acestora.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul USPEE „C. Stere”.